

菏泽鲁西新区数字政府建设项目 (B包)

项目编号：SDGP371791000202402000075

招标文件



采 购 人：菏泽鲁西新区办公室

采购代理机构：山东鼎润项目管理有限公司

日 期：二〇二四年十月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知前附表	5
第三章	投标人须知	8
第四章	服务需求	25
第五章	评标方法和标准	38
第六章	投标文件格式	49
第七章	政府采购合同格式	72

第一章 招标公告

项目概况：

菏泽鲁西新区数字政府建设项目的潜在投标人应在中国山东政府采购网、赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com>自行下载招标文件，并于 2024 年 11 月 1 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：SDGP371791000202402000075；

项目名称：菏泽鲁西新区数字政府建设项目；

预算金额：A 包：3347100.00 元；B 包：3706100.00 元；

最高限价：A 包：3347100.00 元；B 包：3706100.00 元；

采购需求：菏泽鲁西新区数字政府建设项目，共分为 2 个标包。A 包主要采购内容为一体化大数据平台、智慧社区、电子证照升级；B 包主要采购内容为爱山东、山东通、云资源安全产品与信创资源（资源目录价）、网络安全等级保护测评服务；具体服务需求详见招标文件；

合同履行期限：交付期（A 包：60 日历天；B 包：90 日历天）；运维服务期详见招标文件；

本项目是否接受联合体投标：不接受。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购；本次采购执行财库〔2022〕19 号、鲁财采〔2022〕12 号、财库〔2020〕46 号、执行工信部联企业〔2011〕300 号、财库〔2014〕68 号、财库〔2017〕141 号等有关文件规定。

3. 本项目的特定资格要求：在中华人民共和国境内注册，具备有效的营业执照。

4. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参加本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2024 年 10 月 12 日 08 时 30 分至 2024 年 10 月 17 日 17 时 30 分（北京时间，法定节假日除外）。

地点：赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 自行下载；

方式：①潜在供应商须在中国山东政府采购网注册账号，未在中国山东政府采购网上注册的供应商不具备参与本项目的资格；

②供应商须在以上获取招标文件规定的时间内登录赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 系统内下载招标文件。未注册的等注册账号、绑定 CA 锁后进入系统内下载（逾期未下载造成本项目采购活动无法参加的后果自负）。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 11 月 1 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com>。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

①本项目为电子招投标，投标文件在赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 虚拟开标大厅开启，请投标人自备电脑、CA 在线参与开标解密。《操作手册》在赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com/>“下载中心”栏目进行下载。投标人在使用电子平台时，如有任何疑问，请拨打技术电话 1589868 3755、15552513997。加解密投标文件时均只能使用同一把企业 CA 证书进行，否则引起的解密失败的责任由投标人自行承担。CA 办理有一定周期，详见菏泽市公共资源交易网相关通知（<http://ggzy.heze.gov.cn/bszn/010001/20200617/9908148d-f992-44b4-b846-fec195c90f52.html>）。

②本次公告同时在中国山东政府采购网、菏泽市公共资源（国有产权）交易中心、赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 上发布。

③关于本项目的变更、修改、澄清及对项目的暂停、延期、终止等情况均在发布公告的媒介发布，一经网上发布，视作已发放给所有投标人（发布时间即为发出时间），不再予以书面回复通知。投标人自行查阅网站信息，或于开标时间前向招标代理机构电话询问确认，未按要求查阅或询问确认者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：菏泽鲁西新区办公室

地 址：菏泽鲁西新区广州路 296 号

联系方式：0530-5329991

2. 采购代理机构信息

名 称：山东鼎润项目管理有限公司

地 址：菏泽市济南路 666 号新世纪科技城 69 栋

联系方式：0530-5351699

3. 项目联系方式

项目联系人：李晓

电 话：18354009009

第二章 投标人须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：菏泽鲁西新区办公室 地 址：菏泽鲁西新区广州路 296 号 联系人：温主任 电 话：0530-5329991
1.2	采购代理机构：山东鼎润项目管理有限公司 地 址：菏泽市济南路 666 号新世纪科技城 69 栋 联系人：李晓 电 话：18354009009
1.3.4	合格投标人的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购执行财库〔2022〕19 号、鲁财采〔2022〕12 号、财库〔2020〕46 号、执行工信部联企业〔2011〕300 号、财库〔2014〕68 号、财库〔2017〕141 号等有关文件规定。 3. 本项目的特定资格要求：在中华人民共和国境内注册，具备有效的营业执照。 4. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）中被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参加本次采购活动。 5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（同一包号）的政府采购活动。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：否。 中小企业所属行业为“软件和信息技术服务业”。 若为中小企业，供应商应填写《中小企业声明函》并对真实性负责。
1.4	是否允许联合体投标：否

2.2	B包最高限价：3706100.00元。 投标人的投标报价不得超出最高限价，否则视为无效投标。
5.4	现场踏勘：自行踏勘； 是否答疑会：否。
10.5	本项目是否采用电子投标：是
11.1	报价要求：人民币含税报价
13.1	投标有效期：90日历天
14.1	需自行上传的文件：投标文件分包制作，加密电子投标文件1份，在提交投标文件截止时间前上传至赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区） http://hz.fzbidding.com 。 注：中标人在签订合同前须提供纸质版投标文件一式四份。
16.1	投标截止时间：2024年11月1日09时30分
18.1	开标时间：2024年11月1日09时30分 开标地点：赢标·电子招标采购交易平台（菏泽专区） http://hz.fzbidding.com
24.2	评标方法：综合评分法
28	推荐中标候选人数量：3名/包 招标人是否委托评标委员会直接确定中标人：否
32	履约保证金：不要求。
39	招标文件解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致构成文件组成内容的，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知前附表、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。本招标文件的最终解释权归采购人，当对一个问题有多种解释时以采购人的书面解释为准。招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

适用于本投标人须知的额外增加的变动：		
1	供 应 商 须 在 项 目 开 标 前 ， 进 入 荷 泽 市 政 采 信 用 管 理 系 统（https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/），完成账号注册（已有账号的无需重复注册），登录系统截取当前的信用星级和分数，作为供应商信用情况的参考。在项目评标结束后，供应商需登录菏泽政采信用管理系统，对本次项目的各阶段参与主体完成信用评价并于系统内提交评价结果”。信用系统具体操作步骤详见【 荷 泽 市 政 采 信 用 管 理 系 统 】 用 户 操 作 手 册（https://jdpj.hzcz.heze.gov.cn:4443/）。政策咨询(0530) 561 3997。技术咨询董工 15053027821 技术咨询陈工 18253063200。	
合同条款		
1	付款途径：采购人支付	
2	付款方式：签订合同、资金到位后付款合同总价款的 30%；完成交付并验收合格后付款至结算总价款的 80%，运维服务期满一年无质量问题付款至结算总价款的 90%，运维服务期满两年无质量问题付款至结算总价款的 95%，运维服务期满付款至结算总价款的 100%。	
3	服务期限	B 包交付期：90 日历天。 B 包运维服务期：“爱山东平台移动端、山东通平台”为三年；网络安全等级保护测评服务：二级等保(测评报告有效期两年)，三级等保（测评报告有效期一年）；“项目云资源与安全产品服务为一年。
4	服务地点：采购人指定地点	
5	争议的解决：合同另行约定	

第三章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指采购代理机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 符合招标公告中申请人的资格要求。

1.3.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.3 符合投标人须知前附表中规定的其他要求。

1.3.4 是否为专门面向中小企业采购：详见投标人须知前附表。

1.4 是否允许联合体投标：详见投标人须知前附表。

1.5 中标人：是指向采购人提供服务及伴随货物的法人、其他组织或者自然人。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知前附表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，**其投标将被认定为投标无效。**

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件是用以阐明所需货物及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件分为七章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 服务需求

第五章 评标方法和标准

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购合同格式

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知前附表为准；投标人须知前附表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为投标无效，该风险由投标人承担。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知前附表。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将在招标公告发布的同一媒介以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人自行查阅网站信息，或于开标前向招标代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

6.3 投标人认为招标文件有疑问或不合理要求等需要澄清的，可在规定的时间内以书面方式一次性全部提出。同时将盖章扫描件发送至 sddr7779@163.com 并电话通知到采购人或代理机构。如在规定时间内，投标人对招标文件中的各项条款未提出异议，即可认为同意和接受招标文件。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人或采购代理机构将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 编制要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应，其投标将会被拒绝。

8.2 投标人对多个分包进行投标的，应以分包为单位编制投标文件，每一包投标文件均需满足本招标文件对投标文件的签署、盖章要求。

8.3 封面设置

投标文件封面设置包括：“投标文件”、项目名称、项目编号、投标人名称、包号。

8.4 投标人应按招标文件的要求及格式编写其投标文件。

8.5 投标人应编制投标文件目录、内容，标注连续页码。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

9.2 投标人应当对所投招标文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应某一部分内容，其投标可能会被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。

9.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 投标文件及供应商和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

10.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章。

10.3 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。

10.5 本项目采用电子投标，在线递交电子投标文件前，投标人应当使用 CA 证书为投标文件加密，加密时所有投标文件均只能使用同一把企业 CA 证书进行加密，否则引起的解

密失败的责任由投标人自行承担。投标人须在投标文件递交截止时间前，递交电子投标文件。投标截止时间前未完成上传的，将被电子交易平台系统拒收。

如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传系统的电子投标文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用投标文件制作软件重新制作并生成完整的电子投标文件，重新上传系统。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。在投标文件递交截止时间后，不能修改或撤回投标文件。

投标截止时间后，投标人自备电脑按照程序使用 CA 证书对投标文件进行解密。

若投标人 CA 证书即将到期或已过期，请确保在开标时 CA 证书在有效期内，投标人 CA 证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件。

因投标人以下原因，投标将被拒绝：

- 1) 投标截止时间前，投标人未成功上传投标文件的；
- 2) 对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩不当操作等原因导致无法解密的；
- 3) 开标时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者投标人实名认证证书在续期后未在开标前重新制作和上传电子投标文件，导致无法解密的。
- 4) 投标截止时间后，投标人在规定时长内未能成功解密的。

10.6 投标人提交的投标文件应包含以下各个部分，具体组成内容详见第六章投标文件格式。

10.6.1 开标一览表

10.6.2 资格证明文件

10.6.2.1 法人或者其他组织的营业执照证明文件

10.6.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

10.6.2.3 依法缴纳社会保障资金和税收缴纳记录

10.6.2.4 信用查询记录

10.6.2.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

10.6.2.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

投标人须对资格证明文件的真实性、有效性、完整性负责。资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将被视为无效投标文件。

10.6.3 商务部分

10.6.3.1 投标函

10.6.3.2 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

10.6.3.3 分项报价表

10.6.3.4 服务明细表

10.6.3.5 类似项目一览表

10.6.3.6 中小企业或其他证明材料

10.6.4 技术部分

10.6.4.1 服务方案

10.6.5 其他资料

本次招标不允许投标人全部复制粘贴招标文件的技术要求作为其投标文件的响应情况。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，应包括人工、材料、设备、企业管理费、利润、规费、税金、质检（自检）、措施项目费、其他项目费、保险费、招标代理费、专利技术和特殊工艺、维护、缺陷修复、政策性文件规定费用及为完成本项目包含的所有责任、义务和风险等各项费用。投标人应充分考虑各项费用和服务期间物价上涨等以及合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险。报价要求详见投标人须知前附表。

11.2 投标人应在分项报价表上标明分项服务及相关货物的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。开标一览表与分项报价表不一致的，应按照法律法规有关规定确定最终报价及分项报价。任何非澄清范围内的包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

11.3 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

12. 投标保证金

12.1 根据鲁财采【2019】40号的规定，本项目不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。

12.2 投标人在投标过程及中标后如有违反法律法规的情形，采购人或采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

13. 投标有效期

13.1 投标应在投标人须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按投标人须知前附表中的规定，准备和递交1份加密电子投标文件，应于投标截止时间前上传至赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com>。

14.2 电子投标文件封面应由投标人加盖单位电子公章，投标文件指定位置应由投标人法

定代表人签章、加盖单位电子公章。

14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的递交

本项目实行电子投标，投标人无须提交纸质投标文件。投标人应按照本项目招标文件的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com>进行投标的过程中遇到涉及使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话：15898683755、15552513997。

16. 递交投标文件的截止时间

16.1 投标人应在投标截止时间前，将投标文件按照招标文件要求的方式递交。投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

16.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须在投标截止时间前在电子交易系统中进行撤回。

17.3 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传电子交易系统的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当先撤回原文件，重新制作生成新的电子投标文件，并在投标截止时间前重新上传。

17.4 在投标截止时间之后，投标人无法对其投标文件做任何修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知前附表规定的开标时间和地点组织开标并邀请（法定代表人或其委托代理人）准时在线参加，开标过程在赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 虚拟开标大厅上进行。投标人不足 3 家的，不得开标。

18.2 开标时，工作人员在赢标·电子招标采购交易平台(菏泽专区)<http://hz.fzbidding.com> 系统中公布投标人后，投标人在规定时间内自行解密，全部投标人解密完成或解密截止时间后，系统予以公示，投标人进行签章确认。未能成功解密或未进行解密的投标文件无法开启投标报价。

18.3 系统将对开标过程进行记录，并存档备查。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标时提出询问或者回避申请。

19. 资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构应在资格审查时查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录的将被认定无效投标。

19.2.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况存档备查。投标人信用记录情况以采

购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

20. 组建评标委员会

20.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 5 人及以上单数组成。

20.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

20.3 评标委员会的职责：

- （1）审查投标文件是否符合招标文件要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- （4）推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- （5）向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

20.4 评标委员会的义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- （3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- （4）参与评标报告的起草；
- （5）配合财政部门的投诉处理工作；
- （6）配合招标人答复与会投标人提出的质疑。

21. 投标文件符合性审查与澄清

21.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

21.2 投标文件的澄清

21.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

21.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行修正。修正后的报价按照第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.4 投标人为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供符合要求的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第五章评标方法和标准。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人应提供符合要求的产品认证证书，否则其投标将被认定为投标无效。

22. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

23. 投标无效

23.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容。

23.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- （1）投标文件未经法定代表人签署且未提供有效的授权委托书的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）不符合招标文件中任一条实质性要求的；
- （4）投标文件内容不全或不按照招标文件规定报价、没有分项报价或明细报价、有多个报价（招标文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；
- （5）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料，但该投标人未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- （6）报价超过项目预算或最高限价的；
- （7）投标有效期不满足招标文件要求的；
- （8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （9）以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的；
- （10）联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- （11）与他人串通投标，或者与采购人或采购代理机构串通投标的；
- （12）法律法规和招标文件规定的其他情形。

24. 比较和评价

24.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

24.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。详细评标标准见招标文件第五章。

25. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足 3 家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

26. 保密要求

26.1 评标将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

27. 中标候选人的确定原则及标准

除 29 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第五章。

28. 推荐中标候选人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

29. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30. 中标通知书

30.1 在法定期限内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构按照规定发布中标公告，应同时公告投标人未中标的原因，在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

31. 签订合同

31.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金

32.1 中标人应按照投标人须知前附表规定向采购人缴纳履约保证金。

32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

32.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围：是。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34. 预付款

34.1 采购人预付款详见付款方式。

34.2 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

35.2 纪律要求

35.2.1 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.2.2 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

35.2.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或说明的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评标因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评标意见无效，并不得获取评审专家劳务报酬和报销异地评审差旅费。

35.2.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评标和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

36. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第94号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级监管部门提起投诉。

38. 项目其他相关费用

38.1 中标服务费：按照中标金额的 1.25%计取，由中标人在领取中标通知书前支付。

38.2 菏泽市公共资源（国有产权）电子平台交易使用费：交易平台使用费以中标金额为基数，按以下比例分段累进计费。由中标人在领取中标通知书前支付。

收 费 标 准	
300 万元以下（含 300 万元）	0.17%
300 万元-500 万元（含 500 万元）	0.16%

38.3 电子交易系统服务费：详见赢标电子交易系统首页通知公告“赢标电子招投标平台交易系统收费通知”。

38.4 投标人须将以上费用综合考虑计入投标报价。

39. 招标文件解释权

见投标人须知前附表。

第四章 服务需求

B 包

一、项目背景

菏泽鲁西新区响应国家政策号召，践行山东省“数字强省”发展路线，推进鲁西新区新型“智慧城市”建设。菏泽市于 2023 年 3 月 31 日出台《菏泽市数字政府建设实施方案》，充分发挥数字政府在数字强市建设中的引领驱动作用，同时下发《2023 年数字政府建设工作任务交办单》，要求各区县全面提升政府治理体系和治理能力现代化水平，贯彻落实大数据发展战略，以建设一体化数据平台为抓手，重点围绕优化民生服务痛点、难点、热点问题，推动政务资源互通共享。

二、建设内容

1. “爱山东”平台移动端

为全面落实全省 2023 年“爱山东”平台移动端建设及运营相关的要求，在全面了解“政、企、民”三方对移动信息服务的需求下，深入整合鲁西新区各委办局以及第三方资源，完成“爱山东”4.0 分厅建设、拓宽应用服务领域、提升应用服务质量等工作任务。

2. “山东通”平台

根据市下发的《2023 年数字政府建设工作任务交办单》中业务系统上线“山东通”任务，鲁西新区收集全区业务需求，建设业务系统，加快鲁西新区开展业务工作。

3. 项目云资源与安全产品服务

鲁西新区根据数字政府建设任务，需建设智慧社区平台、一体化大数据平台、山东通业务系统建设等，建设根据市级要求，平台需部署到云上，根据平台所需云资源，对系统进行部署，根据最新政策要求，所有系统需部署到信创云上，采用国产

化操作系统。本项目需要智慧社区平台、一体化大数据平台、山东通业务系统等系统统一规划云网络、服务器和存储系统等 IT 基础设施需求，提供满足业务系统建设 IT 基础设施的资源要求，云计算、云存储、云网络和云安全的费用根据实际使用情况按年结算。

4. 网络安全等级保护测评服务

为了落实《中华人民共和国网络安全法》的有关法律要求，提高信息系统的安全保护水平，选择具备资质的第三方专业机构，在全面了解现有信息化现况的基础上，开展网络安全等级保护测评工作。切实加强信息安全防范水平，提高系统抵御风险的能力。本项目需要进行一体化大数据平台、智慧社区、安全鲁西（含安全培训系统）、高效鲁西（含会议室管理系统等）、鲁西服务平台和智慧勘探六个系统的网络安全等级保护测评服务。

测评的内容包括但不限于以下内容：

安全技术测评。包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个方面的安全测评。

安全管理测评。安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等五个方面的安全测评。

三、项目交付周期

本项目主要涉及系统的需求调研、软件开发、迁移的政务服务系统开发、系统部署调试、测试集成、事项提交、事项上架，以及整个系统的测试、验收等。交付周期（从签订合同后到竣工验收）总计 90 日历天。

四、保障措施

（1）人力资源保障

本项目应用系统的开发，将通过招标选定技术实力强、经验丰富的厂商人员完成，开发建设所需技术力量由中标单位自行组织。

平台建成后，按照运行维护保障措施，为保证本项目的可靠运行，建议成立专门的维护团队进行应用系统和数据等各方面的维护。

(2) 培训保障

培训对象：主要培训鲁西新区管委会办公室大数据部，维护管理人员；政务服务相关人员。

培训内容：培训的主要内容包括为各系统的结构及操作方式、系统运行的管理办法等内容。

针对主管单位培训技术管理及维护人员，需要对应用系统的使用、技术架构、常见故障排除、数据更新维护等内容进行培训。还需要重点进行数据库、中间件等支撑软件平台的运行维护培训，该类培训必须按照系统管理员级别进行特殊培训，务必使技术人员掌握系统所提供的各项管理维护工具，并尽量了解一些底层调试及操作知识。

五、运行维护

“爱山东平台移动端、山东通平台”为三年；网络安全等级保护测评服务：二级等保(测评报告有效期两年)，三级等保（测评报告有效期一年）；“项目云资源与安全产品服务为一年。

六、技术及服务要求

一、“爱山东”平台移动端项目建设				
序号	服务名称	服务内容	单位	数量
1	需求调研	根据《关于推进 2023 年年度“爱山东”政务服务平台移动端服务能力提升方案》的通知中分厅建设任务进行需求调研分析。包含自有渠道移动端系统、拳头应用、便民吃住行医学游、社会化服务、“惠企”“利企”服务、“人有我无”建设、同源输出服务、“一件事”服务	项	1
2	优化 UI 界面设计	根据省级 UI 规范要求，从图标辨识度、颜色效果、界面布局、交互动画等方面优化“爱山东”移动端，使用习惯和用户体验更加亲民，对分厅首页、服务、互动、我的等界面设计并实施更换，包含所有应用图标、banner、专区入口图等	项	1
3	接口二次开发	1. 后台数据处理 2. 业务处理 3. WebService 处理步骤 4. 业务代理	项	1
4	用户对接	1、省统一用户 APP 端对接 2、用户整合对接	项	1
5	事项开发 264 项	1、264 项高频服务开发 2、264 项高频事项图标设计 3、表单改造 4、业务流程对接	项	264
6	建设拳头应用	按照省级拳头应用要求，建设具备较强社会服务效应，应具备一定的社会服务价值，能切实为群众或企业提供便捷服务，重点聚焦卫生健康、教育、医保、社保、公安、住建、缴费等重点民生服务领域，具备高并发量、宽使用范围、高保障需求、特殊使用场景等鲜明的服务亮点，服务类型包含但不限于秒批、智能审批、主题服务集成联办（一件事）等。并对梳理的事项进行规划、设计、开发、上线。	项	3
7	便民服 务资源 接入	鲁西新区农产品	项	1
8		舌尖鲁西	项	1
9		住在鲁西	项	1
10		学区查询	项	1
11		职业资格证书查询	项	1
12		共享单车	项	1
13		公交服务（实时公交、线路、站点）	项	1
14		充电桩服务	项	1
15		游在鲁西	项	1
16		鲁西博物馆	项	1
17	社会化服务领	加强国有企业在便民缴费、公益服务、文旅体育、金融保险、乡村振兴、志愿服务等领域服务资源的	项	5

	域	汇聚接入，探索半市场化、社会化服务接入。			
18	“惠企” “利企” 服务接入	按照企业发展生命周期，聚焦政务办事、办水办电、政策服务、优化营商、税务服务、企业诉求等高频利企服务，以具体运营堵点为切入点，逐步带动企业运营链、行业发展方面的效能提升，加强惠企服务精准性，切实优化本地营商环境。		项	5
19	“人有我无”服务接入	根据省级统一要求，全面对标浙江、上海、广东等省份，参考省级“人有我无”服务清单，下发至各单位对清单内容进行确认，梳理出本级分厅具备接入或建设条件的应用服务，并建设上线。		项	5
20	应用服务向 PC 端同源输出	选取“爱山东”移动端高频便民应用，通过兼容性改造、适配本级政务服务网，向电脑端、自助终端等渠道统一服务输出。		项	1
21	APP 端应用同步兼容小程序	按照“爱山东”小程序端着力打造高频服务的定位要求，各级分厅推进已接入 APP 端的应用同步兼容小程序。		项	5
22	建设“一件事”服务	重点围绕“双全双百”工程，聚焦多部门联办、跨地区通办的 政务服务事项，通过事项关联、表单整合和流程再造，制定最优服务流程，统一服务标准，推动“一件事”服务上线		项	2
23	处理分厅意见反馈	群众意见反馈(包括但不限于市长热线、意见反馈、智能客服、微信公众号等渠道反馈的问题)处理，5个工作日内完成		项	1
24	易拉宝	25 个易拉宝设计与制作		项	25
二、“山东通”平台					
序号	服务名称	服务内容		单位	数量
1	需求调研	依据市交办任务，对鲁西新区各单位、部门信息系统进行逐个调研，制定对接山东通方案。		项	1
2	系统设计	产品功能设计	根据需求调研的结果，对系统的功能进行设计，包括概要设计、详细设计、数据库设计等	项	1
3		UI 设计	根据各系统功能需要，对用户及系统交互进行设计	项	1
4	工资拖欠线索反应管理系统	行政区划（镇街）统计	根据线索反映涉及的行政区划统计展示数据	项	1
5		时间周期统计	根据时间周期对已处理、未处理等条件案件进行统计	项	1
6		金额统计	根据线索反映涉及金额进行统计	项	1
7		镇街部门处理统	后台算法分析统计镇街及部门	项	1

		计	处理情况			
8		导出功能	根据业务需要自定义时间导出统计报表		项	1
9		线索详情列表	反映的线索详情列表		项	1
10		线索详情内容	线索反映的详细内容		项	1
11		线索进度反馈	实时展示线索处理进度		项	1
12		线索审核	线索各处理节点审核，完成后分发至相关部门进行处理，并对部门反馈结果进行二次审核		项	1
13		线索反馈	对线索处理结果进行反馈，由各级部门处理反馈		项	1
14		线索查询	线索条件查询，包含姓名、身份证号码、时间周期等条件		项	1
15		线索导出	可对反映的线索根据查询条件筛选后进行导出		项	1
16		工程建设领域拖欠工资线索上报	工程建设领域拖欠线索相关材料填写及提交上报；自动计算欠薪时间及人员年龄		项	1
17		非工程建设领域拖欠工资线索上报	非工程建设领域拖欠线索相关材料填写及提交		项	1
18		线索上报列表	线索填报的历史记录		项	1
19		线索反馈内容	线索处理完成后反馈给填报人的处理结果		项	1
20		组织架构	组织架构页面包括组织机构的添加、修改、删除等操作。		项	1
21		角色管理	角色管理页面主要是设置权限分配，不同的角色操作权限不一样。		项	1
22		人员管理	人员管理页面用于管理维护单位及人员信息。包括账号的创建管理。		项	1
23		登录日志	管理维护系统用户登录日志信息。		项	1
24		操作日志	管理维护系统用户操作日志信息，包括操作模块及功能。		项	1
25		基础数据初始化	基础数据初始化，如系统字典数据、参数数据等		项	1
26	安全培训系统	用户端（手机端和电脑端）	注册登录	登录、注册功能，注册需上传营业执照、填写企业基本信息和联系人信息	项	1

27		课程学习	分类型展示课程内容,点击进入课程详情进行学习	项	1
28		专题考试	分类型进行考试,考试后记录考试得分	项	1
29		个人中心	课程学习记录、专题考试记录	项	1
30		系统设置	修改密码、忘记密码、退出登录等操作	项	1
31		统计分析	综合看板(当日、本周、本月、本年、累计学习量);区域企业学习分析(时间筛选、县区、镇街筛选);区域企业考试分析	项	1
32		课程管理	分类型课程管理(安全生产、特种设备、食品药品安全等)、新增课程、课程上下架(课程支持 PPT、word 等文档格式和视频格式)	项	1
33		考试管理	分类型进行考试管理(安全生产、特种设备、食品药品安全等),新增考试(配置答案)、考试上下架等	项	1
34		角色权限管理	权限管理功能可以对用户或角色进行详细的权限设置,包括角色管理、数据权限、接口权限等操作权限。通过合理的权	项	1

			限设置,可以确保用户只能访问和操作其被授权的信息。		
35		企业管理	对平台企业管理,支持筛选搜索,分区域、镇街统计,增删改查	项	1
36		组织架构管理	部门机构管理	项	1
37		系统设置	修改密码、重置用户密码等系统操作	项	1
38	后勤事务管理系统	首页工作台	首页页面包括办公用品申领、办公用品维修、办公区域设备维修和固定资产申领四个模块入口	项	1
39		办公用品申领	用户可以通过系统录入领用申请信息,选择所需物品的名称、数量、规格等,填写申请说明。	项	1
40		办公用品维修	用户可以通过后台系统录入维修申请信息,选择维修所需的物品的名称,填写维修说明等,提交申请	项	1
41		办公区域设备维修	用户可以通过后台系统录入办公区域设备维修申请信息,选择需维修设备名称,填写维修说明等,提交申请	项	1
42		固定资产申领	用户可以通过后台系统录入申请信息,选择借用、归还、调拨、转移、报废,填写原因提交审核。	项	1
43		首页工作台(待处理工单)	首页工作台页面开发	项	1
44		数据统计分析	按照时间维度统计各类模块申请情况、审批情况和发放情况;部门申请情况分析、部门维修情况分析;支持时间、部门筛选和导出	项	1
45		办公用品申领管理	列表形式展示用户提交的办公用品申领工单。上方区分待处	项	1

			理、已审核、已发放模块，支持申请部门、申请时间、申请物品筛选条件；列表字段：序号、申请人、申请部门、申请物品详情（物品名称、数量）、申请说明、申请状态（已申请、已审核、已发放）、申请时间、操作（同意、驳回、详情）等；同意后线下仓库申领后由管理员在页面操作已发放及发放情况		
46		办公室用品维修管理	列表形式展示用户提交的维修工单。上方区分待处理、已审核、已发放模块，支持申请维修部门、申请时间、申请维修部位筛选条件；列表字段：序号、申请人、申请部门、申请维修物品详情（物品名称、数量）、申请说明、申请状态（已申请、已审核、已发放）、申请时间、操作（同意、驳回、详情）等；同意后线下仓库申领后由管理员在页面操作已发放及发放情况	项	1
47		办公区域设备维修管理	列表形式展示用户提交的维修工单。上方区分待处理、已审核、已发放模块，支持申请部门、申请时间、申请物品筛选条件；列表字段：序号、申请人、申请部门、申请物品详情（物品名称、数量）、申请说明、申请状态（已申请、已审核、已发放）、申请时间、操作（同意、驳回、详情）等；同意后线下仓库申领后由管理员在页面操作已发放及发放情况	项	1
48		固定资产申领管理	对固定资产进行管理，目前系统功能类似	项	1
49		物品管理	物品添加、编辑、删除、一键导入、导出	项	1
50		所有库存查询	资产总库存展示及查询	项	1
51		物品设备管理	办公室用品、办公室用品维修、办公区域设备维修三个模块物品维护管理配置，新增物品类	项	1

			目、调整库存数量等		
52		固定资产管理	后台配置固定资产类目等信息	项	1
53		消息通知	移动端和管理端工作流信息通知，待处理工单、审核通过或驳回等	项	1
54		用户角色管理	树形形式展示组织架构，右侧显示机构内的用户列表，支持重置密码和增删改查等操作；角色分为超级管理员、系统管理员、分模块管理员、部门用户。	项	1
55		部门机构管理	组织架构增删改查管理	项	1
56		登录日志	管理维护系统用户登录日志信息。	项	1
57		操作日志	管理维护系统用户操作日志信息，包括操作模块及功能。	项	1
58		基础数据初始化	基础数据初始化，如系统字典数据、参数数据等	项	1
59		权限管理	权限管理功能可以对用户或角色进行详细的权限设置，包括角色管理、数据权限、接口权限等操作权限。通过合理的权限设置，可以确保用户只能访问和操作其被授权的信息。	项	1
60		系统设置	修改密码、重置用户密码等系统操作	项	1
61	对接服务	系统对接山东通服务		项	1
三、项目云资源与安全产品服务					
序号	服务名称	服务内容			数量
		分项名称	功能描述	单位	
1	一体化大数据平台云资源与安全产品服务	VCPU(核)内存(G)	4 核 8G	项/年	3
		VCPU(核)内存(G)	4 核 16G	项/年	7
		VCPU(核)内存(G)	4 核 32G	项/年	1
		VCPU(核)内存(G)	8 核 16G	项/年	1
		VCPU(核)内存(G)	16 核 32G	项/年	3
		系统盘-高性能HDD 盘	1600G	项/年	1
		数据盘-高性能	7900G	项/	1

		HDD 盘		年	
		云防火墙	复用边界防火墙	项/年	1
		日志审计	标准版	项/年	15
		WAF	基础版（防护流量 25Mbps）	项/年	1
		主机安全	企业版	项/年	15
		云堡垒机	标准版（用户资产数 1）	项/年	15
		数据库审计	标准版（支持 1 实例）	项/年	1
2	智慧社区云资源与安全产品服务	VCPU(核)内存(G)	2 核 8G	项/年	5
		VCPU(核)内存(G)	4 核 16G	项/年	10
		VCPU(核)内存(G)	4 核 32G	项/年	1
		VCPU(核)内存(G)	8 核 16G	项/年	1
		VCPU(核)内存(G)	8 核 32G	项/年	1
		系统盘-高性能 HDD 盘	1900G	项/年	1
		数据盘-高性能 HDD 盘	1500G	项/年	1
		数据盘-SSD 盘	200G	项/年	1
		公网 IP	50M	项/年	1
		云防火墙	复用边界防火墙	项/年	1
		日志审计	标准版	项/年	18
		WAF	基础版（防护流量 25Mbps）	项/年	1
		主机安全	企业版	项/年	18
		云堡垒机	标准版（用户资产数 1）	项/年	18
		数据库审计	标准版（支持 1 实例）	项/年	1
3	山东通	VCPU(核)内存(G)	2 核 4G	项/	4

	云资源 与安全 产品服 务			年	
		VCPU(核)内存(G)	2 核 8G	项/ 年	4
		VCPU(核)内存(G)	2 核 16G	项/ 年	1
		VCPU(核)内存(G)	4 核 4G	项/ 年	1
		VCPU(核)内存(G)	4 核 8G	项/ 年	4
		VCPU(核)内存(G)	4 核 16G	项/ 年	1
		VCPU(核)内存(G)	8 核 16G	项/ 年	1
		VCPU(核)内存(G)	4 核 32G	项/ 年	1
		系统盘-高性能 HDD 盘	1850G	项/ 年	1
		数据盘-高性能 HDD 盘	2224G	项/ 年	1
		公网 IP	10M	项/ 年	3
		云防火墙	复用边界防火墙	项/ 年	4
		日志审计	标准版	项/ 年	17
		WAF	基础版（防护流量 25Mbps）	项/ 年	4
		主机安全	企业版	项/ 年	17
		云堡垒机	标准版（用户资产数 1）	项/ 年	17
		SSL（单域名）		项/ 年	3
4	山东通 系统所 需国产 化云资 源	操作系统	国产化操作系统	套/ 年	17
		中间件	数据缓存	项/ 年	4
			反向代理	项/ 年	4
			分布式文件存储	项/ 年	1
		数据库	国产化数据库管理系统	套/ 年	4
5	智慧社	操作系统	国产化操作系统	套/	18

	区系统 所需国 产化云 资源			年	
		中间件	数据缓存	项/ 年	3
			反向代理	项/ 年	2
			分布式文件存储	项/ 年	1
		数据库	国产化数据库管理系统	套/ 年	3
6	一体化 大数据 平台所 需国产 化云资 源	操作系统	国产化操作系统	套/ 年	15
		中间件	数据缓存	项/ 年	1
			反向代理	项/ 年	2
			消息队列	项/ 年	1
		数据库	国产化数据库管理系统	套/ 年	3
四、网络安全等级保护测评服务					
序号	信息系 统名称	安全保护等级		单位	数量
1	一体化 大数据 平台	三级等保		次	1
2	智慧社 区	三级等保		次	1
3	安全鲁 西（含安 全培训 系统）	二级等保		次	1
4	高效鲁 西(含会 议室管 理系统 等)	二级等保		次	1
5	鲁西服 务平台	二级等保		次	1
6	智慧勘 探	二级等保		次	1

第五章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第三章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

一、评标方法

本项目采用综合评分法。评标结果按评审总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值（保留两位小数）。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按技术指标优劣确定。采购人在5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

二、评标标准

初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格评审	1	在中华人民共和国境内合法注册，营业执照等证明文件	合格
	2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件	合格
	3	依法缴纳社会保障资金和税收缴纳记录	合格
	4	信用查询	合格
	5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	合格
	6	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明	合格
符合性评审	1	按照招标文件规定要求签署、盖章的	合格
	2	开标一览表	合格
	3	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书	合格
	4	分项报价表	合格
	5	“服务需求”中实质性要求条款情况	合格
	6	报价未超过项目预算或最高限价的	合格
	7	投标有效期符合“投标人须知前附表”规定	合格
	8	属于招标文件规定的其他投标无效情形	合格
	9	不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的	合格

(二) 评分细则

B 包

评分因素		分值	评分标准
报价部分	投标报价	10 分	<p>报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其投标报价分为满分。</p> <p>其他投标人的投标报价得分按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10</p>
商务部分 (24 分)	业绩	6 分	<p>投标人自 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）起至今具有类似项目业绩的，每提供 1 份得 2 分，最多得 6 分。</p> <p>注：须提供合同原件扫描件、中标（成交）通知书原件扫描件，未提供或提供的材料评委不认可的不得分。</p>
	综合实力	10 分	<p>1. 投标人具有云平台管理系统、云安全检测平台、统一身份认证平台等云平台相关软件著作权证书的，每提供 1 项得 2 分，本项最多得 6 分。提供证书原件扫描件，不提供不得分；</p> <p>2. 投标人具有有效的信息安全管理体系统认证证书得 2 分。提供证书原件扫描件，不提供不得分。</p> <p>3. 所投政务云平台需符合国家信息安全等级保护三级标准认证标准，并报公安部备案，提供案例备案证书，满足得 2 分，不满足不得分。</p>
	项目团队服务能力	8 分	<p>1. 投标人拟派项目经理具有信息系统项目管理师或 PMP 证书的，得 2 分。</p> <p>2. 投标人拟派项目技术负责人（1 人）具有信息系统项目管理师或 PMP 证书的，得 2 分。</p> <p>3. 投标人拟派项目组其他成员中包含“信息系统项目管理师、信息安全工程师或安全技术高级工程师、系统集成项目管理工程师、软件设计师”的，每提供一类证书得 1 分，本项最多得 4 分。</p> <p>注：①拟派项目组其他成员中，同一人员所有证书只计取一次，不重复计分。</p> <p>②须同时提供相应证书原件扫描件、近半年内连续 3 个月在本单位缴纳社保的证明材料（须体现人员明细），否则不予认可。</p>
技术部分	现状及需求分析	14 分	<p>根据投标人对鲁西新区“爱山东”、“山东通”、项目云资源与安全产品服务、网络安全等级保护测评服务项目现状以及本项目的建设需求理解程度，分析是否全面准确进行综合评价。</p> <p>（1）现状理解全面完善、需求分析准确透彻的得 14 分；</p> <p>（2）现状理解较为清晰、需求分析针对性一般的得 10 分；</p> <p>（3）现状理解简单、需求分析针对性较弱的得 6 分。</p> <p>没有此项不得分。</p>

	项目整体设计方案	16 分	从鲁西新区的“爱山东”、“山东通”、项目云资源与安全产品服务、网络安全等级保护测评服务项目方案的完整性、可行性、前瞻性以及对招标文件的响应程度进行综合评价，包括但不限于总体架构设计、技术路线等内容。方案全部满足采购人需求且切实可行、具体完善、针对性强得 16 分；每有一项欠缺或表述不完善不合理减 1 分。没有该项内容的，得 0 分。
	项目实施方案	16 分	评标委员会根据投标人提供项目实施方案的科学性、完善性、合理性等方面进行综合评分： 1、项目组织实施； 2、项目组织架构； 3、项目进度计划； 4、项目进度保障措施； 5、项目质量保障措施； 6、项目风险管理； 7、项目测试方案； 8、项目文档管理。 满分 16 分，每缺一项扣 2 分，每项存在一处欠缺或表述不完善不合理减 0.5 分（每项最多减 2 分）。没有该项内容，得 0 分。
	售后服务方案	8 分	评标委员会根据投标人提供的售后服务方案情况进行评分，人员配备充足、服务能力强、响应解决问题时间短，能高效、便利提供服务的，得 8 分；每有一项欠缺或表述不完善不合理扣 0.5 分，扣完为止。没有该项内容，得 0 分。
	突发事件处置预案	6 分	根据供应商制定的突发事件处置预案进行综合评分： 此项描述最大限度满足项目需求、突发事件处置预案考虑全面，危机预防、应急能力突出，对可能发生的应急情况考虑周全，得 6 分； 此项描述能够满足项目需求、突发事件处置预案考虑比较全面，危机预防、应急能力较为突出，对可能发生的应急情况考虑一般，得 4 分； 此项描述基本满足项目需求、突发事件处置预案考虑不周，危机预防、应急能力弱，对可能发生的应急情况考虑不细致，得 2 分； 未提供不得分。
	培训方案	6 分	培训方案（包括培训计划、配备的专职培训人员、培训时效性、培训内容及培训质量保障措施等），方案内容完善，科学合理，切实可行的得 6 分；每有一项欠缺或表述不完善不合理扣 0.5 分，扣完为止。

（三）落实政府采购优惠政策：

1.1 扶持残疾人福利性单位、中小企业、监狱企业发展

根据财政部、工业和信息化部颁发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财

库〔2020〕46号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）等规定，**对符合财库〔2020〕46号规定的小微企业报价给予15%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141号》规定，监狱企业或残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

1.1.1 残疾人福利性单位

1.1.1.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

1.1.1.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

1.1.1.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

1.1.1.4 中标人为残疾人福利性单位的，采购代理机构应当随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

1.1.1.5 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

1.1.2 扶持中小企业发展

(1) 对于非专门面向中小企业或小型、微型企业采购的项目，中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

(2) 依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，中型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》并对声明函的真实性负责。

(3) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，投标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

(4) 提供本企业货物、服务。本项所称货物、服务不包括使用大型企业的货物、服务。

1.1.3 监狱企业

监狱企业参与政府采购活动，均视同小型、微型企业，享受国家优惠政策。

1.2 绿色采购

1.2.1 强制采购

属于政府强制采购节能产品的，除应附所投产品经国家确定的认证机构出具的且处于有效期之内的节能产品的认证证书外，还应按要求填报在强制节能产品明细表中，否则按无效报价处理。

1.2.2 优先采购

1.2.2.1 优先采购节能产品

(1) 投标人所报产品如列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门制定的《节能产品政府采购品目清单》，且经过国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书内的节能产品，请填写节能产品明细表（后附）并提供认证证书，否则不予政策优惠；

(2) 优采政策加分方法：

评标委员会在综合评审时将给予所属节能产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对节能产品分别给予价格评审总分值的 4%幅度的加分；
(加分=价格评审总分值×4%×节能产品价格占在报价中所占比例)；

在技术评审项中，可以对节能产品分别给予技术评审总分值的 4%幅度的加分。
(加分=技术评审总分值×4%×节能产品价格占在报价中所占比例)。

(3) 如发现投标人不如实填写、列明的，如成交将取消成交资格；同时采购人及代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。

1.2.2.2 优先采购环境标志产品

(1) 投标人所报产品如列入财政部、发展改革委、生态环境部等部门制定的《环境标志产品政府采购品目清单》，且经过国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书内的环境标志产品，请填写环境标志产品明细表（后附）并提供认证证书，否则不予政策优惠；

(2) 优采政策加分方法：

评标委员会在综合评审时将给予所属环境标志产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对环境标志产品给予价格评审总分值的 4%幅度的加分；
(加分=价格评审总分值×4%×环境标志产品价格占在报价中所占比例)；

在技术评审项中，可以对环境标志产品分别给予技术评审总分值的 4%幅度的加分。(加分=技术评审总分值×4%×环境标志产品价格占在报价中所占比例)。

(3) 如发现投标人不如实填写、列明的，如中标将取消中标资格；同时采购人及代理机构有权向行政监督部门申请将其列入不诚信供应商名单并停止其参与一定期限的政府采购活动。

1.2.2.3 优先采购绿色采购标准品目

(1) 本项目评标委员会在综合评审时将给予所属绿色产品在满足基本技术条件的前提下，对技术和价格项目按下列规则给予一定幅度的加分。

在价格评审项中，可以对绿色产品分别给予价格评审总分值的 4%幅度的加分；

(加分=价格评审总分值×4%×绿色产品价格占报价中所占比例);

在技术评审项中,可以对绿色产品分别给予技术评审总分值的 4%幅度的加分。

(加分=技术评审总分值×4%×绿色产品价格占报价中所占比例)。

(2) 对品目清单内的节能产品、环境标志产品需提供在“中国政府采购网”中“节能环保”栏里可查询的供应商节能产品、环境标志产品认证证书。

(3) 对品目清单以外的节能、环境标志产品认证证书及绿色产品认证证书,需提供通过“国家市场监督管理总局”中“国家认证认可监督管理委员会”可查询的供应商节能产品、环境标志产品、绿色建材产品认证证书。

注:投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠,如有虚假或隐瞒,一经查实将导致报价被拒绝,并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取成交的”进行处罚,给采购人造成损失的应承担赔偿责任。

附：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业

人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第六章 投标文件格式

一、封面格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

包 号：

投标人名称（加盖公章）：

日 期：

二、开标一览表

项目编号：

报价单位：人民币/元

项目名称	
包号	
投标人名称	
投标报价	大写：
	小写：
服务期限	
对招标文件的认同程度	
备注	

投标人名称（加盖公章）：

说明：投标报价应和分项报价表的合计总价相一致。

三、资格证明文件

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件

说明：1. 提供有效的营业执照证明文件。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

投标人须提供 2023 年度财务审计报告或银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项的证明文件。

说明：如提供银行出具的说明投标人商业信誉或结算情况等事项证明文件。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

3. 依法缴纳社会保障资金和税收缴纳记录

投标人须提供近半年内任意一个月的社保缴纳证明和依法缴纳税收的证明（是指税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”的影印件加盖公章，免税企业需提供税务主管部门出具的相关免税证明）

4. 信用查询记录

说明：未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的记录截图加盖公章。

5. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

本单位郑重声明：

我单位在参加此次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(加盖公章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

日期：____年____月____日

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖本单位公章。

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明

说明：1. 格式自拟，加盖公章。

四、商务文件

1. 投标函

致：（采购人名称）

根据贵方（项目名称、包号）项目的招标文件（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称）提交加密电子投标文件 1 份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）我方提供服务的投标总价详见开标一览表。

（2）投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历天。

（3）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（4）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解最低报价不是中标的唯一条件。

（5）在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费等其他费用。

（6）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

投标人开户银行（全称）：

投标人银行帐号：

投标人单位公章：

日期：

2. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

致采购人：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任（ ）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证）

正面	反面
----	----

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.2. 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、包号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

（附法定代表人及其委托代理人身份证）

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
委托代理人身份证正面	委托代理人身份证反面

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：法定代表人投标的无需提供。

3. 分项报价表

分项报价表

项目名称、包号：

报价单位：人民币/元

编号	名称	数量	单位	单价	合价
1.1					
1.2					
1.3	...				

投标人名称(加盖公章)：

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

4. 服务明细表

4.1 服务要求

编号	服务内容	服务要求	响应内容	偏离	偏离说明	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

4.2 项目人员配备汇总表

项目人员配备汇总表

序号	岗位	姓名	年龄	执业证书名称	从事该岗位工作年限	备注

注：格式仅供参考，投标人可自行拓展表格，表后附人员证书等资料。

4.3 项目主要设备配备表（如有）

编号	设备名称	规格型号	数量	产地	年份	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

5. 类似项目一览表

类似项目一览表及合同复印件

(1) 类似项目一览表

项目编号：

报价单位：人民币/元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	项目单位地址	合同签订日期	项目单位的有效联系方式	备注
1							
2							
3							
4	...						

投标人名称(加盖公章)：

说明：以上项目案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。

(2) 提供合同原件扫描件（至少包括合同首页、标的及标的金额页、签字盖章页及相应标的明细等内容）、中标（成交）通知书原件扫描件。

6. 中小企业等其他证明材料（如是）

6.1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6.2 残疾人福利性单位声明函（如是需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

6.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件复印件（如是需提供）

说明：根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

五、技术文件

服务方案

（格式自拟，包括但不限于评标标准包含的相关内容）

六、其他资料

1. 信用评价

菏泽市政采信用管理系统信用等级及评分

(附网络截图)

2. 环境标志产品明细表（如有）

项目编号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

说明：1、如所投产品为环保产品，请按要求逐项填写；

2、需上传PDF格式的环境标志产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分。

3. 节能产品明细表（如有）

项目编号：

报价单位：人民币/元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

说明：1、如所投产品为节能产品，请按要求逐项填写；

2、需上传PDF格式节能产品认证证书，且证书内产品型号与所投产品型号完全一致，否则评审时不予加分（非强制节能产品）；如为强制节能产品，未提供产品认证证书或证书内产品型号与所投产品型号不完全一致的，将被认定为投标无效。

4. 其他材料

投标人认为须提供其他材料

第七章 政府采购合同格式

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示）

山东省政府采购合同

（参考）

项目名称：_____

合同编号：_____

计划编号：_____

采 购 人：

供应商：

采购代理机构：

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：_____

供应商（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____

2. 服务地点：_____

3. 服务内容和范围：_____

二、服务期限

三、服务标准

符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____元（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

供应商项目经理：_____。

六、资金来源

预算内资金：_____元；财政专户资金：_____元；自筹资金：_____元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：

☐ 分期支付方式：

☐ 其他支付方式：

八、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》〔鲁政采（2020）31号〕、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》〔鲁政采（2021）4号〕文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同

已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

九、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于_____签订。

十二、签订地点

本合同在_____签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自_____生效。

十五、合同份数

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构贰份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

具体包括：_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：_____。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 采购人应向供应商提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予供应商开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与供应商联系。

2.2 采购人应为供应商就项目服务推进提供正当工作便利，费用由供应商负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，供应商还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。供应商应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使采购人免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 供应商应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及相关资料。

2.5 供应商为采购人的技术人员前往供应商驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 供应商对因执行其提供的服务而给采购人工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于供应商人员在履行本合同的活

动中的疏忽所造成的。供应商仅对本合同项下的工作负责。

2.7 供应商对本合同的任何付出和所有责任都限定在供应商因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给采购人的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于采购人的财产，供应商在提交给采购人之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 供应商可保存上述资料的复印件，包括采购人提供的资料，但未经采购人的书面同意，供应商不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 仲裁

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交_____仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，投标人给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：