

评分项目		满分	评分标准
报价得分（30 分）		30 分	报价得分采用低价优先法计算，既满足竞争性磋商文件要求且报价最低的最终报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算：报价得分 =（评标基准价/最终报价）× 价格权值（30%）× 100。
商务部分 （5 分）	企业业绩	5 分	供应商提供 2022 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准）承担过的所投产品的业绩，每提供一份得 1 分；本项最高得 5 分。 注：提供合同扫描件附在电子响应文件中，未按要求提供的不得分。
技术部分 （65 分）	技术参数 响应情况	15 分	根据供应商提供的所投产品技术参数的相关证明材料进行评审，技术参数完全满足竞争性磋商文件要求，得基础分 15 分；每有一处负偏离，在 15 分的基础上扣 1 分，扣完为止。 注：未提交技术参数相关证明材料的，磋商小组有权按负偏离处理。
	产品配置	9 分	根据供应商所投产品的技术成熟度、产品选型、产品配置情况等进行评审，产品配置高、选型合理、技术成熟得 9 分；每发现一处缺陷及内容不合理扣 1 分，扣完为止。无本项描述的不得分。
	产品性能	8 分	根据供应商所投产品的先进性、可靠性、完整性、设备稳定性等产品性能方面进行评审，产品技术先进、可靠，运行稳定，无故障运行时间长的得 8 分；每发现一处缺陷及内容不合理扣 1 分，扣完为止。无本项描述的不得分。
	供货组织 方案	7 分	根据供货组织方案、产品运输、安装和调试的具体实施方案、主要技术保障措施、应用技术支持等进行评审，方案科学合理、可操作性强、技术保障措施全面、应用技术支持完善得 7 分；每发现一处缺陷及内容不合理扣 1 分，扣完为止。无本项描述的不得分。

	产品质量 保证措施	7 分	根据响应文件中提供的产品质量保证措施及验收标准进行评审，措施健全、有针对性，验收标准完善得 7 分；每发现一处缺陷及内容不合理扣 1 分，扣完为止。无本项描述的不得分。
	培训方案	7 分	根据响应文件中提供的培训方案进行评审，培训重点、难点清晰，理论、实操方案完善，培训时间设置合理得 7 分；每发现一处缺陷及内容不合理扣 1 分，扣完为止。无本项描述的不得分。
	备品备件 配置	6 分	根据响应文件中提供的备品备件供应和配置情况进行评审，备品、备件配置方案具体，备件库完善，备品、备件价格合理且优惠得 6 分；每发现一处缺陷及内容不合理扣 1 分，扣完为止。无本项描述的不得分。
	售后服务	6 分	根据响应文件中提供的售后服务保障体系、售后服务承诺等情况进行评审，售后服务内容详尽、服务响应时间迅速、紧急故障处理措施合理得 6 分；每发现一处缺陷及内容不合理扣 1 分，扣完为止。无本项描述的不得分。