**谈判注意事项**

本部分内容为采购文件的重要组成部分，请应答人仔细阅读，并严格按照要求参加谈判，否则可能存在谈判失败的风险。

1、请应答人在采购公告规定的递交应答文件截止时间前将应答文件（纸质及电子版）递交至指定地点。应答文件递交后，离开评审现场，谈判期间须24小时保持通讯畅通。

2、应答人使用供应商投标工具在应答截止时间前，将电子应答文件上传至电子商务平台电工交易专区。供应商投标工具下载方式：请各应答人在电子商务平台首页（https://sgccetp.com.cn/portal/#/））“参与投标→投标工具安装”目录下下载“供应商投标工具”。应答人应仔细学习“招标采购流程供应商操作手册”及“演示视频”。

3、代理机构在应答截止时间之后多轮报价前，在电子商务平台电工交易专区公示首次报价。应答人可登陆国家电网有限公司新一代电子商务平台电工交易专区，登陆账号后自行查看本项目首轮报价情况。

4、**本次谈判应用“腾讯会议”软件进行谈判，腾讯会议号：875-582-751（无密码），请应答人授权代表提前下载、安装并熟悉使用方法，谈判过程中须具备音视频条件，于开标前30分钟允许进入，开标截止时间同时进行视频开标会议。如需谈判，代理机构将提前电话联系。**

5、评审委员会与应答人进行谈判时间预计为**2022年5月10日09:00，**在此期间，请应答人保持通讯畅通，做好随时谈判准备，接到代理机构谈判通知后，须10分钟内就位进行谈判。整个谈判会议结束后，代理机构会统一发邮件通知。

6、谈判期间，应答人如不配合谈判（例如签署发送终止谈判单），采购人将对其按供应商不良行为进行处理。

**7、多轮报价：应答人应在电子商务平台上进行多轮报价，多轮报价时间请关注电子商务平台及代理机构通知。**

8、由于应答人未及时查看相关信息内容，或应答人提供的电子邮箱、手机号码、通讯地址等信息错误，导致应答人未收到相关规则、通知、提示等信息的，一切后果及责任由应答人自行承担。

**采购编号: WRWC22-FW-JT0401**

**分标编号: WRWC22-FW-JT0401-01**

**包号：包01-包07**

山东网瑞物产有限公司2022年四月第一次服务公开

竞争性谈判采购

**采购文件**

采 购 人：山东网瑞物产有限公司

采购代理机构：法正项目管理集团有限公司

日 期：2022年04月

**目录**

[第一册 商务部分 4](#_Toc1220719)

[第一章 采购公告 5](#_Toc1220720)

[第二章 应答人须知 6](#_Toc1220721)

[第三章 评审办法 24](#_Toc1220722)

[第四章 合同条款及格式 31](#_Toc1220725)

[第五章 应答文件格式 31](#_Toc1220736)

[第二册 技术部分 63](#_Toc1220737)

[第六章 发包人提供的资料 64](#_Toc1220738)

**第一册 商务部分**

# 第一章 采购公告

内容见已发布采购公告!

# 第二章 应答人须知

**应答人须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 采购人 | | 名称：山东网瑞物产有限公司 地址：济南市市中区纬二路26号 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | | 名称：法正项目管理集团有限公司  地址：济南市历下区银丰财富广场B座  获取标书联系人、联系电话：见采购公告。 |
| 1.1.4 | 项目名称 | | 详见“采购需求一览表” |
| 1.1.5 | 项目地点 | | 详见“采购需求一览表” |
| 1.2.1 | 资金来源 | | 自筹 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购范围 | | 详见此次采购文件中“采购需求一览表”及技术规范书，如技术规范书中需求时间与“采购需求一览表”不符，以“采购需求一览表”为准。 |
| 1.3.2 | 服务期 | | 详见各包要求。 |
| 1.3.3 | 质量要求 | | 详见“采购需求一览表”及技术规范书 |
| 1.4.1 | 应答人资格要求 | | 详见第一章采购公告附表：专用资质业绩要求 |
| 1.9 | 偏离 | | ■不允许 □允许 |
| 2.1 | 最高限价 | | 见采购公告“采购需求一览表” |
| 2.2.1 | 应答人要求澄清采购文件的截止时间 | | 本次竞争性谈判应答人提出澄清采购文件的截止时间为：**2022年5月5日17:00前**。  形式：应答人将可编辑电子版澄清内容上传至国家电网有限公司新一代电子商务平台电工交易专区相应位置。采购人不再接受应答人线下发送的澄清文件，包括传真、邮件等。  （注：上传的澄清文件须为可编辑版，不需要加盖单位公章，也不需要将文件设置为只读；且澄清内容要明确分标号和包号，如：分标3包1、分标4包1）  具体操作方式：登陆国家电网有限公司新一代电子商务平台电工交易专区→采购项目管理->非招标项目->应答阶段->获取采购文件->采购文件澄清与修改，提出澄清问题**（发完澄清后请务必电话告知代理单位）。**如有具体操作疑问请联系电子商务平台运维电话：010-63411000。  请各潜在应答人获取采购文件后，尽快查阅采购文件，如有需要澄清的问题，请在采购文件要求的截止时间前提出，截止时间之后提出的澄清采购人不予受理。 |
| 2.2.2 | 采购文件澄清发出的形式 | | 采购文件的澄清只要发布在国家电网有限公司新一代电子商务平台（https://sgccetp.com.cn/portal/#/）相应位置，都视为已告知了所有获取采购文件的应答人，且应答人也已经收到并明确了该澄清文件的内容。应答人必须主动阅知。 |
| 2.2.3 | 应答人确认收到采购文件澄清 | | 应答人在收到澄清后12小时内通过电子商务平台通知采购人，确认已经收到该澄清。12小时后未确认的，视为已收到采购文件澄清。 |
| 2.3.1 | 采购文件修改发出的形式 | | 招标代理机构将可编辑电子版修改内容上传至采购人国家电网有限公司新一代电子商务平台（https://sgccetp.com.cn/portal/#/）相应位置。招标代理机构不再向应答人线下发送修改文件，包括传真、邮件等。 |
| 2.3.2 | 应答人确认收到采购文件修改 | | 应答人在收到修改后12小时内通过新一代电子商务平台通知采购人，确认已经收到该修改。12小时后未确认的，视为已收到采购文件修改。 |
| 3.3.1 | 应答有效期 | | 第5.1 款规定的开封日后90天（日历日） |
| 3.4.1 | 应答保证金 | | 所有应答都必须**以包为单位**提交应答保证金，没有提交应答保证金或应答保证金不符合要求的应答将被拒绝。应答保证金的有效期应与应答有效期一致。  应答保证金金额：详见“采购需求一览表”  应答保证金形式：银行电汇。  **（1）采用银行电汇形式的必须从应答人基本账户转出，并在附言栏注明标包保证金编码（详见采购公告）。**  （2）采用应答保证保险形式的须将批次**保险保单**复印件放入商务应答文件应答保证金证明文件处，并同时封装递交保单原件，在封装外标明采购编号、应答人名称、所投包号，单独封装递交（按应答人封装）。保险保单须涵盖招标批次项目名称、采购编号、分标编号、分标名称、标包号等基本信息。  以应答保证保险形式提交的应答保证金，保险责任内容（详见：应答保证金及基本账户证明）需满足采购人的要求，应答保证保险保单作为有效的应答文件依据，应由具备相应保险资质、信誉良好、且支持保单查询的保险公司开具。  投标保证金账户信息：  开户名称：法正项目管理集团有限公司山东分公司  开户行：中信银行股份有限公司济南高新支行  账号：8112501013601200093  保证金递交截止时间：**2022年 5月8日12：00（北京时间）前交纳，如电汇应在以上时间前到帐，否则视为自动放弃投标资格。** |
| 3.5.3 | 近年完成的类似  项目的年份要求 | | 3年。如公告的采购需求一览表中对于业绩年限有特殊要求，以公告为准。 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁的年份要求 | | 3年 |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | | 1.所有证明性文件均需提供复印件并加盖单位公章。包括但不限于以下资料：  （1）企业营业执照  （2）企业相关资质及年检页  （3）业绩证明文件  2.采购人、采购代理机构与应答人三方约定需有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。  3.应答文件改动之处应加盖单位公章。  4.所有应答文件的封面及外封套均需有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。  5.第二章3.6.3条款的要求 |
| 3.6.4 | 应答文件正本份数  及封装要求 | | **（1）应答函及报价文件，正本【1份】，副本【1份】，以包为单位编制。**  **（2）商务应答文件，正本【1份】，副本【1份】，以包为单位编制。**  **（3）技术应答文件，正本【1份】，副本【1份】，以包为单位编制。**  **（4）提供所有应答文件电子版u盘1份，单独封装。▲电子版须提供pdf扫描盖章版（pdf扫描版与纸质标书一致）+ word版。**  **封装要求：**  **包封1：应答函及报价文件正本一份（按包封装）。**  **包封2：商务应答文件正本一份（按包封装）。**  **包封3：技术应答文件正本一份（按包封装）。**  **包封4：该包所有应答文件副本一份（按包封装）**  **包封5：所有应答文件电子版u盘1份（按应答人封装）**  **采购文件其他内容与此要求不相符的，以此为准，邮寄要求见采购公告。**  **保证金退付表、发票信息表，以分标为单位编制，制作于商务文件内，无需单独封装。** |
| 3.6.5 | 装订要求（如需纸质文件） | | 竖向左侧胶订，不允许活页装订。 |
| 3.6.6 | 应答文件编制要求 | | （1）应答人应保证电子应答文件和递交的纸质应答文件内容的一致性。如商务、技术资质业绩信息集中应答文件支持证明材料较大无法上传至电工商务专区系统，请参照采购公告进行制作。  （2）应答文件签字或盖章要求：  应答人如在应答文件中使用“应答专用章”，应提供“应答专用章”与公章具备同等效力的说明文件，并加盖公章，“应答专用章”对于提交至招应答信息系统的电子文件不适用。对于电子应答文件，仅需完成商务文件、技术文件整体电子签章（法人授权委托书除外）。由应答人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。  采购文件中提供了格式文件的（指应答函、法定代表人授权委托书等），应答人应按格式进行编制。对上述格式文件进行实质性修改或未按格式进行签署的文件，被视为无效文件。  （3）应答文件中一般不允许有涂改，若有修改须由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，否则采购人将否决其继续参与应答。  （4）应答文件加密要求：在互联网上，应答人使用本人的合法数字证书之私钥对所投电子应答文件进行数字（电子）签名，使用采购人的合法数字证书之公钥对所投电子应答文件进行加密后，提交采购人招应答交易平台信息系统。 |
| 4.1.2 | 封套上应载明  的信息 | | 采购编号：  分标编号：  分标名称：  包号：  包名称：  应答人名称：  应答人代表人姓名及联系电话（手机）：  在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交应答文件地点 | | 见采购公告 |
| 4.2.3 | 是否退还应答文件 | | ■否 □是 |
| 5.1 | 开封时间和地点 | | 同应答截止时间和地点。 |
| 7.1 | 是否授权评审委员  会确定成交供应商 | | □是  ■否，推荐的成交候选人数：1 |
| 7.2 | 标包限授 | | 见正文7.2 |
| 7.3.1 | 履约担保 | | 见正文7.4 |
| 7.4.2 | 协议有效期 | | 详见各包要求。 |
| 9.2 | 采购人、采购代理机构  与应答人三方约定 | | 采购代理服务费用包含在应答人的应答总报价中，由采购人随合同款支付给成交供应商。应答人成交后向采购代理机构支付采购代理服务费用。 |
|  | | 需要补充的其他内容 | |
| 10.1 | | ▲重要提示 | 提示应答人特别注意：采购文件中标注“▲”符号的条款，如有偏差会导致应答被拒绝或否决，应答被拒绝或否决包括但不限于标注“▲”符号的条款。  **▲**应答人若为分公司，分公司必须提供工商行政管理部门出具的总公司与分公司的关系证明，即分公司的总公司基本情况；分公司必须取得并提供总公司的授权，明确总公司的授权范围与内容（授权分公司投标、签署合同、履约、结算等范围以及授权分公司使用总公司资质证书等）。  **▲**应答文件电子版应与纸质文件一致，两者不一致的以纸质文件为准。  **▲本次采购业绩证明材料须提供合同复印件，业绩须是与项目建设单位直接签订并执行的合同，其它的不予认可。业绩均应出具相关合同的关键部分（包括封面、合同协议书、签署页、关键条款等）以及采购公告专用资格部分要求的中标通知书、发票等证明材料复印件。提供发票应与合同一一对应，提供的发票金额要与合同金额相对应，否则不予认可。业绩以合同签订时间为依据。未执行完成的合同不计入业绩，业绩金额以提供的与合同对应的发票之和为准，数据模糊不清无法辩认的发票不予认可统计。**  **本次采购项目应用电子商务平台采购，应答人应按照采购文件要求在电子商务平台应答同时按采购文件要求递交纸质应答文件。**  **应答文件应上传至电子商务平台，具体要求如下：**  **应答人应在电子商务平台下载并使用供应商投标工具（带由应答人进行电子签名）专用软件包（服务类）（以下简称供应商投标工具）制作应答文件价格部分（投应答函价格表、报价文件）、商务部分、技术部分。供应商投标工具包括两部分功能：**  **（1）供应商投标工具线上由应答人进行电子签名：对根据应答文件模板生成的价格文件，在供应商投标工具上由应答人进行电子签名；**  **（2）Office软件线下由应答人进行电子签名：对报价文件，由应答人利用Office控件线下进行电子签名后上传至供应商投标工具，供应商投标工具增加校验功能，如果应答人未进行电子签名，系统进行相应提示。**  **报价文件电子版（2007版Excel）应以附件形式上传至电子商务平台“行报价”部分。**  **应答报价税金按照国家现行税收法律法规、部门规章、行业规范执行。增值税税率执行国家出台新的税收政策。**  **应答人须仔细阅读采购文件首页特别提示，并严格按照要求递交（提交）应答文件，否则可能存在投标失败的风险。**  **代理机构在应答截止时间之后多轮报价前，在国家电网有限公司新一代电子商务平台公示首次报价。应答人可登陆国家电网有限公司新一代电子商务平台，登陆账号后自行查看本项目首轮报价情况。** |
|  | | ▲应答报价 | **1、各轮报价均在国家电网新一代电子商务平台进行报价，应答人应严格按照平台内报价要求填写报价。首轮报价未在国家电网新一代电子商务平台进行报价的，视为未成功参与应答。**  **2、终轮报价的总价不得为“0”，否则将被取消谈判资格。**  **3、应答人的最终报价出现数值与货币单位不对应，即出现了明显的十倍至万倍于正常水平的报价（如把“货物报价一览表”中的“元”当成“万元”、“万元”当成“元”进行报价），视为无效报价，将被否决谈判资格。**  **4、应答人最终报价必须按照货物报价一览表的要求逐项填报详细物料描述、规格型号、不含税单价及含税单价（法定税率增值税）等信息，如果应答人未按照要求提报，视为无效报价，将被否决谈判资格。请各应答人依据中华人民共和国财政部、税务总局、海关总署公告2019年第39号《关于深化增值税改革有关政策的公告》填报税率。**  **5、最终报价分项报价之和与总价不一致的，视为无效报价，将被否决谈判资格。**  **6、采购文件中明确规定了最高限价的，如应答人的最终报价超过最高限价，视为无效报价，将被否决谈判资格。**  **7、如在采购人通知的报价时间内没有完成多轮报价，视为应答人自动放弃本轮应答，延用该应答人成功上传的前一轮报价作为当前轮次的应答价格（应答人提供书面说明明确放弃对本项目应答的除外）。** |
| 10.2 | | 首次报价公示时间和地点 | **首次报价公示时间：同应答截止时间 首次报价公示地点：鉴于当前疫情防控要求，采购人通过网络视频会议方式进行首轮报价开启仪式及谈判工作。应答人授权代表可通过网络视频会议参与。**  [**各应答人可在应答截止后24个小时内，自行登陆国家电网新一代电子商务平台查看本项目首轮报价情况。如对首次报价有异议，应答人根据附表格式填写《首次报价公示过程异议受理单》，并及时将该记录表在首次报价公示后2小时内将扫描件发送至邮箱sdfzzb@vip.163.com。**](mailto:各应答人可在应答截止后24个小时内，自行登陆国家电网新一代电子商务平台查看本项目首轮报价情况。如对首次报价有异议，应答人根据附表格式填写《首次报价公示过程异议受理单》，并及时将该记录表在首次报价公示后2小时内将扫描件发送至邮箱hrzb16@163.com。) |
| 10.3 | | ▲违法失信行为 | **▲根据最高人民法院、国家发改委等九部门联合印发的《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》的规定，应答人不得被人民法院列为失信被执行人。联合体投标的，联合体各方均不得被人民法院列为失信被执行人。**  **▲根据国家发改委等部委联合印发《印发<关于对电力行业严重违法失信市场主体及其有关人员实施联合惩戒的合作备忘录>的通知》（发改运行〔2017〕946号）的规定，应答人不得被政府主管部门认定存在严重违法失信行为并纳入电力行业“黑名单”。联合体投标的，联合体各方均不得被政府主管部门认定存在严重违法失信行为并纳入电力行业“黑名单”。**  **▲应答人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单或列入经营异常名录信息。** |
| 10.4 | | ▲服务商不良行为处理 | 本次采购执行《国家电网公司供应商不良行为处理管理细则》，处理措施如下：  10.4.1供应商有下列情形之一的，暂停中标资格6个月：  （1）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，数额在3万元以下的；  （2）因供应商原因导致七至八级安全事件或质量事件（营销类产品导致一类质量问题）的。  货物类供应商：  （3）供应商产品经业主单位检测不合格的，实行积分制管理。一般质量问题1次积1分，较严重质量问题1次积2分，严重质量问题1次积3分（下同）。供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为1-2分的；  （4）在设备仓储、运输等过程中，因供应商保护措施不完善，造成设备损伤或给设备质量带来隐患的；  （5）因供应商原因导致延期交货的；  （6）施工安装调试期间供应商技术指导或售后服务不到位，对工程项目或运行安全造成一定影响的；  （7）供应商收到中标（成交、中选）通知书后，因自身原因未能按时签订合同，给正常业务造成一定影响的；  （8）供应商不积极配合电网反事故措施整改或安全隐患排查治理的；  （9）供应商产品不满足合同规定的技术参数、功能要求及接口标准，不配合业主单位整改的；  （10）供应商技术监督通报问题不及时整改，不配合业主单位质量监督工作，或在履约过程中不配合业主单位工作的。  工程、服务类供应商：  （11）因供应商责任造成六级及以上突发环境事件的；  （12）供应商负主要责任的重大及以上交通事故的；  （13）因供应商责任造成工程项目信息安全事件，或对公司造成一定影响的安全稳定事件的，或致使工程存在重大安全隐患的；  （14）因供应商原因未按照合同约定或里程碑计划完成相关设计、交付图纸、开工、投产等工作，延误超过30天的；  （15）供应商无正当理由不参加设计联络会、施工图会检、工程协调会等会议的；  （16）供应商对建设管理单位（业主项目部）开展设计质量评价或工程全过程创优（公司达标投产、优质工程金银奖、中国电力优质工程奖、国家级优质工程等）工作配合不到位的；  （17）供应商不配合属地协调工作，造成属地协调工作无法有效开展的；  （18）供应商主要设计人员、项目管理关键人员现场服务或指导不到位，被业主或建设管理单位（业主项目部）投诉的；  （19）因供应商责任造成设计方案发生重大变化、概算造价超过可研（核准）投资估算的；  （20）供应商对安全文明措施费挪作他用负有责任的；  （21）因供应商责任导致工程款流失，或造成100万元以上200万元以下经济损失的；  （22）因供应商责任未实现工程达标投产及国网优质工程目标的；  （23）供应商档案管理不到位，致使过程档案资料不齐全，或不能及时按要求移交完整工程档案资料，情节严重的；  （24）供应商在质保期内不积极配合建设管理单位进行消缺，影响设备正常运行的。  （25）供应商违反约定对非主体工程进行分包的；  （26）因供应商责任引发不稳定事件，或因不良事件经新闻媒介曝光，给公司带来负面影响的。  10.4.2供应商有下列情形之一的，暂停中标资格12个月：  （1）因供应商原因导致六级安全事件或质量事件（营销类产品导致二、三类质量问题）的。  货物类供应商：  （2）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为3-4分的；  （3）供应商资质业绩信息发生实质性变化未及时做出说明，对中标结果公平性造成影响的；  （4）供应商未经业主同意擅自更换合同约定或投标文件承诺的货物、原材料、组部件的；  （5）供应商提供的设备被公司认定存在家族性缺陷的。  工程、服务类供应商：  （6）因供应商责任造成200万元以上经济损失的。  10.4.3供应商有下列情况之一的，给予列入黑名单1年的处理：  （1）因供应商原因导致五级安全事件或质量事件的；  （2）供应商拒绝业主单位监督检查，或者提供虚假信息逃避监督的；  （3）供应商修改谈判文件明确列明的技术参数并进行响应的；  （4）货物类供应商违法转包或违规分包合同货物，或工程、服务类供应商违法转包或对主体工程、关键性工作进行分包的；  （5）营销类产品在质保期内，因质量原因发生故障，导致四类质量问题的；  （6）供应商存在质量、履约等问题，多次督促仍拒不整改的；  （7）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为5-6分的；  （8）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，数额在3万元（含）以上，不满100万元的。  10.4.4供应商有下列情况之一的，给予列入黑名单2年的处理：  （1）因供应商原因导致四级安全事件（一般事故）或质量事件的；  （2）供应商无正当理由,不按招投标文件签订合同的；  （3）供应商无正当理由不履行合同义务,导致合同终止的；  （4）因供应商原因导致合同终止，且严重影响工程建设进度或电网安全运行的；  （5）供应商设备被公司认定为家族性缺陷且整改不到位的；  （6）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为7-8分的；  （7）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，数额在100万元（含）以上，不满500万元的。  10.4.5供应商有下列情况之一的，给予列入黑名单3年的处理：  （1）因供应商原因导致三级安全事件（较大事故）或质量事件的；  （2）供应商具有相互串通投标，或招标人与报价人串通投标，或视为报价人相互串通投标情形的；  （3）供应商在招标采购、资质能力核实、合同履约等活动中提供虚假信息或证明文件的；  （4）供应商为谋取不正当利益，降低产品设计标准、偷工减料，或产品使用劣质原材料、组部件以次充好，造成重大安全隐患或严重影响物资使用寿命的；或供应商产品经检测存在特别严重质量问题的；  （5）供应商捏造事实或者提供虚假材料，对招标人或其他供应商进行诋毁或恶意投诉的；  （6）供应商伪造虚假图纸或工程量，或参与伪造虚假工程量骗取工程款的；  （7）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为9-10分的；  （8）经核实，确认电商类物资供应商具有违规换货、虚假发货等违规行为的；  （9）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，数额在500万元（含）以上的。  10.4.6供应商有下列情况之一的，给予永久列入黑名单的处理：  （1）因供应商原因导致一至二级安全事件（特大、重大事故）或质量事件的；  （2）供应商在合同履约过程中，因生产环境严重劣化、破产等原因不再具备履约能力的；  （3）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为11分及以上的；  （4）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，给公司造成严重影响的。 |

**1. 总则**

### 1.1 项目概况

1.1.1根据相关法律规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目实施进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见应答人须知前附表。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见应答人须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见应答人须知前附表。

1.1.5 本采购项目实施地点：见应答人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见应答人须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见应答人须知前附表。

### 1.3 采购范围、计划日期、质量要求

1.3.1 本次采购范围：见应答人须知前附表。

1.3.2 本采购项目的计划日期：见应答人须知前附表。

1.3.3 本采购项目的质量要求：见应答人须知前附表。

### 1.4 应答人资格要求

▲1.4.1 应答人应具备承担本项目实施的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见应答人须知前附表；

（2）项目人员资格：见应答人须知前附表；

（3）财务要求：见本采购文件商务评审标准；

（4）业绩要求：见应答人须知前附表；

（5）其他要求：见应答人须知前附表。

▲1.4.2 应答人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本采购项目提供采购代理服务的；

（3）与本采购项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；

（4）与本采购项目的采购代理机构相互控股或参股的；

（5）与本采购项目的采购代理机构相互任职或工作的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消投标资格的；

（8）财产被接管或冻结的；

（9）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

▲1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目同一标包的应答。

### 1.5 费用承担

应答人准备和参加应答活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与采购应答活动的各方应对采购文件和应答文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

采购应答文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 偏离

应答人须知前附表允许应答文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。应答人针对采购文件提出的偏差应填写在应答文件规定的偏差表中，若未在偏差表中列明偏差，则视为应答人未对采购文件提出偏差。

**2. 采购文件**

### 2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

（1）采购公告；

（2）应答人须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）应答文件格式；

（6）发包人提供的资料；

（7）采购需求；

（8）技术标准和发包人要求；

（9）应答人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

### 2.2 采购文件的澄清

2.2.1 应答人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按应答人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2对实质影响编制应答文件的采购文件的澄清应在应答人须知前附表规定的应答截止时间4天前以应答人须知前附表规定的形式发给所有获取采购文件的应答人，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 应答人在收到澄清后，应按应答人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复应答人在本章规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 采购文件的修改

2.3.1采购人可以主动对采购文件进行必要的修改，但对实质影响编制应答文件的修改应在应答截止时间4天前以应答人须知前附表规定的形式发给所有获取采购文件的应答人。

2.3.2 应答人收到修改内容后，应按应答人须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该修改。

**3. 应答文件**

### 3.1 应答文件的组成

3.1.1应答文件应包括下列内容：

（1）应答函；

（2）应答保证金

（3）法定代表人身份证明及授权委托书；

（4）应答人建议书（含对技术规范书的应答响应）

（5）应答人实施计划；

（6）资格审查资料；

（7）应答人须知前附表规定的其他资料。

（8）偏差表；

（9）“应答人须知前附表”及“初评条件、详评标准”规定的其他材料。

### 3.2 报价

**3.2.1 应答价格编制原则**

**（1）报价以本采购文件所要求的全部工作量和服务为依据、以现行有效的国家有关机构取费文件（如有）为计取报价依据，基于对报价涵盖内容的理解并充分认识到采购人采购的工作内容及要求、结合自身经验，自行测算报价。**

**报价应包括按照采购文件的所有要求、为完成本采购项目工作任务所需发生的各种费用、所需缴纳的有关国家及地方税费以及合同包含的所有风险、责任等各项费用。应答人应在充分阅读和理解采购文件内容基础上认真测算报价，以满足采购的工作实施的需要。**

**应答人被确定为成交供应商后应投入足够的人力、物力、财力以保证应答人对本采购文件所做出的响应和承诺得到完整的实现。**

**（2）最终总报价应包括应答人完成采购文件所有工作和服务及应答人承诺的超出采购文件要求的工作和服务的全部费用，无论分项报价表中是否列出采购文件规定的某项服务项目（即缺漏项），采购人都认为这项服务的报价已分摊在其它分项的报价中，即已包含在最终总报价中，任何情形下不再调整增加缺漏报项目的费用。**

**▲（3）执行实行政府指导价部分的最终报价，不得超过政府指导价的范围，如果最终报价超过政府指导价范围，评审委员会将否决其应答。**

**（4）采购代理服务费。**采购代理服务费应包含在应答总价中，即使应答人在应答文件中未做明确说明，也视为综合包含在报价的各分项报价中。采购人编制最高限价时（若有）已考虑到此项费用的影响。

**3.2.2 报价方式**

**（1）本次采购实行总价、单价、折扣的报价方式。**

3.2.2.1总价报价说明：总价报价为一次性包干固定不变价，并计入合同。应答人报价时应考虑合同执行过程中的所有因素及风险，在合同执行期间不论发生任何情况或由于任何原因，结算时最终报价不再做任何调整。

3.2.2.2单价报价说明：将服务内容进行单项报价，结算方式按照实际完成数量据实结算。

3.2.2.3折扣报价说明：采购项目按定额或某种收费标准计价，则报价方式选择按预估金额报折扣结算方式选择，按审核后结算价（或收费标准）乘以报价折扣进行结算。如果能明确采购项目取费基数，也可采取费率报价方式。

**（2）报价货币：报价应以人民币报价。**

▲**（3）采购人设有最高限价的**，**应答人的最终报价不得超过最高限价，否则应答将被否决。最高限价或其计算方法在应答人须知前附表中载明。**

### 3.3 应答有效期

▲3.3.1 见应答人须知前附表的规定。**应答有效期少于上述规定期限的应答，将被视为非实质性响应采购而予以否决。**

3.3.2在应答有效期内，应答人撤销或修改其应答文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长应答有效期的，采购人以书面形式通知所有应答人延长应答有效期。应答人拒绝延长的，其应答失效。

### 3.4 应答保证金

3.4.1**应答人在递交应答文件的同时，应按应答人须知前附表规定的金额、担保形式和第五章“应答文件格式”规定的应答保证金格式递交应答保证金，并作为其应答文件的组成部分。**

▲3.4.2 应答人不按本章第3.4.1项要求提交应答保证金，其应答文件将被否决。

3.4.3 未提交应答保证金或提交的保证金不符合采购文件相关规定的，可视为无效应答行为。

3.4.4 采购人与成交应答人签订合同后五日内，向未确定为成交服务商的应答人退还应答保证金及同期银行存款利息。

**3.4.5 有下列情形之一的，应答保证金将不予退还：**

（1）在提交应答文件截止时间后应答人撤回其应答文件的；

（2）成交服务商拒绝按采购文件的规定和应答文件的承诺签订合同的；

（3）成交服务商未按采购文件规定提交履约担保的；

（4）在提交应答文件截止时间后主动对应答文件提出实质性修改的；

（5）应答人串通应答或有其它违法行为的。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 “应答人基本情况表”应附应答人营业执照及其年检合格的证明材料、相关证书副本等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件。财务状况表应为开标前3个财务审计年度报表。

3.5.3“近年完成的类似项目情况表”应附合同复印件等，业绩须是与项目建设单位直接签订并执行的合同，其它的不予认可。具体年份要求见“应答人须知前附表”。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见应答人须知前附表。

### 3.6应答文件的编制

3.6.1应答文件应按第五章“应答文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为应答文件的组成部分。

▲3.6.2 应答文件应当对采购文件有关日期、应答有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。没有实质性响应的应答将被否决。

**3.6.3应答文件应清晰可辨认，并由应答人的法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章。委托代理人签字的，应答文件应附法定代表人签署的有效授权委托书。应答文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章。应答函、应答保证金由应答单位法定代表人或授权委托人逐页签署并在封面页上加盖单位公章。所有资格证明性文件均需提供原件复印件并加盖单位章。签字或盖章的其它具体要求见应答人须知前附表。**

▲**应答人如在应答文件中使用投标专用章，应提供法定代表人签字并加盖公章说明该“投标专用章”与公章具备同等效力的证明文件，否则视为无效的应答文件。**

3.6.4**应答文件（第一卷应答函及报价文件、第二卷商务应答文件、第三卷技术应答文件）正本一份，副本一份，应答文件应以包为单位编制和封装，详见应答人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。**

3.6.5 应答文件应装订成册，并编制目录，应答文件用A4幅面纸出版（含每册封皮），竖向左侧装订，且各册禁止活页、塑料皮装订，其它具体装订要求见应答人须知前附表规定。

3.6.6 **根据档案管理的要求，应答文件必须逐页编写页码，其中若夹装有各种证书复印件、图纸等资料也必须连续编页，不许中断。**

**4. 应答**

### 4.1 应答文件的密封和标记（如需纸质应答文件）

4.1.1 应答文件应进行包装、加贴封条，并在封套的封口处加盖应答人单位章。

4.1.2 应答文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明的其他内容见应答人须知前附表。

▲4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的应答文件，采购人不予受理。

### 4.2 应答文件的递交

4.2.1 应答人应在本章第2.2.2项规定的时间在ECP2.0上传应答文件。采购公告有载明需要纸质文件的同时需要提供线下应答文件。

4.2.2 应答人递交应答文件的地点：见应答人须知前附表。

4.2.3 除应答人须知前附表另有规定外，应答人所递交的应答文件不予退还。

4.2.4 采购人收到应答文件后，向应答人出具签收凭证。

▲4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的应答文件，采购人不予受理。应答人有以下情形之一的，其应答也将被拒绝：

（1）应答文件未按照本章规定每册单独封装及密封的；

（2）电报、传真、复印件等方式应答。

（3）未按采购公告要求的途径获取采购文件的。

### 4.3 应答文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的应答截止时间前，应答人可以修改或撤回已递交的应答文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 应答人修改或撤回已递交应答文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向应答人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为应答文件的组成部分。修改的应答文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5. 启封与谈判**

### 5.1启封时间、地点和方式

采购代理机构在监督组的监督下开启应答人的报价文件，设置好价格公示时间后进行首轮报价公示。

**6. 评审**

### 6.1 评审委员会

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评审委员会总人数应为3人及以上单数，采购人指定1/3以内评审委员会成员，专家成员从专家库内相关专业的专家名单中选取确定，专家成员占评审委员会成员2/3及以上。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）应答人或应答人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与应答人有经济利益关系，可能影响对应答公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（5）与应答人有其他利害关系。

### 6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评审

评审委员会按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对应答文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

**7. 合同授予**

### 7.1 确定成交供应商方式

除应答人须知前附表规定评审委员会直接确定成交供应商外，采购人依据评审委员会推荐的成交候选人确定成交供应商，评审委员会推荐成交候选人的人数见应答人须知前附表。

### 7.2标包限授

| **序号** | **分标名称** | **限授原则** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 综合服务 | 不限授 |

### 7.3 成交通知

在本章第3.3款规定的应答有效期内，采购人以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

### 7.4 履约担保

7.3.1在签订合同前，成交供应商应按应答人须知前附表规定的担保形式和采购文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.3.2成交供应商不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其应答保证金将扣留，给采购人造成的损失超过应答保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.5 签订合同

7.4.1采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30天内，根据采购文件和成交供应商的最后应答文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其应答保证金将扣留；给采购人造成的损失超过应答保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

**8. 纪律和监督**

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购应答活动中应当保密的情况和资料，不得与应答人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对应答人的纪律要求

应答人不得相互串通应答或者与采购人串通应答，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义应答或者以其他方式弄虚作假骗取成交；应答人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### 8.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对应答文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对应答文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

**9.采购代理服务费**

### 9.1 收费依据

9.1.1无论应答结果如何，应答人应自己承担其编制应答文件与递交应答文件所涉及的一切费用。成交人应在成交结果公告发布后3日内，领取《成交通知书》前，按照采购文件规定一次性向代理机构交纳代理服务费。否则，采购代理机构有权从其应答保证金中扣减相应金额的采购代理服务费。

9.1.2应答保证金采用应答保证保险形式的成交人应在中标结果公告发布后5日内，领取《成交通知书》前，按照采购文件规定一次性向采购代理机构交纳采购代理服务费。否则，采购代理机构可申请向该成交人办理应答保险的保险公司提出保险索赔。

9.1.3采购代理服务收费标准参照执行国家计委计价格[2002]1980号、国家发改委[2011]534号两个文件规定服务费率标准收取，以包为单位收取（有子包的以子包为单位收取）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中标金额（万元）** | **货物采购** | **服务采购** | **工程采购** |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100至500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500至1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000至5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000至10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |

9.2 采购人、采购代理机构及应答人三方约定

根据《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）：“采购代理服务费用应由采购人支付，采购人、采购代理机构与应答人另有约定的，从其约定。”本次采购参照以上规定，采购人、采购代理机构与应答人约定如下：采购代理服务费用包含在应答人的最终总报价中，由采购人随合同款支付给成交供应商。应答人被确定为成交供应商后向采购代理机构支付采购代理服务费用。**应答人如果应答即视为同意此约定。应答人要严格按照第五章“应答文件格式”中提供的“三方约定”内容进行签订并提供在商务应答文件中。**

**10．其它补充的内容**

### 10.1 重要提示

**提示应答人特别注意：采购文件中标注“▲”符号的条款，如有偏差会导致应答被拒绝或否决，应答被拒绝或否决包括但不限于标注“▲”符号的条款。**

### 10.2首次报价公示时间和地点

**首次报价公示时间：同应答截止时间  
首次报价公示地点：鉴于当前疫情防控要求，采购人通过网络视频会议方式进行首轮报价开启仪式及谈判工作。应答人授权代表可通过网络视频会议参与。**

[**各应答人可在应答截止后24个小时内，自行登陆国家电网新一代电子商务平台查看本项目首轮报价情况。如对首次报价有异议，应答人根据附表格式填写《首次报价公示过程异议受理单》，并及时将该记录表在首次报价公示后2小时内将扫描件发送至邮箱sdfzzb@vip.163.com。**](mailto:各应答人可在应答截止后24个小时内，自行登陆国家电网新一代电子商务平台查看本项目首轮报价情况。如对首次报价有异议，应答人根据附表格式填写《首次报价公示过程异议受理单》，并及时将该记录表在首次报价公示后2小时内将扫描件发送至邮箱hrzb16@163.com。)

### 10.3违法失信行为

**▲根据最高人民法院、国家发改委等九部门联合印发的《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》的规定，应答人不得被人民法院列为失信被执行人。联合体投标的，联合体各方均不得被人民法院列为失信被执行人。**

**▲根据国家发改委等部委联合印发《印发<关于对电力行业严重违法失信市场主体及其有关人员实施联合惩戒的合作备忘录>的通知》（发改运行〔2017〕946号）的规定，应答人不得被政府主管部门认定存在严重违法失信行为并纳入电力行业“黑名单”。联合体投标的，联合体各方均不得被政府主管部门认定存在严重违法失信行为并纳入电力行业“黑名单”。**

**▲应答人不得被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单或列入经营异常名录信息。**

### 10.4服务商不良行为处理

本次采购执行《国家电网公司供应商不良行为处理管理细则》，处理措施如下：

10.4.1供应商有下列情形之一的，暂停中标资格6个月：

（1）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，数额在3万元以下的；

（2）因供应商原因导致七至八级安全事件或质量事件（营销类产品导致一类质量问题）的。

货物类供应商：

（3）供应商产品经业主单位检测不合格的，实行积分制管理。一般质量问题1次积1分，较严重质量问题1次积2分，严重质量问题1次积3分（下同）。供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为1-2分的；

（4）在设备仓储、运输等过程中，因供应商保护措施不完善，造成设备损伤或给设备质量带来隐患的；

（5）因供应商原因导致延期交货的；

（6）施工安装调试期间供应商技术指导或售后服务不到位，对工程项目或运行安全造成一定影响的；

（7）供应商收到中标（成交、中选）通知书后，因自身原因未能按时签订合同，给正常业务造成一定影响的；

（8）供应商不积极配合电网反事故措施整改或安全隐患排查治理的；

（9）供应商产品不满足合同规定的技术参数、功能要求及接口标准，不配合业主单位整改的；

（10）供应商技术监督通报问题不及时整改，不配合业主单位质量监督工作，或在履约过程中不配合业主单位工作的。

工程、服务类供应商：

（11）因供应商责任造成六级及以上突发环境事件的；

（12）供应商负主要责任的重大及以上交通事故的；

（13）因供应商责任造成工程项目信息安全事件，或对公司造成一定影响的安全稳定事件的，或致使工程存在重大安全隐患的；

（14）因供应商原因未按照合同约定或里程碑计划完成相关设计、交付图纸、开工、投产等工作，延误超过30天的；

（15）供应商无正当理由不参加设计联络会、施工图会检、工程协调会等会议的；

（16）供应商对建设管理单位（业主项目部）开展设计质量评价或工程全过程创优（公司达标投产、优质工程金银奖、中国电力优质工程奖、国家级优质工程等）工作配合不到位的；

（17）供应商不配合属地协调工作，造成属地协调工作无法有效开展的；

（18）供应商主要设计人员、项目管理关键人员现场服务或指导不到位，被业主或建设管理单位（业主项目部）投诉的；

（19）因供应商责任造成设计方案发生重大变化、概算造价超过可研（核准）投资估算的；

（20）供应商对安全文明措施费挪作他用负有责任的；

（21）因供应商责任导致工程款流失，或造成100万元以上200万元以下经济损失的；

（22）因供应商责任未实现工程达标投产及国网优质工程目标的；

（23）供应商档案管理不到位，致使过程档案资料不齐全，或不能及时按要求移交完整工程档案资料，情节严重的；

（24）供应商在质保期内不积极配合建设管理单位进行消缺，影响设备正常运行的。

（25）供应商违反约定对非主体工程进行分包的；

（26）因供应商责任引发不稳定事件，或因不良事件经新闻媒介曝光，给公司带来负面影响的。

10.4.2供应商有下列情形之一的，暂停中标资格12个月：

（1）因供应商原因导致六级安全事件或质量事件（营销类产品导致二、三类质量问题）的。

货物类供应商：

（2）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为3-4分的；

（3）供应商资质业绩信息发生实质性变化未及时做出说明，对中标结果公平性造成影响的；

（4）供应商未经业主同意擅自更换合同约定或投标文件承诺的货物、原材料、组部件的；

（5）供应商提供的设备被公司认定存在家族性缺陷的。

工程、服务类供应商：

（6）因供应商责任造成200万元以上经济损失的。

10.4.3供应商有下列情况之一的，给予列入黑名单1年的处理：

（1）因供应商原因导致五级安全事件或质量事件的；

（2）供应商拒绝业主单位监督检查，或者提供虚假信息逃避监督的；

（3）供应商修改招标文件明确列明的技术参数并进行响应的；

（4）货物类供应商违法转包或违规分包合同货物，或工程、服务类供应商违法转包或对主体工程、关键性工作进行分包的；

（5）营销类产品在质保期内，因质量原因发生故障，导致四类质量问题的；

（6）供应商存在质量、履约等问题，多次督促仍拒不整改的；

（7）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为5-6分的；

（8）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，数额在3万元（含）以上，不满100万元的。

10.4.4供应商有下列情况之一的，给予列入黑名单2年的处理：

（1）因供应商原因导致四级安全事件（一般事故）或质量事件的；

（2）供应商无正当理由,不按招投标文件签订合同的；

（3）供应商无正当理由不履行合同义务,导致合同终止的；

（4）因供应商原因导致合同终止，且严重影响工程建设进度或电网安全运行的；

（5）供应商设备被公司认定为家族性缺陷且整改不到位的；

（6）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为7-8分的；

（7）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，数额在100万元（含）以上，不满500万元的。

10.4.5供应商有下列情况之一的，给予列入黑名单3年的处理：

（1）因供应商原因导致三级安全事件（较大事故）或质量事件的；

（2）供应商具有相互串通投标，或招标人与报价人串通投标，或视为报价人相互串通投标情形的；

（3）供应商在招标采购、资质能力核实、合同履约等活动中提供虚假信息或证明文件的；

（4）供应商为谋取不正当利益，降低产品设计标准、偷工减料，或产品使用劣质原材料、组部件以次充好，造成重大安全隐患或严重影响物资使用寿命的；或供应商产品经检测存在特别严重质量问题的；

（5）供应商捏造事实或者提供虚假材料，对招标人或其他供应商进行诋毁或恶意投诉的；

（6）供应商伪造虚假图纸或工程量，或参与伪造虚假工程量骗取工程款的；

（7）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为9-10分的；

（8）经核实，确认电商类物资供应商具有违规换货、虚假发货等违规行为的；

（9）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，数额在500万元（含）以上的。

10.4.6供应商有下列情况之一的，给予永久列入黑名单的处理：

（1）因供应商原因导致一至二级安全事件（特大、重大事故）或质量事件的；

（2）供应商在合同履约过程中，因生产环境严重劣化、破产等原因不再具备履约能力的；

（3）供应商不良行为信息收集日之前的6个月内，经业主单位检测，供应商同类产品不合格累计积分为11分及以上的；

### （4）法院判决书认定供应商为谋取不正当利益，向公司系统招标采购活动的招标人、评标委员会、招标代理机构等相关人员行贿，给公司造成严重影响的。

## 附表一：异议单格式

1.采购文件异议单

采购文件异议单

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **采购编号：** |
| **异议人名称：** | **异议人类型：**  □潜在应答人□其他利害关系人 |
| **联系人：电话：**  **传真：电子邮件：** | |
| **异议内容：**  异议人法定代表人或授权代表签字：  异议人盖章：  日期： | |

2.开价异议受理单

开价异议受理单

|  |  |
| --- | --- |
| **应答人名称：** | |
| **异议受理场所：**□开价现场 □非开价现场 | |
| **异议内容：**  应答人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  应答人盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  日期、时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **答复：** | |
| 异议受理工作人员签字： 开价现场监督人员签字：  采购人代表签字或盖章： | |
| 受理  说明 | 应答人对开价有异议的，应当在开价现场提出，采购人应当当场作出答复，并制作记录。 |

3评审结果受理单

评审结果受理单

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | **采购编号：** |
| **异议人名称：** | **异议人类型：**  □应答人□其他利害关系人 |
| **联系人：电话：**  **传真：电子邮件：** | |
| **异议内容：**  异议人法定代表人或授权代表签字：  异议人盖章：  日期： | |

**应答人主动放弃应答情况的说明（如有）**

**应答人主动放弃应答情况的说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请详情：我公司已经购买但决定放弃应答的分标名称及对应包号如下，特此提出。 | | |
| 序号 | 已经购买采购文件但决定放弃应答的分标名称 | 已经购买采购文件但决定放弃应答的包号 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1．本表由应答人填写，并由法定代表人或其委托代理人签字同时加盖公章。  2．应答人在递交应答文件时同时递交此表（如有），但不得晚于应答截止时间。  **3．对于应答人填写在此表中的分标名称及包号，视为该应答人放弃参与相应包的应答，在开价时将予删除；对于应答人已购买但没有填写在此表中的包号，视为该应答人参与相应包的应答，在开价时将予公示；因应答人误填此表引起的误拆或误删，责任由应答人承担。** | | |

应答人： （单位盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

# 第三章 评审办法

## 1. 评审方法

具体详见各包要求。按照性价比原则，推荐综合评审得分最高的为成交候选人。最终评审得分相等时，以报价低者为优先。报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，由采购人或其授权的评审委员会自行确定。

## 2. 评审标准与程序

### 2.1 评审标准

▲2.1.1 商务合格评审条件。

| **序号** | **采 购 文 件 要 求** |
| --- | --- |
|
| 1 | 应答人名称与营业执照（事业单位法人证）、资质证书及认证证书等证明性证书一致 |
| 2 | 投标函、授权委托书及其他应答文件的签字、盖章等符合谈判文件的签署规定 |
| 3 | 应答文件格式符合谈判文件“应答文件格式”的要求 |
| 4 | 只能有一个有效报价（按谈判文件规定提交备选投标方案的除外） |
| 5 | 有营业执照、事业单位法人证，且经营范围与招标项目一致，注册资金、资质、业绩和事业单位资格证明符合谈判文件要求 |
| 6 | 证明材料无弄虚作假 |
| 7 | 投标报价没有超过最高投标限价。招标项目如为政府指导价格的，没有突破政府指导价范围。 |
| 8 | 总进度、权利义务响应符合谈判文件“应答人须知”的规定 |
| 9 | 投标有效期符合谈判文件“应答人须知”的规定 |
| 10 | 投标保证金符合谈判文件“应答人须知”的规定 |
| 11 | 报价清单或明细表（如有）符合谈判文件给出的范围、数量及格式要求 |
| 12 | 无招标方不能接受的偏差内容 |
| 13 | 无法律法规及谈判文件规定的其它否决内容 |
| 14 | 实质性响应情况 |

▲2.1.2 技术合格评审条件。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **采 购 文 件 要 求** |
|
| 1 | 服务人员资格满足法律法规及谈判文件的要求 |
| 2 | 服务业绩满足谈判文件的要求 |
| 3 | 没有相关机构不良记录（国网及地方政府），包括投标不良记录 |
| 4 | 证明材料无弄虚作假 |
| 5 | 工作进度（关键节点）符合谈判文件的规定 |
| 6 | 投标内容符合谈判文件规定 |
| 7 | 服务方案、技术标准设施设备（如有）和要求符合谈判文件“技术标准和要求”规定 |
| 8 | 技术偏差无招标方不能接受的偏差内容 |
| 9 | 无法律法规及谈判文件规定的其它否决内容 |
| 10 | 实质性响应情况 |

▲2.1.3 在评审过程中发现下列情况之一的，应答将被否决：

| 序号 | 情形事项 | 具体规定 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 主体不符 | （1）为采购人不具备独立法人资格的附属机构（单位）；  （2）为相应包前期提供设计或咨询的，但设计施工总承包除外；为本标包提供招标代理服务的；  （3）联合体投标未提交联合投标协议的或提交联合体协议不符合谈判文件要求的。 |
| 2 | 主体冲突 | 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标包投标的；或被授权人为同一人的不同单位，在同一招标标包中同时投标的。 |
| 3 | 资格不符 | 不满足本次谈判文件要求的应答人资格条件的。 |
| 4 | 资信不良 | （1）被责令停产停业的；  （2）被招投标活动政府行政监督部门暂停、取消投标资格的；  （3）财产被接管、冻结、破产的以及财务状况不符合谈判文件要求的。 |
| 5 | 实质不符 | （1）应答人在商务/技术偏离表中提出采购人不能接受的条件或偏离的；  （2）资格证明文件未提供或实质性不符合谈判文件要求的；  （3）对谈判文件中的实质性条款不响应的。 |
| 6 | 权利义务 | 应答人权利义务的响应不符合谈判文件合同条款及格式中实质性规定的。 |
| 7 | 投标担保 | （1）未按谈判文件要求提交投标保证金；  （2）提供的投标保证金未从应答人基本账户转出。  （3）投标保证金为银行汇票、转账支票、银行汇款或保险的，申请人、出票人、汇款人或投保人不是应答人本人的。  （4）应答人提供的投标保证金保险保单不符合**投标保证保险要求（责任要求）的。** |
| 8 | 格式内容 | （1）应答文件未按谈判文件规定的格式填写，内容不全或者关键字迹模糊无法辨认的。  （2）投标截止时间之后提交或者未提交到指定邮箱的电子应答文件； |
| 9 | 文件签署 | 应答文件未加盖单位公章，且无法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（章）的；应答文件未加盖单位公章仅由被授权人签字的，未附有效的法定代表人授权委托书。（有效的授权委托书要严格按照谈判文件要求制作，信息完整，由授权人签署加盖单位公章，并有被授权人签字）。  使用投标专用章未附有效的投标专用章与公章具有同等效力说明的；  电子应答文件无电子签名，或者电子签名失效的，或者电子签名人与应答人不是同一人的。 |
| 10 | 投标期限 | 投标有效期不满足谈判文件要求的。 |
| 11 | 逾期交付 | 应答文件所承诺的服务期不满足谈判文件要求的。 |
| 12 | 交付偏差 | 应答文件有重大缺漏项，投标范围与谈判文件要求存在严重偏差的；  应答文件技术标准和要求不符合谈判文件“技术标准和要求”的实质性规定的。 |
| 13 | 虚假投标 | 应答文件响应与事实不符或虚假投标的（虚假投标包括但不限于应答人在其应答文件中提供虚假的资格证明文件、业绩证明文件、验收报告、故意修改谈判文件明确列明的技术要求并对其进行响应等），该应答人参与本次投标的所有包将均被否决，且该应答人在今后一段时间内参与国家电网有限公司及其所属单位招标活动的任何投标也将被否决。 |
| 14 | 修改文件 | 应答人在规定的投标有效期内主动要求修改或撤销其应答文件的。 |
| 15 | 不良履约 | 应答人刻意隐瞒招标公告安全质量条件所涉及的安全质量事故，以及严重不良履约行为，经查证属实的，该应答人参与本次投标的所有包将均被否决。情形特别严重的，该应答人参与本次投标的所有包将均被否决，且该应答人在今后一段时间内参与国家电网有限公司及其所属单位招标活动的投标也将被否决。 |
| 16 | 串通投标 | （1）应答人与其他应答人相互串通报价，或者与采购人串通投标的；  （2）应答人以向采购人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；  （3）不同应答人的应答文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；  （4）以及对应招标投标法实施条例中第39、40、41条规定任何情形之一的。 |
| 17 | 拒绝澄清 | 不按评标委员会要求对应答文件进行澄清、说明或补正的。 |
| 18 | 无效报价 | （1）投标报价构成谈判文件规定为无效报价的；  （2）谈判文件中明确规定了最高投标限价，应答人的投标价格超过最高投标限价的；  （3）应答人递交两份或多份内容不同的应答文件，或在一份应答文件中对同一标包有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按谈判文件规定提交备选投标方案的除外）；  （4）应答人不能正确通过新一代电子商务平台上传投标报价的（包括投标函、已标价工程量清单等）；  （5）报价文件中的投标总价、投标函附录中的投标总价、新一代电子商务平台上填写的投标总价不一致的;  (6)开标文件的投标函及投标函附表中报价金额与已标价工程量清单报价文件或预算书不一致的其投标将被否决。 |
| 19 | 低价竞标 | 报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，且应答人不能合理说明或者提供相关证明材料，评标委员会认定该应答人以低于成本报价竞标的。 |
| 20 | 法定否决 | 《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《工程建设项目施工招标投标办法》和《评标委员会和评标方法暂行规定》等法律法规规章规定的其他否决情形。 |
| 21 | 货币单位 | 投标价格出现数值与货币单位不对应，即出现了明显的十倍至万倍于正常水平的报价（如把“投标函价格表”中的“万元”当成“元”进行报价）。 |
| 22 | 价格修正 | 应答人不接受评标委员会依法所作的修正价格的。 |
| 23 | 改变服务清单 | 改变已标价的服务清单的。 |
| 24 | 非竞争性费用 | （1）规费：未按照规定计取社会保险费（养老保险费、失业保险费、医疗保险费、生育保险费、工伤保险费）住房公积金、危险作业以外伤害保险费的；  （2）税金：未按照国家或省级、行业建设主管部门的规定计价的。**其中，增值税税率执行《关于深化增值税改革有关政策的公告》（财政部 税务总局 海关总署公告2019年第39号）的相关规定，若国家出台新的税收政策，则按新政策执行。** |
| 25 | 不良行为 | 根据《国家电网有限公司供应商不良行为处理管理细则》的规定，应答人存在导致其被暂停中标资格或取消中标资格的不良行为，且在处理有效期内的。 |
| 26 | 失信惩戒 | （1）被人民法院列为失信被执行人的。  （2）应答人被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单或列入经营异常名录信息的。  （3）应答人被政府主管部门认定存在严重违法失信行为并纳入电力行业“黑名单”的。联合体投标的，联合体任一方被政府主管部门认定存在严重违法失信行为并纳入电力行业“黑名单”的。 |
| 27 | 行贿记录 | 应答人、投标单位法定代表人或拟委任的项目负责人（如谈判文件要求委任项目负责人），存在行贿犯罪行为的。 |
| 28 | 资格不符 | 对于须提供项目原厂商授权书、技术支持服务承诺书或售后服务承诺函的，应答人未提供的。 |
| 29 | 其他事项 | 应答人或应答文件符合谈判文件中规定否决投标的其他条款的。 |

2.2 评审程序

2.2.1评审工作遵循先技术、商务，后价格的顺序进行，分为三个阶段。

2.2.2第一阶段为技术、商务评审阶段，依据采购文件，审查每一个应答人的应答文件是否响应采购文件的实质性要求，要求供应商就相关问题进行澄清和修正，所有澄清或修正的结果应由应答人书面签字确认。经过澄清或修正，仍然不满足采购文件规定，仍然不满足采购文件实质性要求的应答，向应答人发出通知。应答人确认签字后，评审委员会终止与该应答人采购。

2.2.3第二阶段为价格评审阶段：通过技术、商务评审后，评审委员会要求应答人进行多轮报价，并在最终一轮报价前告知所有应答人此轮报价为最终报价。评审委员会必须保证每个应答人得到均等的机会，要求所有的应答人在规定时间内提出最终报价及有关承诺。应答人拒绝或逾期提出最终报价及有关承诺或最终报价高于采购最高限价的，评审委员会终止与该应答人采购。

▲2.2.4第三阶段为综合评分阶段：技术、商务、报价权重如下：

| **分标名称** | **包号** | **分包名称** | **权重（%）** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **商务** | **技术** | **价格** |
| 综合服务 | 包01 | 2022年五位一体协同系统维保项目 | 10 | 40 | 50 |
| 综合服务 | 包02 | 2022年搬运服务项目三 | 10 | 40 | 50 |
| 综合服务 | 包03 | 2022年网瑞综合服务中心消防业务外包服务采购 | 10 | 40 | 50 |
| 综合服务 | 包04 | 2022年网瑞综合服务中心保安业务外包服务采购 | 10 | 40 | 50 |
| 综合服务 | 包05 | 2022网瑞综合服务中心物资网络会议评标管理系统采购 | 10 | 40 | 50 |
| 综合服务 | 包06 | 2022年恒源农业机械租赁协议框架采购项目 | / | / | / |
| 综合服务 | 包07 | 2022年恒瑞招标仓库租赁项目 | / | / | / |

**评审标准：**

（一）综合服务（包01-包02通用）

1、商务详细评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分细则** | **级差** |
| 1 | 企业规模（8--15） | 依据企业资产总额、主营业务收入、资产负债率酌情打分，最高得15分，最低得8分。 | 1 |
| 2 | 经营状况（0--20） | 1、近三年最远1年（4分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得4分；  2、近三年第2年（6分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得6分； 3、近三年最近1年（10分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得10分； 4、新设立企业该项得分为12分。  5、财政拨款的科研事业单位、高等院校、等非盈利性单位及律师事务所，此项满分。 | 2 |
| 3 | 报价格式及合理性分析(0--25) | 填写不清晰、不完整、其他格式问题减1分/项，最高得10分。 | 1 |
| 人员、设施设备、检测试验费用分配合理性，按照以上各项酌情打分，最高得15分，扣完为止。 | 1 |
| 4 | 管理体系认证(0--10) | 质量认证得5分；环境认证、职业健康认证，每项得2.5分；没有得0分。（财政拨款的科研事业单位或高等院校，此项满分) | 2.5 |
| 5 | 投标文件综合响应情况(0--30) | 1、响应优秀，对招标文件全响应，有差异内容且高于招标文件标准，得30-21分； 2、响应一般，对招标文件全响应，无差异，得20-11分； 3、响应差，对招标文件全响应，有差异但招标方能接受的，得10-0分。 | 1 |

1. 技术详细评审标准

| **项目** | **项目** | **评分细则** | **级差** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 技术方案(0--24) | 方案的先进性：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的创新性：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的技术指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的经济指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的质量指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的风险：低4-3分，中等2-1分，高0分。 | 1 |
| 2 | 安全保障（0--10） | 安全保障体系完整、措施得力10-9分；体系及措施完善，一般8-4分；有保障措施，但不完善、不完整、不得力3-1分；没有0分。 | 1 |
| 3 | 质量保障（0--10） | 质量保障体系完整、措施得力10-9分；体系及措施完善，一般8-4分；有保障措施，但不完善、不完整、不得力3-1分；没有0分。信息系统项目需具备ITIL认证及软件成熟度认证，缺一项扣2分，扣完为止。 | 1 |
| 4 | 进度保障(0--6) | 进度控制措施得力6-4分，有保障措施，但不完善、不完整、不得力3-1分，没有0分。 | 1 |
| 5 | 管理机构及人员(0--25) | 项目主要负责人的资历及业绩情况优良8-6分，一般5-3分，差2-1分，没有0分。 | 1 |
| 水平优良7-5分，项目队伍成员全部具备相关资质，主要工作人员从事相关工作时间在5年及以上；组织机构完善，分工合理，职责、界面清晰，工作有计划、有监督、有检查。水平一般4-3分，主要工作人员及部分工作人员具备相关资质，主要工作人员从事相关工作时间在5年以下；组织机构较完善，分工合理，职责、界面清晰，工作有计划。水平差2-1分，主要工作人员具备相关资质，从事相关工作时间在5年以下；组织机构不完善，职责、界面有缺陷；没有0分，主要工作人员不具备相关资质；无组织机构。 |  |
| 优良10-8分，设施设备优于技术服务要求，经有资质单位检验合格。对于不涉及设施设备项目，项目队伍成员全部具备相关资质，主要工作人员从事相关工作时间在5年及以上，技术服务人员技能和履历优于技术服务要求，技术服务人员具备相应技术领域资质证书； 一般7-5分，设施设备满足技术服务要求，经有资质单位检验合格。对于不涉及设施设备项目，主要工作人员及部分工作人员具备相关资质，主要工作人员从事相关工作时间在5年以下，技术服务人员资质、技能和履历满足技术服务要求； 差4-1分，设施设备基本满足技术服务要求。对于不涉及设施设备项目，主要工作人员具备相关资质，从事相关工作时间在5年以下，技术服务人员资质、技能和履历基本满足技术服务要求； 没有0分，设施设备不满足技术服务要求；设施设备没有检验或检验超期；设施设备检验单位不符合要求；对于不涉及设施设备项目，主要工作人员不具备相关资质；技术服务人员资质、技能和履历不满足技术服务要求。 | 1 |
| 6 | 后续服务承诺(0--5) | 根据后续服务承诺内容合理性、针对性酌情打分，5-0分。 | 1 |
| 7 | 类似项目业绩和实施经验(0--10) | 近五年同类服务项目经历每个得2分，最高得10分。 | 2 |
| 8 | 对投标人评价(0--10) | 根据最近一年度业主单位对投标人的评价结果进行评分，95分及以上得10分，每降低5分，扣1分，扣完为止； 未取得业主单位评价结果的投标人或业主单位未开展投标人年度评价的，按投标人提供的履约评价证明材料（业主单位满意度调查表、资信评价等），酌情打分，提供评价结果为满意或优良的，每份得2分，最高得8分。 | 1 |

（二）综合服务（包03）

1、商务详细评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分细则** | **级差** |
| 1 | 企业规模（8--20） | 依据企业资产总额、主营业务收入、资产负债率酌情打分，最高得20分，最低得8分。 | 1 |
| 2 | 经营状况（0--20） | 1、近三年第1年（6分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得6分；  2、近三年第2年（6分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得6分； 3、近三年第3年（8分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得8分； | 2 |
| 3 | 企业荣誉(0--35) | 1、3A信用等级证书得5分；质量认证得5分；环境认证得5分、职业健康认证得5分；没有得0分。  2、投标人2017年1月1日以来获得省、市级工商行政管理部门颁发的守合同重信用企业荣誉的，获得市级的每个得2分，获得省级的每个得3分，没有得0分。  3.提供2017年1月1日以来获得行政部门颁发的奖项证书：获得市级的每个得1分，获得省级的每个得2分，没有得0分，最高得5分。  4.投标企业2018年以来获得省级“服务名牌”的，得5分。没有得0分。 | 5 |
| 4 | 投标文件综合响应情况(0--25) | 1、响应优秀，对招标文件全响应，有差异内容且高于招标文件标准，得21-25分； 2、响应一般，对招标文件全响应，无差异，得11-20分； 3、响应差，对招标文件全响应，有差异但招标方能接受的，得0-10分。 | 1 |

2、技术详细评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评 分 细 则** | **级差** |
| 1 | 技术方案(0--60) | 投标人对本项目提供的综合说明、整体分析及设想进行综合评估；物业管理方案全面、细致，符合实际，有针对性；管理目标明确，标准高；管理措施可操作性强；0-7分。 | 1 |
| 项目工作计划及服务指标承诺；0-7分。 | 1 |
| 人员配备及人员培训；0-8分。 | 1 |
| 管理规章制度；0-8分。 | 1 |
| 档案的建设与管理：0-8分。 | 1 |
| 各项应急预案；0-6分。 | 1 |
| 安全保障措施：0-6分 | 1 |
| 消防监控实施方案；0-10分。 | 1 |
| 2 | 管理人员配置(0--10) | 针对本项目岗位设置、人员配备情况进行评分；  1、所派项目所有人员，需具有消防中控室监管员或建（构）筑物消防员资格，并由投标企业为其缴纳社会保险（提供近两年缴纳社保证明）；满足以上两项得10分；缺项不得分。 | 1 |
| 3 | 服务承诺(0--10) | 服务承诺酌情打分，10-0分。 | 1 |
| 4 | 类似项目业绩和实施经验(0--20) | 近两年物业服务项目业绩每个得5分，最高20分，最低0分。 | 5 |

（三）综合服务（包04）

1、商务详细评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分细则** | **级差** |
| 1 | 企业规模（8--15） | 1、依据企业资产总额、主营业务收入、资产负债率酌情打分，最高得15分，最低得8分。 | 1 |
| 2 | 经营状况（0--10） | 1、近三年最远1年（2分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得2分；  2、近三年第2年（3分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得3分； 3、近三年最近1年（5分），未提供审计报告或亏损，该年得0分，无亏损得5分； 4、新设立企业该项得分为6分。  5、财政拨款的科研事业单位、高等院校、等非盈利性单位及律师事务所，此项满分。 | 1 |
| 3 | 报价格式及合理性分析(0--25) | 填写不清晰、不完整、其他格式问题减1分/项，最高得10分。 | 1 |
| 人员、设施设备费用分配合理性，按照以上各项酌情打分，最高得15分，扣完为止。 | 1 |
| 4 | 管理体系认证(0--10) | 质量认证得5分；环境认证、职业健康认证，每项得2.5分；没有得0分。（财政拨款的科研事业单位或高等院校，此项满分) | 2.5 |
| 5 | 安全保证（0--10） | 提供有效的雇主责任保险的，得5分；  提供有效的公众责任保险得，得5分。 | 5 |
| 6 | 应答文件综合响应情况(0--30) | 1、响应优秀，对采购文件全响应，有差异内容且高于采购文件标准，得30-21分； 2、响应一般，对采购文件全响应，无差异，得20-11分； 3、响应差，对采购文件全响应，有差异但采购方能接受的，得10-0分。 | 1 |

2、技术详细评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评 分 细 则** | **级差** |
| 1 | 技术方案(0--24) | 方案的先进性：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的创新性：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的技术指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的经济指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的质量指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的风险：低4-3分，中等2-1分，高0分。 | 1 |
| 2 | 安全保障（0--10） | 根据项目服务要求响应的安全保密保障措施，措施得力10-7，措施较好6-4分，一般3-1分。 | 1 |
| 3 | 质量保障（0--15） | 根据项目服务要求响应的质量保障措施，对应答人提供本项目的突发事件应急处置队伍与增援体系、提供的培训保障方案进行综合评估打分。措施得力15-11，措施较好10-5分，一般4-1分。 | 1 |
| 4 | 进度保障(0--6) | 工作进度计划控制措施得力6-5分，工作计划合理，一般4-3分，有保障措施，但不完善、不完整、不得力2-1分，没有0分。 | 1 |
| 5 | 管理机构及人员(0--15) | 1、根据项目服务要求响应的组织机构合理、管理措施得力，机构合理、措施得力7-5分，机构合理、措施较好5-3分，机构和措施一般2-1分。  2、提供近三个月连续缴纳的社保证明，500人以下得1分，500人-1000人得3分，1000人-2000人得6分，2000人以上得8分，最高得分8分（提供社会保险费缴款书或山东省社会保险基金专用票据） | 1 |
| 6 | 后续服务承诺(0--10) | 根据后续服务承诺内容合理性、针对性酌情打分，10-0分。 | 1 |
| 7 | 类似项目业绩和实施经验(0--10) | 近三年同类项目经历每个得2分，最高10分。 | 2 |
| 8 | 应答文件综合响应情况(0--10) | 1、响应优秀，对采购文件全响应，有差异内容且高于采购文件标准，得10-8分；  2、响应一般，对采购文件全响应，无差异，得7-5分；  3、响应差，对采购文件全响应，有差异但采购方能接受的，得4-2分。 | 1 |

（四）综合服务（包05）

1、商务详细评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分细则** | **级差** |
| 1 | 企业规模（8--15） | 依据企业资产总额、主营业务收入、资产负债率酌情打分，最高得15分，最低得8分。 | 1 |
| 2 | 经营状况（0--20） | 1、近三年最远1年（4分），未提供审计报告（财务报表）或亏损，该年得0分，无亏损得4分；  2、近三年第2年（6分），未提供审计报告（财务报表）或亏损，该年得0分，无亏损得6分； 3、近三年最近1年（10分），未提供审计报告（财务报表）或亏损，该年得0分，无亏损得10分； 4、新设立企业该项得分为12分。 | 2 |
| 3 | 报价格式及合理性分析(0--25) | 填写不清晰、不完整、其他格式问题减1分/项，最高得10分。 | 1 |
| 根据投标报价中分项报价构成的合理性、均衡性进行评价，好15-13分、较好12-10分、一般9分，以1分为级差。 | 1 |
| 4 | 投标文件综合响应情况(0--40) | 1、响应优秀，对招标文件全响应，有差异内容且高于招标文件标准，得40-21分； 2、响应一般，对招标文件全响应，无差异，得20-11分； 3、响应差，对招标文件全响应，有差异但招标方能接受的，得10-0分。 | 1 |

2、技术详细评审标准

| **序号** | **项目** | **评分细则** | **级差** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 技术方案(0--24) | 方案的先进性：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的创新性：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的技术指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的经济指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的质量指标：好4-3分，一般2-1分，不好0分。 | 1 |
| 方案的风险：低4-3分，中等2-1分，高0分。 | 1 |
| 2 | 安全保障（0--18） | 安全保障体系完整、措施得力8-6分；体系及措施完善，一般5-3分；有保障措施，但不完善、不完整、不得力2-1分；没有0分。 | 1 |
| 系统应通过国网电力科学研究院安全评测检验报告，有报告，满分10分；没有报告0分 | 2 |
| 3 | 质量保障（0--16） | 质量保障体系完整、措施得力6-4分；体系及措施完善，一般3-2分；有保障措施，但不完善、不完整、不得力1分；没有0分。 | 1 |
| 信息系统项目需具备CIMM5级软件成熟度认证，CIMM5级软件成熟度认证10分，每降一级项扣2分，扣完为止。 | 2 |
| 4 | 进度保障(0--6) | 进度控制措施得力6-4分，有保障措施，但不完善、不完整、不得力3-1分，没有0分。 | 1 |
| 5 | 管理机构及人员(0--23) | 项目主要负责人的资历及业绩情况优良6-5分，一般4-3分，差2-1分，没有0分。 | 1 |
| 水平优良7-5分，项目队伍成员全部具备相关资质，主要工作人员从事电力行业视频会议类系统运维或实施经验时间在5年及以上；组织机构完善，分工合理，职责、界面清晰，工作有计划、有监督、有检查。水平一般4-3分，主要工作人员及部分工作人员具备相关资质，主要工作人员从事电力行业视频会议类系统运维或实施经验时间在5年以下；组织机构较完善，分工合理，职责、界面清晰，工作有计划。水平差2-1分，主要工作人员具备相关资质，从事电力行业视频会议类系统运维或实施经验时间在5年以下；组织机构不完善，职责、界面有缺陷；没有0分，主要工作人员不具备相关资质；无组织机构。 | 1 |
| 优良10-8项目队伍成员全部具备相关资质，主要工作人员从事电力行业视频会议类系统运维或实施经验时间在5年及以上，技术服务人员技能和履历优于技术服务要求，技术服务人员具备相应技术领域资质证书； 一般7-5分，主要工作人员及部分工作人员具备相关资质，主要工作人员从事电力行业视频会议类系统运维或实施经验时间在5年以下，技术服务人员资质、技能和履历满足技术服务要求； 差4-1分，主要工作人员具备相关资质，从事从事电力行业视频会议类系统运维或实施经验时间在5年以下，技术服务人员资质、技能和履历基本满足技术服务要求；  没有0分，主要工作人员不具备相关资质；技术服务人员资质、技能和履历不满足技术服务要求。 | 1 |
| 6 | 后续服务承诺(0--5) | 根据后续服务承诺内容合理性、针对性酌情打分，5-0分。 | 1 |
| 7 | 对投标人评价(0--8) | 根据最近一年度业主单位对投标人的评价结果进行评分，10份优及以上得8分，每降低1份，扣1分，扣完为止； 未取得业主单位评价结果的投标人或业主单位未开展投标人年度评价的，按投标人提供的履约评价证明材料（业主单位满意度调查表、资信评价等），酌情打分，提供评价结果为满意或优良的，每份得2分，最高得8分。 | 1 |

▲应答报价评分标准：

|  |  |
| --- | --- |
| **包号** | **价格分计算** |
| 包01-包05 | 通过初评的合格投标人进入评标基准价计算。  评标基准价=∑合理投标人评标价/合理投标人评标价个数  投标报价评分标准：  价格得分=100-100n×|投标人的评标价-基准价|/基准价，四舍五入取后两位。  当投标人的评标价≤基准价时，n=0.8；  当投标人的评标价＞基准价时，n=1.2；  报价分保留2位小数，报价分最低0分。 |

2.2 谈判和再报价

2.2.1应答文件的评审完成后，采购评审委员会将向应答人反馈不合格事项，通知应答人就其商务条件、技术条件、报价进行澄清、谈判和修正。

应答人在规定时间内进行异议反馈，采购人组织进行应答文件的复核。

2.2.2应答人与采购评审委员会 进行充分的商务、技术谈判后，形成最终的商务、技术条件。

2.2.3在此商务、技术条件的基础上，应答人进行一次或多次重新报价，应答人的最终报价在该报价提交给采购评审委员会后生效并在应答文件有效期内保持有效，该报价在供货资格有效期内不可撤销和变更。

### 2.3 评审结果

# 采购评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。采用最低应答价法评审的，采购评审委员会推荐价格最低者为成交候选人。采用综合评估法评审的，竞争性谈判工作组会按照评审标准，按评审得分由高到低的顺序，考虑防范单一产品市场垄断、保障服务竞争比较以及应答人阶段产能限制，依法推荐成交候选人。

# 第四章 合同条款及格式

**各包主要条款：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **服务期** | **结算方式** | **报价方式** |
| 包01 | 自合同签订之日一年 | 服务期结束，开具增值税专用发票后由采购人签署付款凭证,办理付款手续。 | 总价 |
| 包02 | 自合同签订之日起至2023年6月30日止。服务期限内，业务总量未达到概算金额80%时，成交结果延期半年（182天）继续执行；业务总量超出概算金额的20%时，重新采购。 | 本项目采用固定单价，以实际服务及数量结算（据实结算)。结算周期按照合同执行。 | 单价和 |
| 包03 | 服务期限：自2022年7月1日起至2023年6月30日止 | 每季度结算一次，根据实际到岗情况和考核情况，凭承包方开具服务类增值税专用发票，由甲方签署付款凭证,办理付款手续。 | 单价 |
| 包04 | 本次安保服务期限自2022年7月1日起，期限12个月。 | 每季度结算一次，根据实际到岗情况和考核情况，每季度末15个工作日内乙方开具增值税专用发票、考勤表、服务日常工作检查表，由甲方签署付款凭证,办理付款手续。乙方出具发票迟延的，甲方付款顺延。 | 单价 |
| 包05 | 自签订合同之日起，期限12个月 | 验收合格后，付合同额的97%，余3%一年质保期满后无息支付。 | 总价 |
| 包06 | 自合同签订之日起一年。乙方在合同期限届满时根据甲方要求产生的费用不低于合同价款的80%且不超过120%。如果上述期限届满时，实际产生的价款未达到80%的，则继续延长有效期6个月。延长期届满后仍未达到合同价款80%终止合同。 | 采取谈判固定单价，最终以实际发生量量进行结算。乙方根据实际租赁量每个月向甲方提供正规增值税发票，甲方确认核实后在30个工作日内将货款汇入乙方指定账户。 | 单价和 |
| 包07 | 自合同签订之日起 365 天。 | 租金每半年支付一次，每半年结束后应答人开具增值税专用发票，采购人 30 个工作日内向应答人支付租金，合同另有约定的，以合同为准。需开具增值税专用发票进行结算 | 单价 |

第五章 应答文件格式

**采购编号:**

**分标编号:**

**包号：**

**包名称：**

**山东网瑞物产有限公司2022年四月第一次服务公开竞争性谈判采购**

应答文件

# 第一卷 应答函及报价文件

应答人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月

**目 录**

**第一卷 应答函及报价文件**

1. 应答函及附表

**第一卷 应答函及报价文件**

**（应答函及报价文件上传至新一代电子商务平台。）**

**一、应答函及应答函附表**

**应答函及报价文件每一页必须有应答人法定代表人或授权人签字并加盖公章。**

（一）应答函

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1．根据已收到的采购编号\_\_\_\_\_\_，分标编号\_\_\_\_\_\_\_\_，包号\_\_\_\_\_\_的采购文件，我方仔细研究了采购文件的全部内容，愿意按采购文件规定的报价方式，以应答函附表所列的应答报价，按采购全部要求完成承包工作，修补工作中的任何缺陷，质量达到采购人须知前附表1.3.3款的要求。

2．我方承诺在应答有效期内不修改、撤销应答文件。

3．随同本应答函提交应答保证金一份，金额完全符合采购文件的要求。

4．如我方被确定为成交服务商：

（l）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本应答函递交的应答函附表属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工作。

5．我方在此声明，所递交的应答文件及有关资料内容完整、真实和准确。且不存在第二章“应答人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

6.我方完全理解采购文件的内容，并郑重承诺如下：

（1）不以任何形式通过社会上的“代理”、“中介”、“掮客”等采取不正当手段谋取中标；

（2）不以任何形式打着领导及其亲友旗号或冒充领导及其亲友等采取不正当手段谋取中标；

（3）不以任何名义向参与采购、评审工作的有关人员赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不以任何名义向参与采购、评审工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动；

（4）不以任何名义为参与采购、评审工作的有关人员报销应由参与采购、评审工作的有关人员支付的任何费用；

（5）不以谋取非正当利益为目的，与参与采购、评审工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

（6）不以任何名义接受或暗示为参与采购、评审工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶以及境内外旅游等提供方便；

（7）不与采购人、招标代理机构工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；

（8）不以任何方式与其他应答人相互串通投标，不排挤其他应答人，不损害采购人或其他应答人的合法权益；

（9）不采取捏造事实或者提供虚假投诉材料，恶意投诉、诋毁、排挤其他应答人；

（10）不以任何形式，在招标采购活动中提供任何虚假信息或者证明文件。

（11）了解并接受《国家电网有限公司应答人不良行为处理管理细则》的全部条款内容。

（12）我公司知晓最高人民检察院《关于在招标投标活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（高检会〔2015〕3号）的要求，已自行在中国裁判文书网查询确认、并承诺，我公司、公司法定代表人、拟委任的项目负责人（如谈判文件要求委任项目负责人），在本次应答截止日前三年时间内，均未有行贿犯罪行为。

（13）贵公司既可根据国家有关单位的判决、裁定等有效文书认定我公司是否违反承诺，也有权通过对贵公司相关人员的调查来认定我公司是否违反承诺。如违反以上承诺，我公司自愿接受贵公司依据有关规定对我公司的处理（包括但不限于拒绝我公司应答、取消中标资格以及终止合同等），给贵公司造成损失的，予以赔偿。

应答人：

单位地址：

法定代表人或授权代表：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

（二）应答函附表

应答函价格汇总表（包01-包07通用）

采购编号：

分标编号：

分标名称：

包 号：

货币：人民币

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 应答报价 | 未税金额：  小写： 万元  大写： | 增值税税率（%） |
| 含税金额：  小写： 万元  大写： |  |

注：1、离线投标工具中填写该应答报价。

2、以**万元**单位报价。

3、含税金额=未含税金额\*（1+增值税税率）

4、提示：报价最多保留至分位。

应答人：（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**分标编号:**

**包 号:**

**包 名 称:**

**山东网瑞物产有限公司2022年四月第一次服务公开竞争性谈判采购**

应答文件

# 第二卷 商务应答文件

应答人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月

**目 录**

一、应答人法定代表人授权委托书

二、采购人、采购代理机构与应答人三方约定

三、应答人资格审查资料

四、商务偏差表

五、国家企业信用信息公示系统中的查询结果

六、应答保证金

**一、应答人法定代表人授权委托书**

**（一）授权委托书（适用于总公司应答时使用）**

本人 （姓名） 系 （应答人名称） 的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（所应答项目名称）应答文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

采购人或采购代理机构收到撤销本授权的通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件、协议和合同（在本授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人不得转授权。

应答人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年月日

授权人身份证原件复印件：

被授权人身份证原件复印件：

**（二）法定代表人身份证明**

应答人名称：

地址：

成立时间：年 月 日

经营期限：

姓名： 性别：年龄：职务：

系 （应答人名称）的法定代表人。

特此证明。

应答人：（盖单位章）

年月日

**二、采购人、采购代理机构与应答人三方约定**

▲要求为原件由法定代表人（分公司负责人）或其委托代理人签字、加盖单位公章后，附在商务应答文件中，否则构成重大偏差而导致应答被否决。

**采购人、采购代理机构与应答人三方约定**

根据《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定：“采购代理服务费用应由采购人支付，采购人、采购代理机构与应答人另有约定的，从其约定。”。本次采购，采购人、采购代理机构与应答人三方作如下约定：采购代理服务费用包含在应答人的最终总报价中，由采购人随合同款支付给成交供应商，应答人被确定为成交供应商后向采购代理机构支付采购代理服务费用。

法定代表人（分公司负责人）或其委托代理人签字：

应答人（公章）：

年 月 日

**三、应答人资格审查资料**

**（一）商务资格审查资料**

**1、应答人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应答人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 主管部门（如有） |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 | |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 单位概括（组织结构）等  组织机构框图  （包括机构、领导成员、主要技术人员数量等情况）  法定代表人或委托人：（签名、盖章）  应答人：（公章） | | | | | | | | | |

**注：此表也要提供在技术应答文件中**

**2、近年财务状况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目或指标 | 单位 | 年 | 年 | 年 |
| 一.注册资金 | 万元 |  |  |  |
| 二.净资产 | 万元 |  |  |  |
| 三.总资产 | 万元 |  |  |  |
| 四.固定资产(原值/净值) | 万元 |  |  |  |
| 五.流动资产 | 万元 |  |  |  |
| 六.流动负债 | 万元 |  |  |  |
| 七.负债合计 | 万元 |  |  |  |
| 八.营业收入 | 万元 |  |  |  |
| 九.净利润 | 万元 |  |  |  |
| 十.现金流量净额 | 万元 |  |  |  |
| 十一.主要财务指标 |  |  |  |  |
| 1.净资产收益率 | % |  |  |  |
| 2.总资产报酬率 | % |  |  |  |
| 3.主营业务利润率 | % |  |  |  |
| 4.资产负债率 | % |  |  |  |
| 5.流动比率 | % |  |  |  |
| 应答人：（公章） | | | | |

▲注：此表内容必须按照应答文件所提供财务报表上的数字如实填写计算。

**3、企业法人营业执照副本影印件，如分公司应答的，必须同时提供总公司及分公司的营业执照。**

**▲4、资质等级证书及年检记录影印件**

年检记录页也需提供，法律规定有年检记录未提供或无有效年检记录的资质证书无效，则其应答将被否决。（法律规定无年检记录的无需提供年检记录影印件）

**5、银行资信证明**

应答人应当提供在开封日前3个月内由其开立基本账户的银行开具的银行资信证明。

**6、ISO 9000、ISO 14000、OHSAS18000三标认证证书影印件**

**7、企业近三年经营情况**

提供自开封日前三个会计年度内的审计报告、资产负债表、利润表及现金流量表，上述报表的本年度季报（季报未出则提供月报）。

**商务评审条件、标准及采购文件要求的其它内容**

如有，格式制定。

**应答人需说明的其它问题**

如有，格式自定。

**四、商务偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件条目号 | 采购文件条款 | 应答文件条款 | 偏差说明 |
| \*1 |  |  |  |  |
| \*2 |  |  |  |  |
| \*3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 编制说明：带“\*”（如有）者应答人必须进行应答，如有偏差请在本表中说明，无偏差的请在“偏差说明”填写“无偏差”。 | | | | |
| 应答人声明：针对本采购标的，除本表已列明偏差外，我们接受采购文件规定的其余全部商务（技术）条件，并承诺按照采购文件规定的商务（技术）条件提供对应服务。 | | | | |
| 法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  公章：  日 期： | | | | |

**五、国家企业信用信息公示系统中的查询结果**

国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）上打印的企业信用信息**公示报告**，报告中应包含“营业执照信息”、“列入经营异常名录信息”和“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”，报告出具之日为开标日前一个月内。如应答人未提供企业信用信息公示报告，或提供的报告不符合采购文件规定的格式与内容，或报告内容被评审委员会认定有异议的，应答人的“列入经营异常名录信息”和“列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息”以评审委员会在国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）的查询的结果为准。评审委员会将会对未提供或提供的报告不符合采购文件规定的格式与内容的应答人作出不利的评价。联合体应答的，联合体所有成员方应分别出具。

**六、应答保证金** ▲应答保证金必须提交，否则应答被否决。

**银行电汇形式（须提供汇款证明、基本账户开户许可证明）**

鉴于 （谈判应答人名称） （下称“谈判应答人”）于年月日参加（下称“采购人”）的竞争性谈判。谈判应答人在此承担向采购人支付保证金的责任。

本责任的条件是：

一、如果谈判应答人在竞争性谈判文件定的有效期内撤回其竞争性谈判应答文件；

二、如果谈判应答人在谈判有效期内收到采购人的成交告知函后：不能或拒绝按要求签署合同及技术协议书；

只要采购人指明谈判应答人出现上述情况，则废除中选，并没收该保证金。

保证金在应答有效期内保持有效。

|  |
| --- |
| 保证金付款凭证复印件  （粘贴处） |

谈判应答人：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字、盖章）

地址： 邮政编码： 电话：

日期：年月日

**应答文件应附企业基本账户开户许可证复印件或由应答人基本账户开户银行通过账户管理系统打印并盖章的《基本存款账户信息》复印件。**

**基本账户开户许可证或基本账户证明文件复印件**

**（此处粘帖应答人开户银行的基本账户证明复印件并加盖单位公章）**

**《基本存款账户信息》复印件（仅适用于无基本存款账户开户许可证的应答人使用）**

**应答保函格式（如有）**

应答保函

致：招标代理机构

本保函作为 （应答人名称）对招标代理机构关于项目名称（采购编号： ，包号： ）的投标邀请而提供的应答保函。

我们 （银行名称）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人，一旦在收到贵方提出的就下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方支付金额为人民币 元的保证金：

（1）在提交应答文件截止时间后应答人撤销其应答文件的；

（2）成交人拒绝按采购文件的规定和应答文件的承诺签订合同的；

（3）成交人未按采购文件规定提交履约担保的；

（4）在提交应答文件截止时间后主动对应答文件提出实质性修改的；

（5）应答人串通投标或有其他违法行为的。

同时，我行无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人，一旦在收到贵方提出的应答人未按照采购文件规定交纳招标代理服务费的书面通知，立即无追索地、按实际应支付的招标代理服务费金额向贵方支付保证金，该保证金最多不超过本保函第二段承诺的金额。

本保函自签发之日起生效，直至投标有效期满后止。如果贵方和应答人一致书面同意延长投标有效期的，则本保函有效期相应延长。

如果应答人中标，本保函将在上述期满后继续生效，直至应答人提供符合合同规定的履约担保为止。

出函银行名称（盖章）：

负责人签字：

签发日期：

**应答保证保险（如有）**

**应答保证保险要求（责任要求）**

应答人自行选择保险公司投保，约定由保险公司承担所承保应答人应答违约行为的赔偿。应答人须将保单原件，递交给采购人，保单须包含以下内容或约定：

一、保险险种：应答保证保险

**二、被保险人：**见应答人须知前附表

**三、保险金额：**应缴纳的应答保证金金额

**四、绝对免赔额：**0元

**五、保险期间：**

保险起期不得晚于应答截止当日零时，保险期间须与应答有效期保持一致；

如购买年度应答保证保险，保险期间须与被保险人要求的期限保持一致。

**六、特别约定：**

**（一）应答保证保险单承保范围包含单不限于以下内容：**

1.投保人在提交应答文件截止后撤销其应答文件、或主动对应答文件提出实质性修改；

2.投保人接到中标通知后，拒绝按采购文件的规定和应答文件的承诺签订合同；

3.应答人中标后不按照采购文件要求缴纳履约保证金；

4.投保人与其他应答人相互串通投标、投保人有弄虚作假或其他投标违法行为的；

5.应答人未按采购文件约定及规定时限向被保险人支付采购代理服务费的；

6.法律法规及采购文件规定的其他应当不予退还应答保证金情形的；

（二）保险起保日前，投保人可自行办理批改或退保；保险起保日后，投保人须提交经被保险人书面盖章同意的证明材料后，保险公司方能办理批改或退保，如保险公司未按本条规定办理批改或退保的，保险公司承担由此带来的一切赔偿责任。

（三）发生保险事故时，由被保险人向保险公司报案并提供索赔材料，保险公司应在一个月内、无条件的向被保险人支付赔款；当年发生的索赔案件，保险人须在本自然年度内赔付至被保险人并结案。

注：应答人提供的应答保证保险单不满足上述内容的，则应答保证保险无效被做否决投标处理。

**七、索赔材料：**

被保险人索赔时，仅需提供以下材料：

（一）《保险单》；

（二）《索赔申请书》；

（三）采购文件（仅需提供与保险索赔相关的部分）；

（四）应答文件（仅需提供与保险索赔相关的部分）；

（五）被保险人出具的保险事故发生的证明文件。

**分标编号：**

**包 号：**

**包 名 称:**

**山东网瑞物产有限公司2022年四月第一次服务公开竞争性谈判采购**

应答文件

# 第三卷 技术应答文件

应答人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月

**目 录**

技术投标文件包括但不限于以下内容。

1. 法定代表人身份证明（格式见附件1）
2. 授权委托书（格式见附件2）
3. 报价人概况表（格式见附件3）
4. 企业类似项目业绩和实施经验(格式见附件4）
5. 工作（服务）大纲、工作（服务）方案及服务承诺
6. 评审条件、标准及采购文件要求的其他内容（表格自拟）
7. 技术偏差表（格式见附件5）
8. 报价人认为需要加以说明的其他技术内容

**附件1：法定代表人身份证明**

**法定代表人身份证明**

报价人名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由报价人加盖单位公章。

报价人： （盖单位章）

年 月 日

**附件2：授权委托书**

**授权委托书**

本人（姓名） 系（报价人名称） 的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目编号、包号、包名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由报价人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

报价人：（盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人：（签字）

身份证号码：

年 月 日

**附件3：报价人概况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电话 |  | | |
| 传真 |  | | | | 网址 |  | | |
| 主管部门（如有） |  | | | | | | | | |
| 税务登记证号 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  | |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  | |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | | |  |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | | |  |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | | |  |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | | |  |
| 账号 |  | | 技工 | | | | |  |
| 单位概括（组织结构）等  组织机构框图  （包括机构、领导成员、主要技术人员数量等情况）  法定代表人或委托代理人：（签字）  报价人：（公章） | | | | | | | | | |

**附件4：企业类似项目业绩和实施经验**

报价人在投标截止日前三年内承担过的招标项目及以上等级业绩统计（格式见附表1），**业绩需满足招标公告业绩的基本要求，并应涵盖评分办法内容；所列项目均应出具相关合同原件的关键部分（包括封面、合同协议书、签署页、关键条款等）影印件及其他证明材料，必要时将要求报价人提供合同原件。**

报价人正在（即将）实施招标项目简况（格式见附表2）。

附表1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地点** | **项目法人** | **项目规模** | **投产日期** | **概要说明** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附表2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地点** | **项目法人** | **项目规模** | **实施阶段** | **已完成的项目成果** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

▲**附件5：**工作（服务）大纲、工作（服务）方案及服务承诺

根据招标要求自拟格式填写

▲**附件6：技术偏差表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件条目号 | 谈判文件条款 | 投标文件条款 | 偏差说明 |
| \*1 |  |  |  |  |
| \*2 |  |  |  |  |
| \*3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 编制说明：  1.带“\*”（如有）者报价人必须进行应答，如有偏差请在本表中说明，无偏差的请在“偏差说明”填写“无偏差”。  2.商务、技术偏差表分别填写并分别提供在商务投标文件和技术投标文件中。 | | | | |
| 注：  1.报价人针对投标文件未在偏离表中提出偏离的部分，则将被认为已对此部分做出全面响应。  2.对于报价人提出的但未在偏离表中列明的偏离，视为报价人未提出该偏离。 | | | | |

**第二册 技术部分**

# 第六章发包人提供的资料

**一、图纸**

**见各包技术标准（技术规范书）**

**二、其他资料**

**见各包技术标准（技术规范书）**

# 

附件：

**填写范例：**

**投标保证金说明函**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标批次名称 | 山东网瑞物产有限公司..年第..批..类招标采购 |
| 投标人（单位全称，并盖章） | 山东###########工程有限公司 |
| 投标人的基本账户信息   |  |  | | --- | --- | | 单位名称 | 山东###########工程有限公司 | | 开户银行 | 建设银行济南分行历城支行##分理处 | | 账号 | 846151##### | | |
| 保证金交纳方式 | ▉电汇□汇票□支票其他方式： |
| 1、按照标包递交保证金的，填写“投标的标包及保证金明细表”：（可另附页）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 标包 | 保证金金额（元） | 汇出银行及账号 | 办理时间 | | 分标名称：综合服务-管理咨询 | | | | | 包2 | 53000元 | 建设银行84615156165##### | 2021年##月##日 | | 包8 | 69000元 | 2021年##月##日 | | …… |  |  |  | | 分标名称：运营技术服务 | | | | | 包21 | 15000元 | 建设银行8461515616##### | 2021年##月##日 | | 包23 | 57000元 | 2021年##月##日 | | 包35 | 28000元 | 2021年##月##日 |   2、未按照标包递交保证金的，填写“保证金明细表”   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 保证金金额（元） | 汇出银行及账号 | 办理时间 | | 第一笔 |  |  |  | | 第二笔 |  |  |  | | …… |  |  |  |   注：投标保证金的缴纳须符合招标文件的规定，否则可能导致其投标被否决。 | |
| 联系人姓名 | 张#### |
| 联系电话（手机） | 186######## |

说明：

1、该说明函直接关系到保证金的清查和退还，请仔细填写每一笔保证金信息；

2、请在单位名称处加盖单位章，可以是公章、财务章、投标专用章；

3、投标保证金应从投标人的基本账户汇出；保证金退回时原则上退回原汇出账户；

4、该说明函请于投标截止时间前，将盖章扫描版和word可编辑版发邮件至sdfzzb@vip.163.com。（邮件主题及文件名为“网瑞四次服务竞谈+标号+包号+投标单位全称”）

**关于在国网山东省电力公司集中规模招标采购活动中接受**

**投标保证保险缴纳方式的提示**

为帮助企业减负增效，进一步减轻投标人资金压力，节约投标成本，提高招投标工作效率，自2019年起，在国网山东省电力公司组织的集中规模招标采购活动中，可以接受投标保证保险作为投标保证金缴纳方式之一。具体约定和规则，请投标人注意招标文件的相关条款。

如果投标人在所参与投标活动中采用投保保证保险方式，符合招标文件要求的保险公司由投标人自主选择。目前已获悉英大泰和财产保险股份有限公司山东分公司等多家保险公司可承办该业务，考虑该方式属创新业务，为方便投标人，另将保险经纪公司山东英大保险经纪有限公司提供，具体由投标人咨询。

 特此告知，请各投标人予以关注。

英大泰和财产保险股份有限公司山东分公司

联系人：张浩然0531-89013002、18866831796

山东英大保险经纪有限公司

联系人：王倩0531-80125206、15806676476