

菏泽鲁西新区数字政府建设项目

(A 包)

项目编号：SDGP371791000202402000075

招标文件



采 购 人：菏泽鲁西新区办公室

采购代理机构：山东鼎润项目管理有限公司

日 期：二〇二四年十月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知前附表	5
第三章	投标人须知	8
第四章	服务需求	25
第五章	评标方法和标准	52
第六章	投标文件格式	63
第七章	政府采购合同格式	86

第一章 招标公告

项目概况：

菏泽鲁西新区数字政府建设项目的潜在投标人应在中国山东政府采购网、赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com>自行下载招标文件，并于 2024 年 11 月 1 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371791000202402000075；

项目名称：菏泽鲁西新区数字政府建设项目；

预算金额：A 包：3347100.00 元；B 包：3706100.00 元；

最高限价：A 包：3347100.00 元；B 包：3706100.00 元；

采购需求：菏泽鲁西新区数字政府建设项目，共分为 2 个标包。A 包主要采购内容为一体化大数据平台、智慧社区、电子证照升级；B 包主要采购内容为爱山东、山东通、云资源安全产品与信创资源（资源目录价）、网络安全等级保护测评服务；具体服务需求详见招标文件；

合同履行期限：交付期（A 包：60 日历天；B 包：90 日历天）；运维服务期详见招标文件；

本项目是否接受联合体投标：不接受。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购；本次采购执行财库〔2022〕19 号、鲁财采〔2022〕12 号、财库〔2020〕46 号、执行工信部联企业〔2011〕300 号、财库〔2014〕68 号、财库〔2017〕141 号等有关文件规定。

3. 本项目的特定资格要求：在中华人民共和国境内注册，具备有效的营业执照。

4. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参加本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2024 年 10 月 12 日 08 时 30 分至 2024 年 10 月 17 日 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）。

地点：赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 自行下载；

方式：①潜在供应商须在中国山东政府采购网注册账号，未在中国山东政府采购网上注册的供应商不具备参与本项目的资格；

②供应商须在以上获取招标文件规定的时间内登录赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 系统内下载招标文件。未注册的等注册账号、绑定 CA 锁后进入系统内下载（逾期未下载造成本项目采购活动无法参加的后果自负）。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 11 月 1 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com>。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

①本项目为电子招投标，投标文件在赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 虚拟开标大厅开启，请投标人自备电脑、CA 在线参与开标解密。《操作手册》在赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com/>“下载中心”栏目进行下载。投标人在使用电子平台时，如有任何疑问，请拨打技术电话 1589868 3755、15552513997。加解密投标文件时均只能使用同一把企业 CA 证书进行，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。CA 办理有一定周期，详见菏泽市公共资源交易网相关通知（<http://ggzy.heze.gov.cn/bszn/010001/20200617/9908148d-f992-44b4-b846-fec195c90f52.html>）。

②本次公告同时在中国山东政府采购网、菏泽市公共资源（国有产权）交易中心、赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 上发布。

③关于本项目的变更、修改、澄清及对项目的暂停、延期、终止等情况均在发布公告的媒介发布，一经网上发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出时间），不再予以书面回复通知。投标人自行查阅网站信息，或于开标时间前向招标代理机构电话询问确认，未按要求查阅或询问确认者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：菏泽鲁西新区办公室

地 址：菏泽鲁西新区广州路 296 号

联系方式：0530-5329991

2. 采购代理机构信息

名 称：山东鼎润项目管理有限公司

地 址：菏泽市济南路 666 号新世纪科技城 69 栋

联系方式：0530-5351699

3. 项目联系方式

项目联系人：李晓

电 话：18354009009

第二章 投标人须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：菏泽鲁西新区办公室 地 址：菏泽鲁西新区广州路 296 号 联系人：温主任 电 话：0530-5329991
1.2	采购代理机构：山东鼎润项目管理有限公司 地 址：菏泽市济南路 666 号新世纪科技城 69 栋 联系人：李晓 电 话：18354009009
1.3.4	合格投标人的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购执行财库〔2022〕19 号、鲁财采〔2022〕12 号、财库〔2020〕46 号、执行工信部联企业〔2011〕300 号、财库〔2014〕68 号、财库〔2017〕141 号等有关文件规定。 3. 本项目的特定资格要求：在中华人民共和国境内注册，具备有效的营业执照。 4. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参加本次采购活动。 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：否。 中小企业所属行业为“软件和信息技术服务业”。 若为中小企业，供应商应填写《中小企业声明函》并对真实性负责。
1.4	是否允许联合体投标：否

2.2	A包最高限价：3347100.00元。 投标人的投标报价不得超出最高限价，否则视为无效投标。
5.4	现场踏勘：自行踏勘； 是否答疑会：否。
10.5	本项目是否采用电子投标：是
11.1	报价要求：人民币含税报价
13.1	投标有效期：90日历天
14.1	需自行上传的文件：投标文件分包制作，加密电子投标文件1份，在提交投标文件截止时间前上传至赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区） http://hz.fzbidding.com 。 注：中标人在签订合同前须提供纸质版投标文件一式四份。
16.1	投标截止时间：2024年11月1日09时30分
18.1	开标时间：2024年11月1日09时30分 开标地点：赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区） http://hz.fzbidding.com
24.2	评标方法：综合评分法
28	推荐中标候选人数量：3名/包 招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：否
32	履约保证金：不要求。
39	招标文件解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致构成文件组成内容的，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知前附表、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。本招标文件的最终解释权归采购人，当对一个问题有多种解释时以采购人的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

适用于本投标人须知的额外增加的变动：		
1	供 应 商 须 在 项 目 开 标 前 ， 进 入 荷 泽 市 政 采 信 用 管 理 系 统（https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/），完成账号注册（已有账号的无需重复注册），登录系统截取当前的信用星级和分数，作为供应商信用情况的参考。在项目评标结束后，供应商需登录菏泽政采信用管理系统，对本次项目的各阶段参与主体完成信用评价并于系统内提交评价结果”。信用系统具体操作步骤详见【 荷 泽 市 政 采 信 用 管 理 系 统 】 用 户 操 作 手 册（https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/）。政策咨询(0530) 561 3997。技术咨询董工 15053027821 技术咨询陈工 18253063200。	
合同条款		
1	付款途径：采购人支付	
2	付款方式：签订合同、资金到位后付款合同总价款的 30%；完成交付并验收合格后付款至结算总价款的 80%，运维服务期满一年无质量问题付款至结算总价款的 90%，运维服务期满两年无质量问题付款至结算总价款的 95%，运维服务期满付款至结算总价款的 100%。	
3	服务期限	A 包交付期：60 日历天。 A 包运维服务期：三年。
4	服务地点：采购人指定地点	
5	争议的解决：合同另行约定	

第三章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指采购代理机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 符合招标公告中申请人的资格要求。

1.3.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.3 符合投标人须知前附表中规定的其他要求。

1.3.4 是否为专门面向中小企业采购：详见投标人须知前附表。

1.4 是否允许联合体投标：详见投标人须知前附表。

1.5 中标人：是指向采购人提供服务及伴随货物的法人、其他组织或者自然人。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知前附表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，**其投标将被认定为投标无效。**

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件是用以阐明所需货物及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件分为七章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 服务需求

第五章 评标方法和标准

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购合同格式

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为投标无效，该风险由投标人承担。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知前附表。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将在招标公告发布的同一媒介以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人自行查阅网站信息，或于开标前向招标代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

6.3 投标人认为招标文件有疑问或不合理要求等需要澄清的，可在规定的时间内以书面方式一次性全部提出。同时将盖章扫描件发送至 sddr7779@163.com 并电话通知到采购人或代理机构。如在规定时间内，投标人对招标文件中的各项条款未提出异议，即可认为同意和接受招标文件。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人或采购代理机构将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 编制要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其投标将会被拒绝。

8.2 投标人对多个分包进行投标的，应以分包为单位编制投标文件，每一包投标文件均需满足本招标文件对投标文件的签署、盖章要求。

8.3 封面设置

投标文件封面设置包括：“投标文件”、项目名称、项目编号、投标人名称、包号。

8.4 投标人应按招标文件的要求及格式编写其投标文件。

8.5 投标人应编制投标文件目录、内容，标注连续页码。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投招标文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应某一部分内容，其投标可能会被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。

9.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 投标文件及供应商和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

10.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章。

10.3 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子投标，在线递交电子投标文件前，投标人应当使用 CA 证书为投标文件加密，加密时所有投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解

密失败的责任由投标人自行承担。投标人须在投标文件递交截止时间前，递交电子投标文件。投标截止时间前未完成上传的，将被电子交易平台系统拒收。

如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传系统的电子投标文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用投标文件制作软件重新制作并生成完整的电子投标文件，重新上传系统。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。在投标文件递交截止时间后，不能修改或撤回投标文件。

投标截止时间后，投标人自备电脑按照程序使用 CA 证书对投标文件进行解密。

若投标人 CA 证书即将到期或已过期，请确保在开标时 CA 证书在有效期内，投标人 CA 证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件。

因投标人以下原因，投标将被拒绝：

- 1) 投标截止时间前，投标人未成功上传投标文件的；
- 2) 对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩不当操作等原因导致无法解密的；
- 3) 开标时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者投标人实名认证证书在续期后未在开标前重新制作和上传电子投标文件，导致无法解密的。
- 4) 投标截止时间后，投标人在规定时长内未能成功解密的。

10.6 投标人提交的投标文件应包含以下各个部分，具体组成内容详见第六章投标文件格式。

10.6.1 开标一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 法人或者其他组织的营业执照证明文件

10.6.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

10.6.2.3 依法缴纳社会保障资金和税收缴纳记录

10.6.2.4 信用查询记录

10.6.2.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

10.6.2.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

投标人须对资格证明文件的真实性、有效性、完整性负责。资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将被视为无效投标文件。

10.6.3 商务部分

10.6.3.1 投标函

10.6.3.2 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

10.6.3.3 分项报价表

10.6.3.4 服务明细表

10.6.3.5 类似项目一览表

10.6.3.6 中小企业或其他证明材料

10.6.4 技术部分

10.6.4.1 服务方案

10.6.5 其他资料

本次招标不允许投标人全部复制粘贴招标文件的技术要求作为其投标文件的响应情况。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，应包括人工、材料、设备、企业管理费、利润、规费、税金、质检（自检）、措施项目费、其他项目费、保险费、招标代理费、专利技术和特殊工艺、维护、缺陷修复、政策性文件规定费用及为完成本项目包含的所有责任、义务和风险等各项费用。投标人应充分考虑各项费用和服务期间物价上涨等以及合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险。报价要求详见投标人须知前附表。

11.2 投标人应在分项报价表上标明分项服务及相关货物的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。开标一览表与分项报价表不一致的，应按照法律法规有关规定确定最终报价及分项报价。任何非澄清范围内的包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

11.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

12. 投标保证金

12.1 根据鲁财采【2019】40号的规定，本项目不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。

12.2 投标人在投标过程及中标后如有违反法律法规的情形，采购人或采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

13. 投标有效期

13.1 投标应在投标人须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按投标人须知前附表中的规定，准备和递交1份加密电子投标文件，应于投标截止时间前上传至赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com>。

14.2 电子投标文件封面应由投标人加盖单位电子公章，投标文件指定位置应由投标人法

定代表人签章、加盖单位电子公章。

14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的递交

本项目实行电子投标，投标人无须提交纸质投标文件。投标人应按照本项目招标文件的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com>进行投标的过程中遇到涉及使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话：15898683755、15552513997。

16. 递交投标文件的截止时间

16.1 投标人应在投标截止时间前，将投标文件按照招标文件要求的方式递交。投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须在投标截止时间前在电子交易系统中进行撤回。

17.3 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传电子交易系统的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当先撤回原文件，重新制作生成新的电子投标文件，并在投标截止时间前重新上传。

17.4 在投标截止时间之后，投标人无法对其投标文件做任何修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表规定的开标时间和地点组织开标并邀请（法定代表人或其委托代理人）准时在线参加，开标过程在赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 虚拟开标大厅上进行。投标人不足 3 家的，不得开标。

18.2 开标时，工作人员在赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 系统中公布投标人后，投标人在规定时间内自行解密，全部投标人解密完成或解密截止时间后，系统予以公示，投标人进行签章确认。未能成功解密或未进行解密的投标文件无法开启投标报价。

18.3 系统将对开标过程进行记录，并存档备查。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标时提出询问或者回避申请。

19. 资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构应在资格审查时查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的将被认定无效投标。

19.2.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况存档备查。投标人信用记录情况以采

购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

20. 组建评标委员会

20.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 5 人及以上单数组成。

20.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

20.3 评标委员会的职责：

- （1）审查投标文件是否符合招标文件要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- （4）推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- （5）向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

20.4 评标委员会的义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- （3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- （4）参与评标报告的起草；
- （5）配合财政部门的投诉处理工作；
- （6）配合招标人答复与会投标人提出的质疑。

21. 投标文件符合性审查与澄清

21.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

21.2 投标文件的澄清

21.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

21.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行修正。修正后的报价按照第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.4 投标人为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供符合要求的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第五章评标方法和标准。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人应提供符合要求的产品认证证书，否则其投标将被认定为投标无效。

22. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

23. 投标无效

23.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容。

23.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- （1）投标文件未经法定代表人签署且未提供有效的授权委托书的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）不符合招标文件中任一条实质性要求的；
- （4）投标文件内容不全或不按照招标文件规定报价、没有分项报价或明细报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- （5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，但该投标人未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- （6）报价超过项目预算或最高限价的；
- （7）投标有效期不满足招标文件要求的；
- （8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （9）以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的；
- （10）联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- （11）与他人串通投标，或者与采购人或采购代理机构串通投标的；
- （12）法律法规和招标文件规定的其他情形。

24. 比较和评价

24.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

24.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。详细评标标准见招标文件第五章。

25. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

26. 保密要求

26.1 评标将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

27. 中标候选人的确定原则及标准

除 29 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第五章。

28. 推荐中标候选人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

29. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30. 中标通知书

30.1 在法定期限内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构按照规定发布中标公告，应同时公告投标人未中标的原因，在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金

32.1 中标人应按照投标人须知前附表规定向采购人缴纳履约保证金。

32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

32.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围：是。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34. 预付款

34.1 采购人预付款详见付款方式。

34.2 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

35.2 纪律要求

35.2.1 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.2.2 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

35.2.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评标因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评标意见无效，并不得获取评审专家劳务报酬和报销异地评审差旅费。

35.2.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

36. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。

38. 项目其他相关费用

38.1 中标服务费：按照中标金额的 1.25%计取，由中标人在领取中标通知书前支付。

38.2 菏泽市公共资源（国有产权）电子平台交易使用费：交易平台使用费以中标金额为基数，按以下比例分段累进计费。由中标人在领取中标通知书前支付。

收 费 标 准	
300 万元以下（含 300 万元）	0.17%
300 万元-500 万元（含 500 万元）	0.16%

38.3 电子交易系统服务费：详见赢标电子交易系统首页通知公告“赢标电子招投标平台交易系统收费通知”。

38.4 投标人须将以上费用综合考虑计入投标报价。

39. 招标文件解释权

见投标人须知前附表。

第四章 服务需求

A包:

一、项目背景

菏泽鲁西新区响应国家政策号召，践行山东省“数字强省”发展路线，推进鲁西新区新型“智慧城市”建设，于2023年3月31日出台《菏泽市数字政府建设实施方案》，充分发挥数字政府在数字强市建设中的引领驱动作用，同时下发《2023年数字政府建设工作任务交办单》，要求各区县全面提升政府治理体系和治理能力现代化水平，贯彻落实大数据发展战略，以建设一体化数据平台为抓手，重点围绕优化民生服务痛点、难点、热点问题，推动政务资源互通共享。全面升级智慧社区数字基础设施，集约建设便民惠民智慧服务圈，打造线上线下相融合的社区治理与服务的新形态。以智慧化驱动引领鲁西新区智慧城市建设创新发展、绿色发展、高质量发展。

二、建设内容

1. 一体化大数据平台

以建设一体化大数据平台为抓手，做好与省、菏泽市一体化大数据平台级联，加强各部门数据汇聚工作，不断推进数据资源目录规范化和数据汇聚治理，提升数据可用性以支撑各级各部门的数据应用需求；持续对接和沉淀省级返还数据，进一步完善基础库。数据共享方面，进一步健全公共数据共享协调机制，完善数据共享、运营服务、安全保障等方面的管理体制。发挥大数据在优政、兴业、惠民方面的基础支撑和创新驱动作用。主要包括：数据目录系统、数据填报系统、数据模型管理、数据治理服务建设。

2. 智慧社区平台

智慧社区建设围绕着与社区稳定有关的人、事、地、物、情、组织“六大要素”，以安全、民生为切入点，将与社区有关的自然资源、社会资源、信息资源优化分配、整合共享，实现社会工作多元化、社会服务网格化、社会管理信息化，打造社区管理新模式。主要包括：一网通用、一屏总览、一屏统揽、智慧社区工作台、应用程序等。

3. 电子证照技术服务

针对鲁西新区电子证照情况现状，基于菏泽市电子证照系统建设基础上，新增鲁西新区电子证照系统入口，对经开区、高新区原证照数据进行集中梳理，并运用到鲁西新区电子证照系统中。拓展鲁西新区电子证照种类和使用率。

三、建设目标

通过鲁西新区数字政府建设的整体要求，本次 A 包项目建设目标主要包括：

一是鲁西新区一体化大数据平台。为落实山东省人民政府《关于印发山东省数字政府建设实施方案的通知》关于提升一体化大数据平台支撑能力的要求：年底前，完成县（区）级节点建设，构建形成省、市、县（区）三级数据合理分布、协同共享、有序开放和融合应用的服务体系，为全社会开发利用公共数据提供一体化、智能化服务。需按照《山东省一体化大数据体系县级节点建设导则》指导，以及鲁西新区实际需求，建设鲁西新区一体化大数据平台。

二是智慧社区综合服务平台。智慧社区的目标是实现兴业、善政、利民，社区管理和运营业务的数字化、智能化既是提升居民生活幸福感的核心能力，也是全面落实国家和省政府相关政策、赋能数字社区发展的重要举措。需完成四个街道 20 个社区的基础型智慧社区建设以及鲁西新区智慧社区综合服务平台的建设。

三是电子证照技术服务。通过菏泽市电子证照系统，对原经开区、高新区在电子证照系统中的组织机构、权限、证照数据等进行梳理，新增鲁西新区电子证照使用权限，调整鲁西新区组织机构，进行证照适配、管理等，对电子证照数据进行技术+人工的方式进行治理。并为鲁西新区电子证照提供驻场运维服务，拓展、提高电子证照种类和使用率。

四、技术及服务要求

附 A 包预算表建设清单：

项目	编号	服务名称	二级功能	服务描述	招标内容及描述	单位	数量
一体化大数据平台	1	数据填报系统	首页	任务看板	可直接查看进行中和未完成的填报任务并查看填报详情 提供了常用的功能菜单，点击菜单按钮可直接进入相应的功能页面 根据日期显示未处理且即将逾期的任务列表，进行任务预警，提醒用户处理任务 显示待办、已办任务，任务跳转等功能	套	1
				任务快捷入口			
				任务监控			
				我的待办			
			需求管理	需求创建	提供数据填报需求的创建、提交等功能 提供需求在线审核、需求任务查看、需求任务下载功能		
				需求审核			
			数据模型管理	数据源管理	支持 DM（达梦）、KingBase（人大金仓）、MySql、PostgreSql、MongoDb、MinIO 等 10 余种数据库供连接数据源功能，支持关系型数据库、非关系型数据库以及对象数据库等数据库类型，并支持 MySql、PostgreSql、MongoDb、MinIO 等 10 余种数据库 主要为可视化建模、构建图表、仪表盘等功能提供所需的数据。在数据模型管理中，提供了拖拽式和自定义 SQL 模式创建数据模型，实现多表数据关联和数据整理，个性化 SQL 语句定制数据模型，支持行列级数据权限控制。提供数据表的字段类型及字典转换、字段别名与隐藏、计算表达式等功能		
				数据模型管理			
			任务管理	任务创建	任务创建、填报、任务管理等功能 任务发布、二次发布、发布管理、任务编辑、查看、终止、审核、删除、统计等功能		
				任务发布			
			模板管理	电子表格模板	支持电子表格模版的创建、编辑、复制、查看、删除等功能 支持在线表单模版的创建、编辑、复制、查看、删除等功能		
				在线表单模板			

2	资源管理系统	资源概览	按类型统计	按类型对数据资源进行统计分析，包括查看库表、文件、文件夹等资源发布数量，查看各个部门资源注册情况等	套	1
			按部门统计	按部门对数据资源进行统计分析，包括查看库表、文件、文件夹等资源发布数量，查看各个部门资源注册情况等		
		数据源管理	前置库管理	对数据源前置库进行管理 提供前置库、原始库、标准库、服务库的列表信息展示，并对已添加的数据源进行编辑、删除操作，对未添加的数据源提供新增操作		
			数据源管理	提供我的申请查询，以列表的方式展示资源申请信息。我的申请列表展示资源名称，目录名称，资源提供方，资源类型，申请时间等内容。可通过申请状态，资源名称筛选申请		
			文件服务器管理	对于提交的申请还未审核时，如果资源需求方发现申请信息有误，或者不需要申请的资源，资源需求方可以取消申请		
			元数据采集			
		资源注册	库表资源注册	对库表资源详细信息进行描述，主要内容包括，资源名称、来源系统、所要关联的数据目录、所属部门、数据更新周期、共享类型、开放类型、数据是否落地、资源描述、资源标签、所有使用的库表、库表信息描述、字段详情等		
			文件资源注册	对文件资源详细信息进行描述，主要内容包括文件资源名称、该资源所属系统、所关联的目录信息、所属部门、数据更新周期、共享类型、开放类型、文件描述、资源标签、文件信息等		
			文件夹资源注册	对文件夹资源详细信息进行描述，主要内容包括文件夹资源名称、该资源所属系统、所关联的目录信息、所属部门、数据更新周期、共享类型、开放类型、文件夹描述、资源标签、文件夹信息等		
		资源维护	编辑	展示已注册的资源信息，资源名称、所属目录、版本号、来源部门、资源类型、更新时间、资源状态等。并可对已注册资源进行编辑		
			变更	对已注册的资源信息进行变更		
			撤销	对已注册的资源信息进行撤销		
		资源审核	删除	对已注册的资源信息进行删除		
			资源发布	主要包括审核通过，审核驳回两个状态，所审核资源的详细信息的展示，及此条资		

3			审核	源的审核日志		
			资源撤销审核	主要包括审核通过，审核驳回两个状态，所审核资源的详细信息的展示，及此条资源的审核日志		
		资源发布	资源发布	资源注册，审核成功以后需要通过发布流程进行发布，并向目录系统推送此条资源信息，实现目录与资源的挂接		
	数据授权	资源申请	我的资源申请	我的申请提供提交的申请查询，以列表的方式展示资源申请信息。对于提交的申请还未审核时，资源需求方可以取消申请。对于审核通过的接口申请，资源需求方可查看授权 对授权即将到期的申请，会提醒申请方申请即将到期。资源申请方可以对授权即将到期的申请发起授权延期申请 资源使用方使用服务接口调用频次达到上限，可进行服务接口调用频次申请	套	1
			资源申请撤销			
			服务调用频次变更申请			
		申请审核	申请审核	给平台管理员或者资源提供方提供待审核和已处理的资源申请信息查询，以列表方式展示资源申请信息		
			授权管理	提供对已经授权的申请的管理功能，资源提供方可以查看已经授权的申请，也可收回某个资源申请的授权		
		申请查询	资源申请审核状态	平台管理方可以对所有资源需求方发起的申请进行查询 资源提供方可以对所有被申请的资源进行查询 平台管理方可以对所有已办结的资源申请进行查询。查询申请的资源，资源提供方，资源申请方等信息		
			资源被申请审核查询			
			已办结申请查询			
		预警管理	资源审核预警	资源申请提交后，审核方如果未在对定时间进行审核，则会收到预警信息		
		消息管理	消息通知管理	消息通知管理展示资源申请、资源审核过程中产生的消息。包括消息通知查看，将		

				资源撤销通知	消息标记已读和未读等功能 资源提供方对已过期或不满足使用要求的资源进行撤销下线时，需要给资源使用方发送资源撤销的通知		
			统计分析	资源申请情况分析	申请数据统计、各部门申请资源情况、被申请情况等分析 部门用户可查看自己的资源申请情况分析		
				资源申请分析			
	4	数据集成	数据概览	任务流程数据	对整体的数据任务情况及整体数据汇总情况提供直观的了解 展示实时数据，并统计分析各个任务的运行状态，方便用户运维管理，为用户提供数据支撑	套	1
				汇报任务数据			
			任务管理	任务管理	提供了任务的创建、删除、修改、任务节点迁移等基本功能 支持全量同步、增量同步、自定义 sql 同步等多各数据接入方式，同时提供了 cdc 实时数据采集能力 根据数据库进行批量数据表同步数据的能力，支持 mysql、oracle 等关系型数据库。支持自动建表		
				数据同步			
				整库同步			
	5	数据治理系统	数据标准	数据元	支持导入/导出、发布/下线、查看引用、版本管理等功能 用于对值域标准规范的管理，支持导入/导出、发布/下线、查看引用、版本管理等功能 用于对数据格式的管理，支持数据规则的新增、编辑、删除、在线测试等功能 提供标准规范（国家标准，行业标准）文档的管理，具体包含标准文档新增、编辑、删除、导入/导出以及版本管理等功能 用于对专业名词的管理，支持专业术语新增、编辑、删除、导入/导出、版本管理等功能	套	1
				数据字典			
				模型标准			
				标准文档			
				专业术语			
			元数据管理	元数据采集	支持从传统关系型数据库和大数据平台中采集全量元数据，包括过程中的数据实体（库、表、字段的描述）以及数据实体加工过程中的逻辑 提供了元数据管理平台的基本功能，包括元模型的增删改查、版本发布、元数据增		
				元数据管理			

				关联关系模块	删改查、版本管理、元数据变更管理、元数据分析应用等功能		
				元数据标签	关联关系模块提供手动验证、自动发现任务两种手段实现表关系的探查		
				交互查询	提供了管理元数据打标过程中所需标签的信息维护、分层分级，并且支持通过上传文件进行批量打标的功能		
				数据地图	可以快速查询目标库目标表的内容数据。另外提供格式化、导出结果集等功能		
			数据质量	质量总览	提供对元数据的全文检索功能，支持数据源名称、数据源类型、元数据名称等多维度的分层筛选		
				规则管理	展示了基础规则个数、业务规则个数、检测任务个数、检测数据量等指标，同时提供了质量规则分布、检测任务分布、质量检测结果趋势变化等统计信息		
				标准检测	系统内置了完整性、准确性、关联性、冗余性等质量维度和常用基础规则。用户创建质量检测任务过程中可直接使用系统内置规则，也可自定义维护基础规则和业务规则		
				质量检测	标准检测包括模型检测和字典检测，是系统内置的一种检测任务		
				质量分析	质量检测通过配置业务规则与数据源、数据表绑定，进行质检规则扫描。并提供质量检测报告、问题数据、未达标数据的查看等		
					可根据检测报告进行分析，生成可视化图表，支持导出 PDF 统计报告。支持根据检测报告生成时间生成不同维度柱状图		
			数据开发	数据开发	数据开发模块包括用户自定义编辑的 SQL 与自定义创建的 UDF 函数		
				流程编排	流程编排模块包括任务管理与任务实例子模块。用户可根据自身业务场景需要自定义数据传输处理流程，并展示出每个流程运行的任务实例结果以及当前实时状态		
				数据流模板	可通过该模块将配置的流程保存成 xml 文件，并可下载、上传。用于任务流程的跨平台使用		
6	数据服务	服务注册		注册代理服务	支持两种形式的代理服务，一种是 REST 服务，另一种是 Webservice 服务	套	1
				注册数据服务	注册数据服务支持两种方式，分别是向导模式和脚本模式		

			服务审核	注册审核	针对发布流程的服务，支持用户对服务的注册信息进行审核，检查服务的注册信息是否符合发布要求		
				撤销审核	撤销审核功能主要判断服务是否能直接撤销，如果有使用方正在使用中，服务进行撤销倒计时状态，给使用方一定的缓冲时间修改业务		
			服务发布	服务发布	具有发布权限的人员将已经审核通过的服务发布上线		
				服务撤销	因业务变更或其他原因导致服务无法继续对外提供时，发起撤销服务的流程		
			服务网关	安全控制功能	服务网关即为 API 网关，作为一种微服务架构下出现的软件服务是介于客户端和服务提供端的中间层，所有的外部请求在请求服务时都会先经过 API 网关这一层。不同于云安全的地方在于：解决不同客户端多次请求服务的复杂性问题、跨域问题、每个服务单独认证的复杂性问题、系统重构升级困难问题、服务的防火墙等导致的访问困难等问题。提供基于黑白名单的安全访问控制功能		
				调用鉴权功能	提供鉴定应用是否有权限访问后端服务功能，通过验证的调用请求才能够被继续处理，未通过身份鉴权的调用请求将被拒绝		
				协议转换功能	支持接入多种协议的服务，并统一以基于 REST 的 Web 服务形式对外提供服务		
				流量控制功能	提供对服务调用方的调用限制功能，采用记录缓存、前置过滤器等来按照预定的流量进行限制访问，防止恶意调用和系统压力超载		
				调用隔离功能	提供服务的在线调用隔离功能，采用服务隔离、服务降级技术实现故障服务的调用隔离，不影响正常服务的调用		
				服务调用路由功能	提供服务的自动路由管理功能。采用路由参数和服务类型对数据使用方的调用请求进行路由转发		
				调用审计功能	提供调用日志记录功能。以结构化数据形式将用户的调用日志存储起来，已备后续审计查询、统计分析		
	7	应用支撑	组织机构管理	组织机构管理	组织机构管理模块，为其他模块和子系统提供组织机构查询等基础服务，具体包含行政区划管理、组织视图管理、组织类型管理、组织机构管理、组织岗位等子模块	套	1

		系统	用户管理	用户管理	为其他模块和子系统提供用户查询等基础服务，具体包含注册用户审核、用户类型管理、用户账号解锁、用户信息管理、数字证书管理等子模块		
			权限管理	权限管理	权限管理模块对平台内用户的权限进行统一管理，即用户对平台内所有应用的使用权限等，具体包含角色信息管理、用户权限管理、多租户授权管理、级联权限管理、黑名单管理等子模块		
	8	数据运营系统	系统概述	系统概述	含一体化政务大数据平台的运行管理、运行监控和绩效考核，整合平台内部数据资源管理及服务等平台相关监控数据，持续跟踪各类数据资源应用场景应用效果，及时反馈各部门数据资源管理、服务及应用过程情况，提升数据资源供需对接服务能力	套	1
			运行监控	运行监控	运行监控系统，以保障一体化政务大数据平台的业务正常运行为宗旨，以监控一体化政务大数据平台的运行情况为手段，以处理一体化政务大数据平台的工单问题为行动，对一体化政务大数据平台从底层基础设施到上层业务进行整体的监控，确保一体化政务大数据平台的正常稳定运行。运行监控系统主要包含基础设施的监控、服务调用的监控、用户操作的审计、运维问题的处理等		
			运行管理	运行管理	主要包括平台的整体运行情况的分析、网站的运营管理以及业务的督办。通过系统运营，将门户应用内容进行个性化定制显示；通过统计分析，让用户实时了解系统中业务的运行情况，一目了然的了解整体的资源提供、资源申请审核等情况，辅助用户的决策；通过业务督办，对系统业务进行运营管理，保障业务时效性		
	9	区县服务门户	首页	首页	展示整个平台的资源整体概况，同时提供应用中心、工具中心、资源管理、申请等功能入口	套	1
			区县数据目录	区县数据目录	包含区县数据目录管理等功能		
			区县数据资源	区县数据资源	包含区县数据资源管理等功能		

				源			
			应用中 心	应用 中心	应用全生命周期管理，提供应用注册、编辑，并进行验收审核、发布或下线审核等环节统一定义和管理		
			工具中 心	工具 中心	包含数据开发、治理、查询等常用工具管理		
			统计分 析	统计 分析	数据资源、应用、平台运行等整体情况统计分析		
	10	数据 治理 服务 建设	数据梳 理与规 划	数据 梳理 与规 划	基于党建、政务、综治等各级各部门的业务场景，规划全区数据资源，开展数据资源调研摸底，梳理编制基层治理数据责任清单、数据需求清单、数据资源目录等。数据梳理与规划内容包括但不限于数据需求梳理服务、数据目录编制服务等	套	1
			数据采 集汇聚	数据 采集 汇聚	通过集成工具或者交换工具实现多源数据的采集汇聚，实现将分散在各业务系统，不同类型、不同来源的数据资源在一体化大数据平台进行整合，为数据深度共享应用创造条件。数据采集汇聚内容包括但不限于数据对接服务、部门前置库维护服务、数据初始化服务、数据更新服务、数据对账服务、数据汇聚异常处理服务等		
			数据质 量检测	数据 质量 检测	按照国家或者行业的数据元等质量检测标准，对数据进行质量检测及问题发现。数据质量是数据管理的重要内容，平台提供了一体化的数据质量检测能力，内容包括但不限于数据重复性质量检测、数据关联性质量检测、数据准确性质量检测、数据完整性质量检测、数据一致性质量检测和数据时效性质量检测等内容		
			数据清 洗	数据 清洗	针对质量检测的问题，对不符合要求或者无法进行修订的数据进行清洗。数据清洗服务最重要的目的是通过清洗操作将问题数据存储至问题库，将标准数据存储至原始库。数据清洗内容包括但不限于数据重复性清洗服务、数据关联性清洗服务、数据准确性清洗服务、数据完整性清洗服务、数据一致性清洗服务和数据时效性清洗服务等，覆盖每个检测出现问题的数据资源，形成数据清洗服务报告		
			数据比 对核验	数据 比对 核验	根据预定义的数据比对和校验规则，针对不同来源的数据进行比对校验，检测出数据记录的内容或者逻辑冲突。数据比对内容包括但不限于标准数据比对、数据项集		

					比对、基础数据比对、内容校验比对等内容，为后续数据使用提供依据		
			数据整合加工	数据整合加工	将来源不同标准的数据，按照统一标准或者格式进行标准化处理，实现记录和维度的深度整合。数据整合加工包括但不限于数据集成加工服务、数值平滑加工服务、数据变换加工服务、分拆合并加工服务等		
			数据接口开发	数据接口开发	基于各级各部门的数据需求和应用场景，进行数据服务需求分析，通过组织数据资源、编排数据接口开展数据开发，注册发布数据服务接口支撑业务应用。数据开发内容包括但不限于接口开发服务、接口代理服务、接口发布服务等		
			数据日常运维	数据日常运维	数据日常运维服务主要包括：数据更新的维护，数据问题反馈与整改；服务网关以及数据服务接口、数据交换任务的巡检和维护；基层治理主题库数据上行、下行通道的巡检和维护等。通过数据日常运维服务，实现对大量的数据资源的日常性维护更新		
	11	数据创新应用建设	数据创新应用建设	数据创新应用建设	应用的建设调研鲁西新区应用场景需求，梳理业务逻辑关系和所需数据资源，为鲁西新区工作人员提供具体的、细致的、标准的数据赋能模型集合，解决多种高频数据应用需求	套	1
	12	数据安全	数据安全分类	数据安全分类	通过对数据的分类分级，识别数据对组织的具体价值，确定以何种适当的策略，保护数据的完整性、保密性和可用性	套	1
			敏感数据识别	敏感数据识别	提供敏感数据识别功能，通过设置识别模板，创建和运行识别任务，扫描数据源中的字段名称、列注释和数据内容，根据识别规则对应的数据分级分类对敏感数据打标，形成敏感数据清单		
			敏感数据保护	敏感数据保护	提供数据静态脱敏、动态脱敏等功能		
			数据加密	数据加密	支持密钥管理、密钥对管理和加密服务等功能		

			数据安全管理制度	数据安全管理制度	针对每个数据分级，提供设置安全策略功能，可根据应用场景，元数据管理和数据服务将不同数据分级设置不同的安全策略		
项目	编号	服务名称	二级功能	服务描述	招标内容及描述	单位	数量
智慧社区	1	一网通用（大屏端）			汇聚全区智慧社区基础型、成长型、标杆型三种类型智慧社区建设指标中基础设施、社区服务、社区安全、社区治理、创新应用、保障措施、居民体验相关业务应用入口。	套	1
	2	一屏总览（大屏端）	概况总览	社区一屏总览（GIS地图）	建设概况包含：人口、房屋、物联网设备、组织、事件统计数据；可按照区级、街道级、社区级、小区级对数据和GIS图层进行切换；GIS地图自动轮询显示各个街道基本介绍、人口总数、房屋总数、时间数量、设施数量、组织数量；支持GIS图层点击下钻，并联动数据变化。	套	1
				人口（GIS地图菜单）	结合GIS技术，分级展示人口分布热力图，包含全区人口分布可视化热力分布图、街道人口分布可视化热力分布图、社区人口分布可视化热力分布图；可根据GIS图层变化展示各层级数据。	套	1
				房屋（GIS地图菜单）：	结合GIS技术，通过地图展示房屋分布情况以及房屋相关数据统计分析，包含、全区房屋分布情况上图、楼房海量点位聚合、楼房内房屋数量统计、楼房内自主房屋数量统计、楼房内出租房屋数量统计、楼房内空置房屋数量统计、楼房内人口数量统计、楼房内户籍人口数量统计、楼房内流动人口数量统计、楼房内党员数量统计、楼房内楼层房屋展示、楼房内关注人群占比分析、楼房内特殊人群占比分析	套	1
				事件（GIS地图菜单）：	GIS地图分布各事件，可查看事件信息，支持事件处理相关人员上图，可查看人员姓名、手机号等信息。	套	1

			设施 (GIS 地图 菜单):	针对智慧社区平台接入的各类物联网设备建立专题 GIS 图层组件, 包含视频监控设施 GIS 地图分布图层组件、智能充电设施 GIS 地图分布图层组件、智能便民服务设施 GIS 地图分布图层组件、出入管理 GIS 地图分布图层组件、周界防护 GIS 地图分布图层组件、消防隐患识别设备 GIS 地图分布图层组件、智慧烟感 GIS 地图分布图层组件; 针对密度高的区域数据进行点聚合。	套	1
			组织 (GIS 地图 菜单):	党组织和党员 GIS 地图展示, 包含党组织 GIS 地图分布情况图层组件、党员 GIS 地图分布情况图层组件、GIS 地图矢量地图底图切换、GIS 地图卫星影像底图切换、GIS 地图深色地图底图切换	套	1
		数据图 表	建设 情况 (图 表):	可按照区级、街道级、社区级、小区级对展示相应数据图表进行切换, 图表包含: 社区接入情况统计分析、接入社区所属街道情况统计分析、接入社区总情况统计分析、接入社区辖区内小区情况统计分析、接入各类型(标杆型、成长型、基础型)社区情况统计分析、接入社区各街道分布情况分析	套	1
			人口 情况 (图 表):	可按照区级、街道级、社区级、小区级对展示相应数据图表进行切换, 图表包含: 智慧社区人口信息分级分类统计	套	1
			房屋 信息 (图 表):	可按照区级、街道级、社区级、小区级对展示相应数据图表进行切换, 图表包含: 智慧社区房屋信息分级分类统计	套	1
			事件 情况 (图 表)	可按照区级、街道级、社区级、小区级对展示相应数据图表进行切换, 图表包含: 事件发生状况统计分析、事件处置情况统计分析、各街道特殊人群分布情况统计分析	套	1
			设施 情况 (图 表)	可按照区级、街道级、社区级、小区级对展示相应数据进行切换: 视频监控、智能充电等设备数量统计	套	1
			组织 情况 (图 表)	按照区级、街道级、社区级、小区级对展示相应数据进行切换, 图表包含: 生活服务类、购物类、餐饮类、租赁类服务统计	套	1

3			设备统计		社区安全各设备设施分布统计分析，包含周界防范设施分布、智能门禁分布、消防安全隐患识别分布、火灾识别设施分布、各街道设备和预警分布情况	套	1
	社区工作台（大屏端、PC端）	大数据局工作台（大屏端）			展示鲁西新区社区数量，接入平台数量及占比，已完成数量及占比，其中标杆型、成长型、基础型数量	套	1
					1、社区排名：按规定考核打分前三名，点击更多可查看所有社区的排名； 2、应用排名：按使用情况前三名、点击更多可查看所有应用的排名。	套	1
					各类物联设备在线数量、总量数据统计，显示事件数据统计分析：事件状态分析图表，含逾期事件统计及占比、事件上报趋势图表、事件来源分析图表、重复不满意件情况、热点事件情况、事件类型分析图表	套	1
					统计今日登录人数、统计今日访问次数、实时展示认证的人员、累计用户数量、今日注册人数、按照日期播放人员分布情况	套	1
					数据接入总量、今日接入数据量、通过曲线图的形式展示近 30 天数据走势。	套	1
		社区工作台（大屏端）			显示人、房、车、设备、组织总数	套	1
					应急事件数量统计并按照类别进行分类统计	套	1
					重大活动数量统计并按照进行状态分类统计	套	1
					社区运行得分情况，与昨日得分比较情况	套	1
					1、设备预警统计，点击统计可查看预警明细，可按照设备类别、小区、今日、昨日、本周、本月及自定义时间段查询，含有图像告警设备，展示抓拍图片及处理状态； 2、布控告警统计，点击统计可查看预警明细，可按照设备类别、小区、今日、昨日、本周、本月及自定义时间段查询，明细窗口区分人员布控和车辆布控，明细窗口针对预警明细展示抓拍图像，底库图像及人员信息。	套	1
					上报、处置、办结、逾期的汇总区分今日和累计数	套	1
					显示即将满 60 岁人员的信息，及将满天数	套	1
					展示待处理的居民认证数据，可进行审核	套	1

				1、事件上图，自动轮询各个事件。可在线调度； 2、GIS 自动播放上图的事件、故障； 3、可对事件、故障进行调度，可派发给网格员、物业。	套	1
				1、社区服务、社区党建等导航入口； 2、更多应用入口，点击后显示所有应用导航入口。	套	1
			运营中心（大屏端）	可按照区级、街道级、社区级、小区级四级联动，按照不同维度查看各类数据。	套	1
				1、用户今日新增、累计数量； 2、商户今日新增、累计数量； 3、GIS 交互，用户、商户维度 GIS 分布情况，可切换用户、商户维度按照时间自动播放分布变化情况。	套	1
				1、用户实时注册情况，用户头像、用户名称、所属社区； 2、今日访问数量统计； 3、累计访问数量统计	套	1
				电动自行车充电桩、手环、无人售货机、饮水机等便民设备	套	1
				各类型商户统计	套	1
				各类型商品统计，点击各类统计数显示明细，行政区划区分。	套	1
			基础设施	通过大数据统计管理全区的有线宽带网络的安装使用状况。	套	1
				通过大数据统计管理全区的移动通信网络的安装使用状况。	套	1
				通过大数据统计管理全区的广播电视的安装使用状况。	套	1
				通过的大数据底座能力加持，做到实时汇聚各级视频监控设施的数据信息及监测相关的运行状况，汇集至区级平台。	套	1
				通过的大数据底座能力加持，做到实时汇聚各级智能充电设施的数据信息及监测相关的运行状况，汇集至区级平台。	套	1
				人口管理:通过的大数据底座能力加持，做到实时汇聚各级平台人口数据信息至区级节点，按权限对人口信息进行维护。	套	1
				建筑管理:通过的大数据底座能力加持，做到实时汇聚各级平台建筑数据信息至区级节点，按权限对建筑信息进行维护。	套	1
				房屋管理:通过的大数据底座能力加持，做到实时汇聚各级平台房屋数据信息至区级	套	1

			节点，按权限对房屋信息进行维护。		
			车位管理:通过的大数据底座能力加持,做到实时汇聚各级平台车位数据信息至区级节点，按权限对车位信息进行维护。	套	1
			车辆管理:通过的大数据底座能力加持,做到实时汇聚各级平台车辆数据信息至区级节点，按权限对车辆信息进行维护。	套	1
			企业管理:通过的大数据底座能力加持,做到实时汇聚各级平台企业数据信息至区级节点，按权限对企业信息进行维护。	套	1
		社区服务	本级办理:按权限可对辖区内政务服务场所基本信息维护	套	1
			帮办代办:提供办理咨询预约查看、审核	套	1
			智慧手环: 维护智能手环申请信息，对小程序端用户填写的手环申请信息进行审核，审核通过后，可将手环与系统中对应人员进行绑定，并可通知领取信息发放到该用户小程序端	套	1
			日间照料中心申请: 对日间照料中心位置信息、床位信息、服务信息进行维护，并对申请信息查看、审核。	套	1
			智能便民服务设施: 快递柜、售卖机、饮水机上图	套	1
			社区周边商户: 统计展示社区周边商户信息，提供 15 分钟内近位置导航服务。	套	1
			线上缴费记录: 包含缴费人，费用类型，实缴金额，支付方式，支付时间，所属小区，状态等线上缴费记录信息的新建、查询、修改、删除、查看等编辑管理等功能。	套	1
			垃圾分类监测: 垃圾分类监测报警、垃圾分类监测设施。社区平台提供垃圾满溢检测，并提供线索上报和自动识别预警事件自动处理功能。	套	1
			电子巡检系统: 统计管理电子巡检记录信息	套	1
			设备动态监测: 统计管理设备异常报警、设施设备清单信息	套	1
		社区安全	警情发布: 包含公告标题，公告类型，发布时间，发布人，公告状态，可用状态等警情发布信息的新建、查询、修改、删除、查看等编辑管理等功能。	套	1
			居民上报: 居民上报警务信息各类数据进行增加、删除、修改、查询。	套	1

				社情共享：对社区警务政策、社区通知、公告等信息编辑、发布等。	套	1
				人员进出记录：通过智能设备记录进入小区的人员记录。	套	1
				车辆进出记录：包含各大门，或者消防通道所有出入口的进出记录的查看等编辑管理等功能。	套	1
				智能门禁：管理小区智能门禁设备。	套	1
				入侵监控报警：入侵监测报警相关记录，社区内封闭式小区通过红外监测、雷达监测、电子围栏、周界视频资源的智能化分析等周界防护设施，实现入侵监测报警。	套	1
				周界防护设施：周界防护设施监测报警相关记录。	套	1
				高空抛物报警：对高空抛物报警记录进行管理。	套	1
				高空抛物摄像头：高空抛物摄像头管理一览，社区内7层及以上住宅实现高空抛物监控报警，监控范围覆盖3层及以上所有窗户和洞口安装高空抛物摄像头。	套	1
				消防隐患报警：消防隐患报警记录，社区内所有小区实现消防通道占用、消防栓异常、防火门打开、电气设施异常等情况的自动化识别和上报。	套	1
				消防隐患识别设施：消防隐患识别设备管理一览，社区内所有小区实现电动车进电梯智能识别、自动报警。	套	1
				火灾自动报警记录，社区内住宅建筑公共区域实现火灾自动报警系统全覆盖。	套	1
				火灾识别设施管理一览。	套	1
			社区治理	社区党组织管理：推动社区党建工作管理服务信息化，管理和新建党组织结构并可以确定党组织书记、副书记等信息。	套	1
				社区党员管理：推动社区党员管理服务信息化，实现社区党员等信息统一采集入库。	套	1
				社区工作者管理：推动社区工作者管理服务信息化，实现社区工作者等信息统一采集入库。	套	1
				网络投票：发起投票可设置投票规则等数据进行增加、删除、修改、查询。可查看投票明细，根据投票票数排名。	套	1
				线上议事：发布和管理三会会议内容及党课学习。	套	1

				三务公开：用于记录各基层党组织开展的服务活动；同时，通过在职党员进社区功能加强党对社区工作的指导与帮助。党员群众结对帮扶、在职机关党员进社区、党代表活动等。	套	1
			保障措施	按权限维护管理智慧社区平台宣传普及信息材料，支持附件上传、文件导出下载等功能。	套	1
				按权限维护管理信息安全信息材料，支持附件上传、文件导出下载、全平台安全水印、敏感数据脱敏加密等功能。	套	1
			系统管理	全区已建设相关智慧社区现状一览，内容包含标杆型，成长型，基础型社区的建设数量、建设情况，建设社区总数、接入社区总数等相关内容。	套	1
				按权限维护管理平台行政区划，以树形结构分级展示，支持无限层级扩展，支持根据行政区划上下级关系自动汇聚基础数据。	套	1
				按权限维护管理智慧社区全平台管理员账户，支持账户角色授权及部门配置等功能。	套	1
				按权限维护管理总控平台角色，支持多维度角色授权，支持平台菜单权限分配、微信菜单权限分配、可视化大屏权限分配，支持按照部门、组织、用户进行分类授权。	套	1
				按权限维护管理总控平台部门信息，支持对部门进行分类分级管理，支持部门权限配置，部门关联用户配置等功能。	套	1
				物联感知接入对域名内网、IP 内网、域名外网、IP 外网等的的查询、添加、删除等编辑。	套	1
				GIS 支撑管理区级所有街道，所有智慧社区的 GIS 相关内容进行添加、删除、编辑等管理。	套	1
				示智慧社区平台管理用户操作日志记录，不允许修改和删除。	套	1
	4	物业服务工作台	物业工作台 (大屏端)	本小区智慧社区建设概况包含：人、房、车、设备数据统计	套	1
				1、查看本小区内相关的小区通知信息； 2、可发布通知，点击后可进行内容的编制，可选在发布灯杆显示屏，点击跳转至灯杆平台。	套	1
				查看实时的人员出入记录	套	1
				查看实时的车辆出入记录	套	1

5			展示物业评分, 指标: 事件的响应和办结、活跃度	套	1
			1、待处理、处理中、已处理事项的统计; 2、业主报事代办事项列表, 及新增感知的红点提示, 可进行事项处理(接收、办理等操作); 3、设备告警代办事项列表, 及新增感知的红点提示, 可进行事项处理(接收、办理等操作); 4、设备故障代办事项列表, 及新增感知的红点提示, 可进行事项处理(接收、办理等操作); 5、社区派发代办事项列表, 及新增感知的红点提示, 可进行事项处理(接收、办理等操作)。	套	1
			可查看接入平台中所有物业的排名情况, 当前登录物业放在第一位	套	1
			1、业主意见、物业缴费等导航入口; 2、更多应用入口, 点击后显示所有应用导航入口。	套	1
	平台基础能力 (P C 端)	基础信息管理	对人口信息维护管理。	套	1
			对房屋信息分级统计、维护管理。	套	1
			对建筑信息分级统计、维护管理。	套	1
			对车位信息分级统计、维护管理。	套	1
			车辆信息分级统计、维护管理。	套	1
			维护管理组织信息, 组织位置标注等功能	套	1
			支持网格基本信息维护管理、网格边界 GIS 地图绘制、网格中心点 GIS 地图标注、网格员基本信息维护、网格员关联网格配置、网格员敏感信息脱敏加密、网格员高级筛选等功能	套	1
			社区周边商户信息维护、周边商户信息脱敏加密、周边商户商品维护、周边商户优惠券维护	套	1
			手环、监控、道闸、门禁、烟感、电动自行车充电桩、电子围栏、便民生活服务设施等基本设备信息维护、位置标注。	套	1
		事件中心	汇聚综治事件、居民上报事件	套	1
			社区事件分类汇聚, 并通过该功能进行自动分派, 处置情况查看。	套	1
			对事件处理情况进行服务评价	套	1
			事件流转维护管理, 支持事件分类维护、事件默认处置部门维护、事件自动流转。	套	1

			数据安全中心	全平台操作日志记录，针对数据的新增、编辑、删除操作进行全流程记录，确保操作留痕，记录内容包括操作账户、主机 IP、操作内容等信息	套	1
				支持备份策略，支持全量与增量备份	套	1
			基础配置中心	维护管理智慧社区全平台管理员账户，支持账户角色授权及部门配置等功能	套	1
				维护管理平台菜单，支持页面及按钮权限级细粒度控制，支持动态调整菜单结构	套	1
				维护管理平台资源，资源包含页面、URL、按钮、分组等内容，支持多维度筛选功能包含资源编码、资源类型、接口类型、资源名称、资源地址、请求类型	套	1
				维护管理可视化大屏菜单入口，支持分类分组管理，支持自定义菜单图标，目录结构等功能	套	1
				维护管理平台微信小程序端菜单，支持分类分组管理，支持自定义菜单图标，动态配置目录结构等功能	套	1
				维护管理总控平台角色，支持多维度角色授权，支持平台菜单权限分配、微信菜单权限分配、可视化大屏权限分配，支持按照部门、组织、用户进行分类授权	套	1
				维护管理总控平台部门信息，支持对部门进行分类分级管理，支持部门权限配置，部门关联用户配置等功能	套	1
				维护管理平台行政区划，以树形结构分级展示，支持无限层级扩展，支持根据行政区划上下级关系自动汇聚基础数据	套	1
				维护管理平台数据字典，支持配置数据字典层级关系，支撑平台标准化数据录入和查询等功能	套	1
			服务授权管理	维护管理智慧社区平台后段微服务，配置管理各微服务之间的授权关系，支持自定义微服务访问密码路径等信息	套	1
			接口中心	支持常见的接口服务有 webservice、API 等多种接口类型，满足平台的接口服务采集需求	套	1
	6	游客/居民应用	用户导航	1、基于自动推荐、千人千面、语音交互等最新技术，打加持造全区统一的移动端微信小程序应用，打造面向居民的应用服务场景； 2、提供服务导航、快捷操作引导、常用服务自动排序和居民钉住前两位服务排序	套	1

小程序 (移动端)		等。		
	物业服务	支持缴纳物业费，支持线上支付功能	套	1
		物业报修:提交报修信息，包括报修内容简介、联系人、联系电话，支持上传图片，提交后由物业接收进行处理	套	1
		报修详情:展示报修单详细内容，第三方服务机构维修单展示接单师傅信息，支持通过电话或线上聊天室联络师傅	套	1
		居民申请登记、上报、更新个人所属房产、车辆、户内人员信息，可切换房产、资产信息	套	1
	便民服务	对接生活缴费平台支持缴纳电费、水费、燃气费、固化费、宽带费、有线电视、供暖费	套	1
		展示商户列表信息，包括商户名称、商户位置、当前距离，可点击导航到店或线上联络商户进行预约	套	1
		通过地图展示绑定的设备当前位置信息，以及设备监控心率、睡眠等指标信息，并记录人员在社区的行动轨迹，并对两天未外出的老人触发事件信息至事件中心。	套	1
		展示设备产生的告警列表记录信息	套	1
	社区服务	展示社区内政务服务、场所列表信息，可点击导航到该场所，支持线上拨打电话咨询	套	1
		对接爱山东，方便居民进行办事。包括对接公积金查询等业务线上办理、对医保查询等业务线上办理、对社保查询等业务线上办理。	套	1
		展示社区内养老服务中心的列表信息，可点击导航到该场所，支持线上拨打电话咨询	套	1
		对于所住社区的环境等有意见随时拍照上传反馈至社区服务人员进行及时处理。	套	1
	社区治理	展示社区发布的党务、居务、财务公开列表信息，支持点击查看详细信息	套	1
		共建共治网上办： 平台提供社区内主题活动和平台使用调查、选民登记、注册、备案功能；填写报名信息，通过平台审核成为选民/志愿者，填写信息包含姓名、性别、手机号、身份	套	1

			证号、文化程度、住址等信息		
			社区/小区求助及活动征集： 1、展示小区发布的投票活动列表，展示活动封面、活动名称、开始时间、结束时间等信息； 2、展示投票活动详细信息，包括评选对象总数、累计投票数量、活动访问量、投票对象列表，可点击投票按钮进行投票。 3、展示投票排行榜信息，展示评选对象得票数量	套	1
			活动风采： 平台审核或通过管理员发布的志愿者活动列表信息，点击可查看详细内容，展示志愿者活动宣传材料信息，包含活动标题、活动详细内容，为政府宣传推广提供素材，并可置顶至社区广场，并为参与活动的志愿者、党员、居民提供积分记录。	套	1
			网上议事： 展示社区举办的网上议事厅清单及详情议题简介等信息展示议事厅详细信息，包含议事标题、简介、评论列表信息，支持发布评论信息。	套	1
			物业服务评价： 根据政策和社区特色，自定义评价项，对物业和业委会的评价项进行打分评价，并对评价记录归档。	套	1
			投诉意见： 提交投诉意见，包括意见内容简介、联系人、联系电话，支持上传图片，提交后由物业接收进行处理	套	1
			社区投票： 1、展示小区发布的投票活动列表，展示活动封面、活动名称、开始时间、结束时间等信息； 2、展示投票活动详细信息，包括评选对象总数、累计投票数量、活动访问量、投票对象列表，可点击投票按钮进行投票。 3、展示投票排行榜信息，展示评选对象得票数量	套	1
			问卷调查： 展示平台发布的调查问卷列表，展示问卷名称、展示调查问卷详细信息，填报问卷	套	1

	7			项目，进行打分提交等信息		
			我的	居民个人报修及报修流转情况。	套	1
				居民可查看个人所属房产、车辆、户籍信息，可切换房产，查看相关社区/小区相关的数据服务。	套	1
				居民个人上报事件及事件处理流转情况； 上报活动和活动记录及流转信息。	套	1
				居民个人为商家或有维修资质证明提供申请入住	套	1
				居民为党员时，可以进行党员报到参与社区活动及志愿活动。	套	1
				可便捷设置地理位置等权限授权设置。	套	1
				若该用户有多种角色可进行身份的切换。	套	1
				可开启订阅消息，便于消息通知。	套	1
				居民个人异常反馈及异常反馈流转情况。	套	1
				可查看用户头像等信息。	套	1
	8	商家服务小程序（移动端）	首页	对小区惠民政策、社区通知、公告等信息编辑、发布等。	套	1
				发布和查看小区活动	套	1
				发布和查看小区投票，投票总票数、截止时间等信息。	套	1
				受理业主报修信息，录入维修信息，对维修信息进行统计	套	1
				查看业主提出的建议、意见、评价进行查案、维护、处理。	套	1
				财务信息、服务信息发布、维护	套	1
				巡检计划、巡检人员、线路、巡检记录等相关管理	套	1
			我的	（1）授权设置 可便捷设置地理位置等权限授权设置。 （2）异常反馈 异常反馈及异常反馈流转情况。 （3）角色切换 若该用户有多种角色可进行身份的切换。	套	1
				店铺二维码、优惠券二维码等解析管理功能	套	1
				手机实时查看编辑店铺的名称，店铺位置等相关信息。	套	1
		商家服务小程序（移动端）	店铺管理	手机实时查看编辑店铺商品的分类名称，分类信息等相关信息。	套	1
				手机实时查看编辑店铺商品的名称，规格，数量等相关信息。	套	1

		移动端)		手机实时查看编辑设置店铺服务时间，预约管理相关信息。	套	1
				手机实时查看编辑店铺营销活动优惠券相关信息。	套	1
				手机实时查看编辑核销店铺优惠券使用后历史记录状况。	套	1
			我的	(1) 授权设置 可便捷设置地理位置等权限授权设置。 (2) 异常反馈 异常反馈及异常反馈流转情况。 (3) 角色切换 若该用户有多种角色可进行身份的切换。	套	1
	9	质保服务	质保服务	三年质保，期间出现任何技术问题与平台问题，由运维人员负责解决维护，如需到场处理，提前一天联系运维人员。并在平台使用期间，运维人员随时提供现场、驻场服务。	套	1
	10	第三方平台对接	第三方平台对接	可完成与鲁西新区一体化大数据、菏泽市一网统揽（获取居委会落点图层；获取政务服务一张图信息；获取天气-预警信息；获取天气-实况降水；获取综治网格信息）、山东移动省视频 AI 平台（视频直播流、事件告警）数据对接。	套	1
	11	设备管理侧平台对接	设备管理侧平台对接	可对 20 个社区中具有设备管理层平台对接：涉及视频监控、人脸识别、电梯车阻、车辆识别、消防占道、消防栓、高空抛物、垃圾分类、无线火灾报警、周界防护、智能门禁、车辆道闸、智能便民设施（无人售货机、饮水机等）、智能充电（电动自行车充电桩）、养老手环等设备相关的视频管理平台、物联管理平台等。包括主流视频平台：海康监控平台、大华 ICC、海纳云视频平台、电信视频平台、移动视频 AI 平台。主流物联平台：海康平台、海纳云物联平台。	套	1
项目	编号	服务名称		招标内容及描述	单位	数量
电子证照技术服务	1	组织架构建设		区划架构梳理：梳理调整鲁西新区需要新增的区划架构，包含区直、乡镇街道二级	套	1
				组织机构梳理：梳理调整鲁西新区需要新增的组织机构，包含区直、乡镇街道二级	套	1
				权限配置：梳理调整鲁西新区需要新增的帐号权限，包含区直、乡镇街道二级，对	套	1

			梳理完成的账号进行新建，并梳理鲁西新区各部门办理人员权限划分。		
2	原证照梳理	原证照梳理：梳理原经济开发区和高新区原有证照，对梳理好的证照进行数据治理，主要针对证照系统的证照索引数据和证照物理数据，按照各类证照的国标工程规范及共享服务要求可分别对数据的完整性、规范性、唯一性、标准性、关联性、时效性进行治理。	套	1	
		证照适配：新建批量导入工具，使用工具把梳理好的证照，分别适配到鲁西新区相应的部门账号下，使其能继续使用。	套	1	
		证照清单：建立鲁西新区证照清单，用来管理电子证照系统所有的证照类型，并可创建对应的电子证照模型	套	1	
		证照管理：针对通过证照录入、数据交换、服务对接等方式汇聚上来的证照数据统一管理，优化了证照汇聚、证照录入方式，使操作更为便捷	套	1	
		质量管理：为保证将电子证照纳入电子证照信息库进行统一管理及共享使用的数据质量，质量管理主要从证照采集、目录汇聚、目录索引上报等涉及数据交换的地方，进行质量把控，配置相应的质检规则，保证入库、上报数据的质量。	套	1	
		证照使用记录：实现用户可追溯自己的每一次办事流程，查询业务办理过程中办事人信息，办事证照信息，办理部门人员，及办理方式，实现使用记录可追溯，办事信息透明可寻。	套	1	
3	部门培训	证照系统专项培训：通过给鲁西新区新合并的部门不定期不限次数的进行培训，从无开始，根据省里要求指导部门从头规范梳理证照信息，又快又好的进行证照归集，避免各部门梳理不上或者梳理不好，从而导致无法完成任务。	套	1	
		鲁西新区证照模板梳理：通过分析菏泽市大数据局证照考核要求，参考周边城市的证照使用种类，根据鲁西新区实际情况，协助提升数据归集和证照种类，并提供高频证照模板梳理，增加证照种类和数量。	套	1	
4	电子证照数据治理	治理规则设定：证照完整性、证照规范性、证照唯一性、证照标准性、证照关联性、证照时效性	套	1	

			要素映射：针对不符合标准的要素名称，进行映射配置，钻取至证照数据层面解耦纠错	套	1
			证照数据治理：电子证照库存量证照数据治理需识别并标记处异常历史数据，该过程可通过技术识别、库表查询、异议申述等多种渠道标识异常数据。	套	1
			日常巡检：建立鲁西新区证照系统日常巡检机制，对各部门汇聚过来的数据进行抽检，及时通知数据来源方重新上报异常数据，另一方面抽查数据对接方是否有及时上报数据，建立定时上报规范确保索引数据的实时性。	套	1
			库表汇聚校验：通过前置库方式汇聚鲁西新区电子数据，物理数据需对每类证照建立前置库索引表，数据抽取入库前根据检测规则对证照照面数据进行合规性检测，对于有问题数据返回前置库实体表对应的抽取失败表，逻辑数据汇聚根据数据上报规范对各字段要素进行合规性检测，汇聚失败数据迁移至失败表。	套	1
	5	电子证照统计分析系统	证照归集数据统计：统计所有证照类型的种类及数量菜单，既可以单独查看鲁西新区整个区划的证照种类及数量，也可查询其他县区统计以便于鲁西新区作为比较。	套	1
			证照新增统计：统计所有证照类型最近一周内新增的种类及数量菜单，既可以单独查看鲁西新区所有证照类型及数量，也可查询其他县区统计以便于鲁西新区作为比较。	套	1
			每年新增统计：统计每年新增的模板数量菜单，既可以单独查看鲁西新区所有证照模板每年新增数量，也可查询其他县区统计以便于鲁西新区作为比较。	套	1
			推送统计：统计推送至省里数据的种类和数量菜单，既可以单独查看鲁西新区每种证照类型推送至省里的种类及数量，也可查询其他县区统计以便于鲁西新区作为比较。	套	1
			区划统计：统计县区归集的证照种类数量，既可以单独查看鲁西新区每种证照类型推送至省里的种类及数量，也可查询其他县区统计以便于鲁西新区作为比较。	套	1
	6	电子证照数据梳理	数据梳理：梳理纳入考核的证照数据清单，	套	1

			协调部门整理能纳入考核的证照数据进行梳理导出。		
			证照导入：对鲁西新区的证照数据进行整理，改造梳理成省里质检合格的数据模板，进行大批量证照数据导入。	套	1
			证照推送：对鲁西新区质检失败的数据进行人工筛选，对筛选有问题的数据进行人工修改，修改成省里要求的规范样式，在进行推送至省里。	套	1
			证照注销：根据省市考核要求，对问题数据进行大批量注销。	套	1

第五章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第三章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

一、评标方法

本项目采用综合评分法。评标结果按评审总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值（保留两位小数）。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按技术指标优劣确定。采购人在5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

二、评标标准

初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格评审	1	在中华人民共和国境内合法注册，营业执照等证明文件	合格
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	合格
	3	依法缴纳社会保障资金和税收缴纳记录	合格
	4	信用查询	合格
	5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	合格
	6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明	合格
符合性评审	1	按照招标文件规定要求签署、盖章的	合格
	2	开标一览表	合格
	3	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	合格
	4	分项报价表	合格
	5	“服务需求”中实质性要求条款情况	合格
	6	报价未超过项目预算或最高限价的	合格
	7	投标有效期符合“投标人须知前附表”规定	合格
	8	属于招标文件规定的其他投标无效情形	合格
	9	不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的	合格

(二) 评分细则

A包

评分因素		分值	评分标准
报价部分 (10分)	投标报价	10分	<p>报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>其他投标人的投标报价得分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10</p>
商务部分 (24分)	业绩	4分	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）起至今具有类似项目业绩的，每提供 1 份得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：须提供合同原件扫描件、中标（成交）通知书原件扫描件，未提供或提供的材料评委不认可的不得分。</p>
	综合实力	10分	<p>1、投标人具有有效的信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，每提供一项得 2 分，最多得 4 分。提供证书原件扫描件，不提供不得分。</p> <p>2、投标人具有信息安全服务资质二级及以上证书（包括信息系统安全集成、信息系统安全运维、信息安全应急处理），每提供一项得 2 分，本项最多得 6 分。提供证书原件扫描件，不提供不得分。</p>
	项目团队服务能力	10分	<p>1、投标人拟派项目经理同时具有信息系统项目管理师、系统架构设计师、系统规划与管理师证书的得 3 分，同时具有其中两类证书的得 2 分；只有其中一类证书的得 1 分，没有不得分。</p> <p>2、投标人拟派项目技术负责人（1 人）同时具有信息系统项目管理师、大数据系统研发工程师证书的得 2 分，只有其中一类证书的得 1 分。</p> <p>3、投标人拟派项目组其他成员中包含“信息系统项目管理师、信息安全工程师或安全技术高级工程师、系统集成项目管理工程师、软件设计师、大数据系统研发工程师”的，每提供一类证书得 1 分，本项最多得 5 分。</p> <p>注：①拟派项目组其他成员中，同一人员所有证书只计取一次，不重复计分。</p> <p>②须同时提供相应证书原件扫描件、近半年内连续 3 个月在本单位缴纳社保的证明材料（须体现人员明细），否则不予认可。</p>
技术部分 (66分)	项目整体设计方案	15分	<p>评标委员会根据投标人提供的项目整体设计方案的完善性、合理性进行评分：</p> <p>1、基于项目建设现状进行总体规划设计，技术路线选择科学、合理，具有前瞻性、可实施性；</p> <p>2、项目设计框架清晰、明确，须提供详细的平台架构及部署示意图；</p> <p>3、部署方案全面、完善，子模块规划完整、切合实际业务需求。</p> <p>满分 15 分，每缺一项扣 5 分。每项存在一处欠缺、不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）。没有该项内容的，得 0 分。</p>

	项目 具体 实施 方案	14 分	<p>评标委员会根据投标人提供项目实施方案的科学性、完善性、合理性等方面进行综合评分：</p> <p>1、项目组织实施；</p> <p>2、项目组织架构；</p> <p>3、项目进度计划；</p> <p>4、项目进度保障措施；</p> <p>5、项目质量保障措施；</p> <p>6、项目风险管理；</p> <p>7、项目测试方案。</p> <p>满分 14 分，每缺一项扣 2 分，每项存在一处欠缺或表述不完善不合理减 0.5 分（每项最多减 2 分）。没有该项内容，得 0 分。</p>
	售后 服务 方案	8 分	<p>评标委员会根据投标人提供的售后服务方案情况进行评分，人员配备充足、服务能力强、响应解决问题时间短，能高效、便利提供服务的，得 8 分；每有一项欠缺或表述不完善不合理扣 0.5 分，扣完为止。没有该项内容，得 0 分。</p>
	突发 事件 处置 预案	6 分	<p>根据供应商制定的突发事件处置预案进行综合评分：</p> <p>此项描述最大限度满足项目需求、突发事件处置预案考虑全面，危机预防、应急能力突出，对可能发生的应急情况考虑周全，得 6 分；</p> <p>此项描述能够满足项目需求、突发事件处置预案考虑比较全面，危机预防、应急能力较为突出，对可能发生的应急情况考虑一般，得 4 分；</p> <p>此项描述基本满足项目需求、突发事件处置预案考虑不周，危机预防、应急能力弱，对可能发生的应急情况考虑不细致，得 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>
	培训 方案	6 分	<p>培训方案（包括培训计划、配备的专职培训人员、培训时效性、培训内容及培训质量保障措施等），方案内容完善，科学合理，切实可行的得 6 分；每有一项欠缺或表述不完善不合理扣 0.5 分，扣完为止。</p>
	平台 功能 演示	17 分	<p>投标人需对智慧社区平台进行系统功能演示，采用真实系统录屏的方式在投标截止时间前上传提交演示文件，文件为 MP4 格式。演示时间不得超过 20 分钟。</p> <p>投标人须对以下功能进行演示（未实现的演示不得分）：</p> <p>1. 系统包含基础设施、社区服务、社区安全、社区治理、创新应用、保障措施、居民体验相关业务应用等功能；此项演示完整得 7 分，每缺一项减 1 分，不演示不得分。</p> <p>2. 工作台功能，至少包含大数据局、社区、物业、商业运营数据工作台；此项演示完整得 4 分，每缺一项减 1 分，不演示不得分。</p> <p>3. 小程序面向游客、居民、党员、物业、商家、第三方服务机构等角色切换展示相关功能。此项演示完整得 6 分，每缺一项减 1 分，不演示不得分。</p> <p>注：采用 PPT、PDF、动画等 Demo 方式演示不得分，未演示或演示成果评标委员会不认可的，相应分项得 0 分。</p>

（三）落实政府采购优惠政策：

1.1 扶持残疾人福利性单位、中小企业、监狱企业发展

根据财政部、工业和信息化部颁发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）等规定，**对符合财库〔2020〕46号规定的小微企业报价给予15%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号》规定，监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

1.1.1 残疾人福利性单位

1.1.1.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.1.1.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.1.1.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾

人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

1.1.1.4 中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.1.1.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.1.2 扶持中小企业发展

(1) 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

(2) 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责。

(3) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(4) 提供本企业货物、服务。本项所称货物、服务不包括使用大型企业的货物、服务。

1.1.3 监狱企业

监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

1.2 绿色采购

1.2.1 强制采购

属于政府强制采购节能产品的，除应附所投产品经国家确定的认证机构出具的且处于有效期之内的节能产品的认证证书外，还应按要求填报在强制节能产品明细表中，否则按无效报价处理。

1.2.2 优先采购

1.2.2.1 优先采购节能产品

(1) 投标人所报产品如列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门制定的《节能产品政府采购品目清单》，且经过国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的

节能产品认证证书内的节能产品，请填写节能产品明细表（后附）并提供认证证书，否则不予政策优惠；

（2）优采政策加分方法：

评标委员会在综合评审时将给予所属节能产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对节能产品分别给予价格评审总分值的 4%幅度的加分；
（加分=价格评审总分值×4%×节能产品价格占在报价中所占比例）；

在技术评审项中，可以对节能产品分别给予技术评审总分值的 4%幅度的加分。
（加分=技术评审总分值×4%×节能产品价格占在报价中所占比例）。

（3）如发现投标人不如实填写、列明的，如成交将取消成交资格；同时采购人及代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。

1.2.2.2 优先采购环境标志产品

（1）投标人所报产品如列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门制定的《环境标志产品政府采购品目清单》，且经过国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书内的环境标志产品，请填写环境标志产品明细表（后附）并提供认证证书，否则不予政策优惠；

（2）优采政策加分方法：

评标委员会在综合评审时将给予所属环境标志产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对环境标志产品给予价格评审总分值的 4%幅度的加分；
（加分=价格评审总分值×4%×环境标志产品价格占在报价中所占比例）；

在技术评审项中，可以对环境标志产品分别给予技术评审总分值的 4%幅度的加分。（加分=技术评审总分值×4%×环境标志产品价格占在报价中所占比例）。

（3）如发现投标人不如实填写、列明的，如中标将取消中标资格；同时采购人及代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。

1.2.2.3 优先采购绿色采购标准品目

(1) 本项目评标委员会在综合评审时将给予所属绿色产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对绿色产品分别给予价格评审总分值的 4%幅度的加分；
(加分=价格评审总分值×4%×绿色产品价格占在报价中所占比例)；

在技术评审项中，可以对绿色产品分别给予技术评审总分值的 4%幅度的加分。
(加分=技术评审总分值×4%×绿色产品价格占在报价中所占比例)。

(2) 对品目清单内的节能产品、环境标志产品需提供在“中国政府采购网”中“节能环保”栏里可查询的供应商节能产品、环境标志产品认证证书。

(3) 对品目清单以外的节能、环境标志产品认证证书及绿色产品认证证书，需提供通过“国家市场监督管理总局”中“国家认证认可监督管理委员会”可查询的供应商节能产品、环境标志产品、绿色建材产品认证证书。

注：投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

附：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业

人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第六章 投标文件格式

一、封面格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

包 号：

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

二、开标一览表

项目编号：

报价单位：人民币/元

项目名称	
包号	
投标人名称	
投标报价	大写： 小写：
服务期限	
对招标文件的认同程度	
备注	

投标人名称（加盖公章）：

说明：投标报价应和分项报价表的合计总价相一致。

三、资格证明文件

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

说明：1. 提供有效的营业执照证明文件。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人须提供 2023 年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件。

说明：如提供银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

3. 依法缴纳社会保障资金和税收缴纳记录

投标人须提供近半年内任意一个月的社保缴纳证明和依法缴纳税收的证明（是指税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的影印件加盖公章，免税企业需提供税务主管部门出具的相关免税证明）

4. 信用查询记录

说明：未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的记录截图加盖公章。

5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加此次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(加盖公章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

日期：____年____月____日

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖本单位公章。

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

说明：1. 格式自拟，加盖公章。

四、商务文件

1. 投标函

致：（采购人名称）

根据贵方（项目名称、包号）项目的招标文件（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称）提交加密电子投标文件 1 份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）我方提供服务的投标总价详见开标一览表。

（2）投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历天。

（3）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解最低报价不是中标的唯一条件。

（5）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费等其他费用。

（6）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

投标人单位公章：

日期：

2. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

致采购人：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任（ ）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证）

正面	反面
----	----

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.2. 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、包号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

（附法定代表人及其委托代理人身份证）

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：法定代表人投标的无需提供。

3. 分项报价表

分项报价表

项目名称、包号：

报价单位：人民币/元

编号	名称	数量	单位	单价	合价
1.1					
1.2					
1.3	...				

投标人名称(加盖公章)：

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

4. 服务明细表

4.1 服务要求

编号	服务内容	服务要求	响应内容	偏离	偏离说明	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

4.2 项目人员配备汇总表

项目人员配备汇总表

序号	岗位	姓名	年龄	执业证书名称	从事该岗位工作年限	备注

注：格式仅供参考，投标人可自行拓展表格，表后附人员证书等资料。

4.3 项目主要设备配备表（如有）

编号	设备名称	规格型号	数量	产地	年份	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

5. 类似项目一览表

类似项目一览表及合同复印件

(1) 类似项目一览表

项目编号：

报价单位：人民币/元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	项目单位地址	合同签订日期	项目单位的有效联系方式	备注
1							
2							
3							
4	...						

投标人名称(加盖公章)：

说明：以上项目案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。

(2) 提供合同原件扫描件（至少包括合同首页、标的及标的金额页、签字盖章页及相应标的明细等内容）、中标（成交）通知书原件扫描件。

6. 中小企业等其他证明材料（如是）

6.1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6.2 残疾人福利性单位声明函（如是需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

6.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件复印件（如是需提供）

说明：根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

五、技术文件

服务方案

（格式自拟，包括但不限于评标标准包含的相关内容）

六、其他资料

1. 信用评价

菏泽市政采信用管理系统信用等级及评分

(附网络截图)

2. 环境标志产品明细表（如有）

项目编号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

说明：1、如所投产品为环保产品，请按要求逐项填写；

2、需上传PDF格式的环境标志产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分。

3. 节能产品明细表（如有）

项目编号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

说明：1、如所投产品为节能产品，请按要求逐项填写；

2、需上传PDF格式节能产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分（非强制节能产品）；如为强制节能产品，未提供产品认证证书或证书内产品型号与所投产品型号不完全一致的，将被认定为投标无效。

4. 其他材料

投标人认为须提供其他材料

第七章 政府采购合同格式

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示）

山东省政府采购合同

（参考）

项目名称：_____

合同编号：_____

计划编号：_____

采 购 人：

供应商：

采购代理机构：

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：_____

3. 服务内容和范围：_____

二、服务期限

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金：_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：

☐ 分期支付方式：

☐ 其他支付方式：

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》〔鲁政采（2020）31号〕、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》〔鲁政采（2021）4号〕文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同

已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____生效。

十五、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构贰份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活

动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，投标人给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：